



Zasady postępowania rekrutacyjnego

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu na rok szkolny 2018/2019

§1

Podstawa prawna

1. Rekrutacja do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu odbywa się na podstawie:

- a) art. 130 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203) w związku z art. 203 ust.1 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
- b) zarządzenia nr 26/2018 Burmistrza Starego Sącza z dnia 31 stycznia 2018r. w/s ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych Gminę Stary Sącz,
- c) Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu.

§2

Zasady rekrutacji uczniów.

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 przyjmuje się:
 - a) z urzędu (na podstawie zgłoszenia – zał.1) dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2,
 - b) na pisemny wniosek rodziców (zał.2) uczniów, zamieszkałych poza obwodem szkoły, jeżeli są wolne miejsca.
2. Do klasy czwartej i siódmej Szkoły Podstawowej nr 2 przyjmuje się:

- b) z urzędu (na podstawie zgłoszenia – zał.1) uczniów tych klas, którym na podstawie Uchwały Rady Gminy wskazano realizację obowiązku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 2.
 - c) uczniów - na pisemny wniosek (zał.2), których rodzice wyrażą wolę realizacji obowiązku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 (jeżeli są wolne miejsca).
3. Decyzję w sprawie przyjęcia uczniów spoza obwodu lub poza oddziałami oddelegowanymi, podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 na podstawie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną.

§3

Termin rekrutacji uczniów.

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do Szkoły Podstawowej nr 2 im.J.Słowackiego
od 6 marca 2018 r. do 19 marca 2018 r.
(termin postępowania uzupełniającego: od 12 kwietnia do 19 kwietnia)
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków
od 20 marca 2018 r. do 26 marca 2018 r.
3. Podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do **27 marca 2018 r.**
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do **5 kwietnia 2018r.**
5. Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do **6 kwiecień 2018r.**

§4

Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów.

1. Zapisu dokonują rodzice osobiście na podstawie dowodu osobistego.
2. Zapisy dzieci do klas pierwszych odbywają się w sekretariacie szkoły (przy ul. Daszyńskiego 23, tel. 18-446-04-81) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00 i obejmują dzieci mające rozpocząć naukę w szkole od 1 września danego roku.
3. Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrekcję szkoły, dokonuje przydziału kandydatów do klas pierwszych a lista uczniów przyjętych zostaje wywieszona w budynku szkoły.
4. Wykaz podręczników obowiązujących w danym roku szkolnym jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły do końca maja.
5. Wszelkie decyzje w sprawach nieobjętych niniejszymi zasadami podejmuje dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu.

§5

Tryb odwoławczy.

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic (opiekun prawny) ucznia może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
2. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu**

Zgłoszenie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

Dane osobowe kandydata i rodziców (dziecka z obwodu szkoły)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata														
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata														
3.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>														
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata		Matki												
			Ojca												
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ¹		Kod pocztowy												
			Miejscowość												
			Ulica , nr domu/mieszkania												
6.	Adres miejsca zameldowania kandydata		Kod pocztowy												
			Miejscowość												
			Ulica , nr domu/mieszkania												
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają		Matki	Telefon do kontaktu											
				Adres poczty elektronicznej											
			Ojca	Telefon do kontaktu											
				Adres poczty elektronicznej											

Inne informacje uznane przez rodziców za istotne i mające wpływ na zapewnienie dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki (np. dane dot. stanu zdrowia, stosowanej diety itp.)

.....

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb rekrutacyjnych.
- Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.

Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

- Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.²
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku mojego dziecka zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodziców kandydata

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

² Zgodnie z art. 233, § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
 Imiona i Nazwiska wnioskodawcy – rodziców kandydata

.....
 Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu**

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

I- Dane osobowe kandydata i rodziców (dziecka spoza obwodu szkoły)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata											
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)											
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki										
		Ojca										
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy										
		Miejscowość										
		Ulica										
		Numer domu /numer mieszkania										
6.	Adres miejsca zameldowania kandydata											
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

III- Informacja o spełnianiu kryteriów

*) Komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę spełnianie danego kryterium, jeżeli w kolumnie czwartej tego kryterium będzie wpisane TAK.

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1	2	3	4
1.	Dziecko, które odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w szkole lub w zespole szkolno-przedszkolnym, do którego składa wniosek	3	
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w następnym roku do szkoły, do którego składa wniosek	3	
3.	Dziecko, dla którego wybrana szkoła podstawowa znajduje się bliżej miejsca zamieszkania niż jego szkoła obwodowa	2	
4.	Dziecko, które ze względu na pracę zawodową rodziców lub inną uzasadnioną sytuację rodzinną, wymaga codziennej opieki członków rodziny lub innych osób zamieszkałych w obwodzie szkoły	2	
5.	Dziecko, którego rodzeństwo lub rodzice są absolwentami wybranej szkoły podstawowej	1	

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

1. Inne informacje uznane przez rodziców za istotne i mające wpływ na zapewnienie dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki (np. dane dot. stanu zdrowia, stosowanej diety itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

Pouczenie

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku mojego dziecka zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodziców kandydata