

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 6/2019
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Lubaczowie
z dnia 1 lipca 2019 r.

REGULAMIN REKRUTACJI

uczestników projektu

„Zwiększenie oferty wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie”

§ 1

Definicje

1. Projekt – oznacza przedsięwzięcie pn. „**Zwiększenie oferty wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie**”.
2. Realizator – Powiat Lubaczowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie (ul. Piłsudskiego 8, 37-600 Lubaczów).
3. Uczestnik projektu – osoba niesamodzielna.¹
4. Koordynator projektu – osoba zarządzająca projektem.
5. Obszar realizacji projektu – Powiat Lubaczowski.
6. Punkt Rekrutacyjny (Biuro projektu) – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie, ul. Piłsudskiego 8, 37-600 Lubaczów, pokój nr 3, tel. 16/ 736 20 87, 16/ 632 94 60, Fax. 16/ 736 20 92.

§ 2

Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt pn. „Zwiększenie oferty wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

¹ Osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność potrzebuje opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Do oceny stopnia samodzielności fizycznej stosowana jest Skala Barthel, która pozwala na ocenę chorego pod względem jego zapotrzebowania na opiekę innych osób. Bierze się pod uwagę między innymi czynności życia codziennego takie jak: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie po schodach, siadanie, ubieranie się, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety oraz kontrolowanie czynności fizjologicznych. Z osobą niesamodzielną uznaje się również dzieci, nad którymi opiekę sprawuje uczestnik projektu.

2. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
3. Projekt realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie, z siedzibą: ul. Piłsudskiego 8, 37-600 Lubaczów, w okresie od dnia 01.07.2019 r. do dnia 30.06.2021 r.
4. Punkt Rekrutacyjny – Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie, ul. Piłsudskiego 8, pokój nr 3, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30.
5. Cel główny projektu: „Zwiększenie dostępu do bezpłatnego sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego i pielęgnacyjnego dla 650 niesamodzielnych mieszkańców powiatu lubaczowskiego oraz poprawa funkcjonowania w życiu codziennym 494 uczestników projektu w okresie od 01.07.2019 r. do 30.06.2021r.”

§ 3

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu przez cały okres realizacji projektu tj. od dnia 01.07.2019 r. do dnia 30.06.2021 r.
2. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty – zachowanie zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasada równego dostępu osób z niepełnosprawnościami.
3. Projekt skierowany do osób niesamodzielnych mieszkających na terenie powiatu lubaczowskiego.
4. Proces rekrutacji:
 - 1) sprawdzenie, czy dana osoba mieszka na terenie powiatu lubaczowskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika projektu);
 - 2) sprawdzenie, czy dana osoba jest osobą niesamodzielną i wymaga danego sprzętu (weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarskiego);
 - 3) sprawdzenie czy dana osoba nie ma uprawnień/możliwości do korzystania ze 100 % refundacji na zakup sprzętu (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29.05.2017 r. - weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika projektu);
 - 4) sprawdzenie, czy na stanie wypożyczalni znajduje się wnioskowany sprzęt;
 - 5) sprawdzenie, czy dana osoba brała udział w projekcie w 2017-2018 r.
 - 6) zaznajomienie się uczestnika projektu z Regulaminem wypożyczalni i zasadami wypożyczania;
 - 7) podpisanie przez uczestnika projektu deklaracji przystąpienia do projektu;
 - 8) złożenie wniosku przez uczestnika projektu;
 - 9) podpisanie oświadczenie uczestnika projektu;
 - 10) wypełnienie formularza rekrutacyjnego;
 - 11) podpisanie z uczestnikiem projektu umowy użyczenia o terminowym i nieuszkodzonym zwrocie sprzętu oraz zasadach użytkowania;
 - 12) wypełnienie przez uczestnika projektu ankiety ex-ante;

13) wypożyczenie sprzętu;

5. Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składa się:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające status osoby niesamodzielnej ze wskazaniem na konieczność wypożyczenia danego sprzętu;
- 2) oświadczenie uczestnika projektu o miejscu zamieszkania na terenie powiatu lubaczowskiego i braku uprawnień/możliwości do korzystania ze 100% refundacji na zakup sprzętu (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29.05.2017 r.).
- 3) Regulamin wypożyczalni;
- 4) Regulamin rekrutacji;
- 5) formularz rekrutacyjny;
- 6) oświadczenie uczestnika projektu;
- 7) deklaracja uczestnictwa w projekcie;
- 8) wniosek o wypożyczenie;
- 9) umowa użyczenia o terminowym i nieuszkodzonym zwrocie sprzętu;
- 10) ankieta ex-ante i ankieta ex-post.

Wzór dokumentacji rekrutacyjnej dostępny w biurze projektu lub na stronie internetowej www.pcprlubaczow.pl

6. Kryteria brane pod uwagę podczas rekrutacji:

- 1) miejsce zamieszkania na terenie powiatu lubaczowskiego;
- 2) posiadanie przez uczestnika projektu statusu osoby niesamodzielnej i konieczności korzystania z danego sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego, czy pielęgnacyjnego;
- 3) brak możliwości braku uprawnień/możliwości do korzystania ze 100% refundacji na zakup sprzętu (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.05.2017 r.).

Kryterium premiujące - w przypadku większej liczby oczekujących na sprzęt, w pierwszej kolejności do projektu będą brane osoby, które nie brały udziału w projekcie w latach 2017-2018.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu jest uprawniony w trakcie trwania formy wsparcia do:

- 1) nieodpłatnego udziału w projekcie;
- 2) uzyskania porady od pracownika wypożyczalni nt. możliwości technicznej wypożyczanego sprzętu;
- 3) wypożyczenia kilka rodzajów sprzętu w zależności od potrzeb.

- 4) skorzystania z transportu wypożyczalni w przypadku sprzętu wielogabarytowego (łóżka, bieżnie, PUR-y, rowerki, orbitreki, steppery itp.), po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby w siedzibie Użyczącego.

2. Uczestnik projektu jest zobowiązany:

- 1) złożyć oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania na terenie powiatu lubaczowskiego;
- 2) przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że jest osobą niesamodzielną i wymaga korzystania z danego sprzętu;
- 3) złożyć oświadczenie o braku możliwości/uprawnień do korzystania ze 100% refundacji na zakup sprzętu (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.05.2017 r.);
- 4) zaznajomić się z Regulaminem wypożyczalni;
- 5) zaznajomić się z Regulaminem rekrutacji;
- 6) podpisać deklarację uczestnictwa w projekcie;
- 7) złożyć stosowny wniosek, którego druk dostępny jest w siedzibie wypożyczalni lub na stronie internetowej PCPR;
- 8) podpisać oświadczenie uczestnika projektu;
- 9) podpisać formularz rekrutacyjny;
- 10) podpisać umowę użyczenia o terminowym i nieuszkodzonym zwrocie sprzętu;
- 11) wypełnić ankiety ewaluacyjne;
- 12) zgłaszać wszelkie zmiany podane w umowie, w tym dotyczące adresu zamieszkania;
- 13) odebrać sprzęt małogabarytowego (kule, laski, balkoniki, ciśnieniomierze, masażery, ssaki itp.) z siedziby Wypożyczalni;
- 14) użytkować sprzęt zgodnie z przeznaczeniem;
- 15) po okresie użyczenia zwrócić sprzęt małogabarytowy do siedziby Wypożyczalni w ustalonym terminie, w stanie niepogorszonym;
- 16) wykonać na własny koszt wszelkie naprawy niezbędne do zachowania przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym lub do zakupu nowego sprzętu w przypadku jego zniszczenia.

§ 5

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji projektu pn. **Zwiększenie oferty wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie**, w szczególności, w odniesieniu do:

- 1) zbioru danych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020: w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli,

audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WP 2014-2020”;

- 2) zbioru danych Centralnego Sytemu Teleinformacyjnego (CST), w zakresie:
 - a) zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.

2. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie:

- 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;
 - b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.), „dalej ustawa wdrożeniowa”.
- 2) zbioru danych CST jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia ogólnego;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a

instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);

d) ustawy wdrożeniowej.

1. Osoba korzystająca z wypożyczalni w ramach projektu ma prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
2. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:

- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 20104-2020, nie przysługuje jej prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych. Ponadto, ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

§ 6

Postanowienia końce

1. Niniejszy Regulamin zatwierdza oraz zmienia Dyrektor PCPR w Lubaczowie.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Dyrektora PCPR w Lubaczowie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały:
 - 1) wniosek o dofinansowanie;
 - 2) umowa o dofinansowanie projektu „Zwiększenie oferty wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urzędzeń pomocniczych przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie”;
 - 3) Regulamin wypożyczalni;
 - 4) Kodeks cywilny.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2019 r.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w niniejszym Regulaminie, szczególnie, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli projektu oraz do wyłącznej interpretacji zawartych w nim postanowień.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie będą one rozpatrywane przez Koordynatora projektu, a ostateczną decyzję w sprawie podejmie Dyrektor PCPR w Lubaczowie.
7. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.pcpmlubaczow.pl