

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w dalszej części „specyfikacją”, prowadzonego postępowania w myśl przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych - zwanej dalej „ustawą” (Dz.U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) na: **Świadczenie usług w zakresie dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Grybów w roku szkolnym 2009/2010 i 2010/2011**
Wspólny Słownik Zamówień CPV: 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego.

ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

**WÓJT GMINY GRYBÓW, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów,
tel. 0-18/ 445 02 04, fax. 0-18/445 04 02; <http://www.gminagrybow.pl>,
e-mail: ug.grybow@pro.onet.pl.**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego (Rozdział III, Oddział 1, art. 39-46 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych), o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 14.000 euro i nie przekraczającej kwoty określonej w art.11 ust. 8 ustawy.

1. Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego wraz z załącznikami można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego pok. nr 13 w cenie 10 zł., za zaliczeniem pocztowym lub bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego: www.gminagrybow.pl.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom musi wykazać to w treści oferty.

ROZDZIAŁ II Określenie przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wykaz zadań, zawiera załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oferenci mają się zapoznać z trasami dowozu uczniów.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – cztery zadania.
Formularze oferty cenowej (na każde zadanie oddzielny formularz) zawiera załącznik nr 2 do specyfikacji – 4 zadania tj.:
Zadanie nr 1
Dowóz uczniów do Gimnazjum i Szkoły Podstawowej we Florynce.
Zadanie nr 2
Dowóz uczniów do Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Krużlowej Wyżnej.
Zadanie nr 3
Dowóz uczniów do Gimnazjum w Ptaszkowej i Szkoły Podstawowej w Cieniawie.
Zadanie nr 4
Dowóz uczniów do Gimnazjum w Stróżach.
5. Osobami powołanymi do udzielania wyjaśnień Oferentom są:

- mgr Danuta Suder – Kierownik Referatu Oświaty – tel. (0-18) 4452143,
 - mgr Jacek Migacz – Inwestycje, pok. nr 13 - tel. (0-18) 4450029.
6. Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie wybranemu na realizatora zamówienia publicznego wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnie z dyspozycją art.67, ust.1, pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ III

Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia publicznego:

- w roku szkolnym 2009/2010, (od 1 września 2009 r. do 30 czerwca 2010 r.)
- w roku szkolnym 2010/2011, (od 1 września 2010 r. do 30 czerwca 2011 r.)

ROZDZIAŁ IV

Warunki podmiotowe wymagane od Oferentów

1. Warunki dopuszczające Oferentów do udziału w przetargu:

W przetargu mogą wziąć udział wyłącznie Oferenci, którzy nie zostali wykluczeni na podstawie art. 24 oraz którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 w/w ustawy.

Ponadto oferenci muszą spełniać warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są:

- 2.1. Uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 2.2. Posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności.
- 2.3. Posiadają lub mają zapewniony dostęp do autobusów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 2.4. Świadczyli usługi w zakresie dowozu dzieci do szkół i przedłożą na tę okoliczność stosowne dokumenty od organów prowadzących szkoły.
- 2.5. Zamawiający uznawać będzie pisemne dokumenty przedłożone tylko przez Wykonawców lub członków Konsorcjum.

ROZDZIAŁ V

Wykaz dokumentów żądanych od Oferentów

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

Zamawiający żąda złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów, jak poniżej:

1. **OŚWIADCZENIE** o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy, stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
2. **DOKUMENTY** potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy, a mianowicie:
 - 2.1. Wypełniony(e) „formularz(e) oferty cenowej” (na każde zadanie oddzielny formularz – razem cztery formularze).
 - 2.2. Kserokopia dowodu wniesienia wadium /na każde zadanie inna kwota wadium/.
 - 2.3. Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.4. Ubiegające się o zamówienie publiczne spółki z o.o. – muszą przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągnięcia zobowiązania lub umowę spółki, o ile wartość

zamówienia przekracza dwukrotnie wartość kapitału zakładowego (art. 230 Kodeksu Spółek).

- 2.5. W przypadku składania oferty przez dwa lub kilka podmiotów gospodarczych (tj. osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej) oferty wspólnej (Konsorcjum) do oferty musi być załączona umowa konsorcjum, z której wynikać będzie w szczególności :
- jednoznaczne określenie wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty,
 - określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia, ubezpieczenia, odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia z zastrzeżeniem że odpowiedzialność podmiotów jest wobec zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
- 2.6. W przypadku gdy Oferentem jest spółka obowiązuje załączenie umowy spółki w zakresie reprezentacji spółki, wtedy gdy nie wynika to z innych dokumentów.
- 2.7. Kserokopie aktualnych zaświadczeń właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.8. Wykaz wykonanych zamówień z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania – wg załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji, wraz załączeniem dokumentów od organu prowadzącego szkołę z okresu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających wykonanie przez Oferenta usługi polegającej na przewozie uczniów do co najmniej jednej szkoły w ciągu minimum jednego roku szkolnego z podaniem daty i miejsca wykonywania i potwierdzeniem że usługa ta została wykonywana należycie.
- 2.9. Kserokopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 2.10. Licencja - na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007 r., nr 125, poz. 874 z późn. zm.).
- 2.11. Wykaz autobusów niezbędnych do wykonania zamówienia (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia – Dz.U. z 2003 r., nr 32 poz. 262 z późn. zm.), potwierdzonych przez właściwy wydział komunikacji wraz z dokumentami z których wynika prawo dysponowania autobusami przez okres obowiązywania umowy.
- Na zadanie nr 1 oferent ma posiadać minimum jeden autobus zapewniający wykonanie zamówienia.
- Na zadanie nr 2 oferent ma posiadać minimum jeden autobus zapewniający wykonanie zamówienia.
- Na zadanie nr 3 oferent ma posiadać minimum jeden autobus zapewniający wykonanie

zamówienia.

Na zadanie nr 4 oferent ma posiadać minimum dwa autobusy zapewniające wykonanie zamówienia.

2.12. Podpisane umowy na dowóz uczniów - 4 formularze (załącznik nr 5 do specyfikacji).

II. Informacje dotyczące oferty wspólnej.

Oferenci oddzielnie składają dokumenty rejestracyjne Firmy, zaświadczenia z ZUS oraz Urzędu Skarbowego, polisy, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające wykonanie przez oferenta usługi polegającej na przewozie osób zgodnie z rozdz.V pkt. 2.8.

Pozostałe dokumenty składa Lider Konsorcjum.

III. Zamawiający informuje, że warunkiem rozpoczęcia realizacji usługi przez Oferenta od 1 września 2009 r. na wybrane zadanie lub zadania jest uzyskanie wymaganych zezwoleń na poszczególne linie komunikacyjne na podstawie art. 18 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007r., nr 125, poz. 874 z późn. zm.).

Kserokopię zezwolenia należy przedłożyć zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji umowy.

IV. Do oferty Oferent może dołączyć wystąpienie do Zamawiającego o utajnienie informacji, które uważa za ważne dla swoich interesów handlowych i prawnych. Przy braku wystąpienia do Zamawiającego o utajnienie informacji do każdego z w/w dokumentów – Zamawiający będzie je uważał za jawne.

V. Zamawiający zastrzega sobie, że nie podlegają utajnieniu:

- lista Wykonawców przystępujących do postępowania,
- oferowane wartości przedmiotu zamówienia wszystkich Firm, które złożyły oferty,
- nazwa i siedziba Firmy, która wygrała postępowanie oraz cena wybranej oferty.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11, ust. 4, ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Oferent pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

ROZDZIAŁ VI

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Dopuszczalna liczba ofert składanych przez Oferenta.

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania – (liczba zadań 4).

2. Koszty sporządzenia oferty.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Oferent – niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

3. Postać oferty.

3.1. Oferent powinien sporządzić ofertę w 1 egzemplarzu. Zaleca się aby Oferta miała ponumerowane wszystkie strony (bez zakładek) a na wstępie oferty znajdował się spis treści oferty.

Zaleca się aby Oferta była trwale spięta lub zszyta.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim.

Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym nieścieralnym piśmem.

Dokumenty – zgodne w treści z załączonym do niniejszej specyfikacji wzorem oferty – muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub podpisane pie-

czątkami imiennymi. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta – oryginał upoważnienia (odpowiadający wymogom Kodeksu Cywilnego) do podpisywania dokumentów musi być dołączony do oferty.

Wszystkie miejsca w których oferent naniósł zmiany, mają być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, zaleca się również aby wszystkie strony oferty były parafowane.

Zaleca się aby w formularzu oferty wymienić wszystkie załączniki i wymagane dokumenty składane z ofertą.

- 3.2. Załączniki do formularza ofertowego, będącego częścią oferty – powinny być podpisane bądź przez w/w osoby, bądź przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta.
W tym przypadku – oryginał upoważnienia do podpisywania dokumentów winien być dołączony do oryginału oferty. Kserokopie dokumentów wymienione w Rozdziale V muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do podpisywania dokumentów lub merytorycznie uprawnione do dokonywania tych czynności po stronie Oferenta, organ wydający lub notariusza.
- 3.3. Dokument uprawniający do jednoosobowego lub wspólnego podpisywania oferty (np. decyzję o powołaniu na stanowisko) załącza się do oferty, chyba że wynika ono z innego dokumentu złożonego przez Oferenta.
- 3.4. Opakowanie i oznakowanie oferty.
Oferty należy składać w nieprzejrzywej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu.
Zaleca się aby koperty lub opakowania powinny być zalakowane lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich bezśladowe otwarcie (np. podpisane na połączeniach).
Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta oraz zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Grybów, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów oraz opatrzona napisem „Przetarg nieograniczony na dowóz uczniów do Szkoły(Szkół) na terenie gminy Grybów – Zadanie(a) nr ”.
Nie otwierać przed godz.10.00 w dniu 16.07.2009 roku.
- 3.5. Zmiany oferty i wycofanie.
Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że Zamawiający otrzyma na ten temat pisemne oświadczenie przed terminem składania ofert, w zamkniętej kopercie opisanej określeniem „ZMIANA” lub ”WYCOFANIE”.
- 3.6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

ROZDZIAŁ VII

Kryteria oceny ofert

1. Oferty będą rozpatrywane przy zastosowaniu następujących kryteriów:
 - Cena - 100%
2. Najniższa zaofferowana przez Oferenta cena, podana w „formularzu ofertowym” otrzyma najwyższą ilość punktów w skali 100 – punktowej, a pozostałe ceny proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej. Punktacja dokonywana będzie oddzielnie na każde zadanie.
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Oferenta dokonana będzie komisyjnie poprzez sprawdzenie dokumentów i oświadczeń w zakresie kompletności, aktualności, odpowiadania wymogom przetargu, czytelności oraz złożenia stosownych podpisów.
Zamawiający informuje, że oferty nie spełniające wymogów w zakresie: warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Prawa Zamówień Publicznych – zostaną wykluczone lub odrzucone.
Oferty wykluczone i odrzucone przez Zamawiającego nie będą podlegały ocenie.

ROZDZIAŁ VIII

Opis sposobu kalkulowania ceny ofertowej

1. Ceny do „formularza ofertowego” należy skalkulować na podstawie kalkulacji własnej w cenach bieżących ważnych do daty zakończenia zamówienia publicznego biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny w „formularzu ofertowym” należy podać w polskich złotych.
2. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę (na własny koszt i odpowiedzialność) wizji lokalnej w terenie oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
3. Ceny mają być podane: netto, należny podatek VAT i brutto.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

ROZDZIAŁ IX

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wadium przetargowe:

Każdy Oferent jest zobowiązany wnieść wadium przetargowe w wysokości:

- zadanie nr 1 – 2.000 zł. (słownie: dwa tysiące złotych).
- zadanie nr 2 – 3.500 zł. (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).
- zadanie nr 3 – 2.500 zł. (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
- zadanie nr 4 – 3.000 zł. (słownie: trzy tysiące złotych).

1.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu na konto bankowe,
- poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6, ust.3, pkt.4, lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.00.109.1158 oraz Dz.U.02.25.253, Dz.U.02.66.596, Dz.U.02.216.1824).

1.3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy : Urzędu Gminy Grybów, Bank Spółdzielczy w Grybowie - nr konta: 97 87970003 0000 0000 0101 0003.

1.4. Wadium zostanie uznane za wpłacone, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego w dniu 16 lipca 2009 roku przed godziną 9.45.

1.5. Wadium w pozostałych formach dopuszczonych specyfikacją – oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (w kasie), natomiast kserokopię należy załączyć do oferty. Wadium składane w tej formie musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej terminowi złożenia oferty, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą.

1.6. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako wadium przetargowego, w treści tych gwarancji i poręczeń nie mogą być żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do ich realizacji. Gwarancje i poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji. Gwarancje i poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków, oprócz wynikających ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy prawo zamówień publicznych, uznane zostaną jako nie spełniające warunków specyfikacji.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

2.1. Oferent jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

w wysokości 10 % wartości wynikającej z iloczynu stawki kilometrowej podanej w ofercie na poszczególne zadanie oraz planowanej ilości przejechanych kilometrów w okresie obowiązywania umowy wg. opisu przedmiotu zamówienia.

2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z póź. zm.).

2.3. Zamawiający Zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń, o treści tych gwarancji i poręczeń nie mogą być żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do ich realizacji. Gwarancje i poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji. Gwarancje i poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków, oprócz wynikających ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo Zamówień Publicznych, uznane zostaną jako nie spełniające warunków specyfikacji.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia kwoty zabezpieczenia jak w pkt 1- najpóźniej z datą podpisania umowy.

2.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dopuszcza się zaliczenie wniesionego wadium jako pokrycie części (całości) wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Oferent wpłaci przelewem na prowadzony rachunek bankowy w banku BS Grybów nr konta: 97 8797 0003 0000 0000 0101 0003.

ROZDZIAŁ X

Miejsce i termin składania „ofert”, okres ważności „oferty”.

1. Miejsce i termin składania ofert do przetargu nieograniczonego :

Oferty winne być złożone w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy w Grybowie, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów, pok nr 10 (kancelaria), w terminie do dnia 16 lipca 2009 roku do godz. 9.45.

2. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni licząc od daty składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Zgoda Oferenta na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nie dopuszcza się drogi elektronicznej).

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim Oferentom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.gminagrybow.pl
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda taka zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie dostarczona w formie jednolitego tekstu wszystkim Oferentom oraz zamieszczone na stronie internetowej www.gminagrybow.pl

ROZDZIAŁ XII

Miejsce, termin otwarcia i oceny „ofert”

1. Miejsce i termin otwarcia „ofert”:

Otwarcie ofert i rozpoczęcie prac komisji przetargowej nastąpi w dniu 16 lipca 2009 r. o godzinie 10.00, pok. nr 3 (sala posiedzeń) w Urzędzie Gminy w Grybowie, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów.

Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego j.w. – ryzyko dotrzymania terminu ponosi Oferent.

2. Tryb otwarcia i oceny „ofert” :

- a) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- b) W otwarciu ofert (część jawna posiedzenia Komisji Przetargowej) mogą uczestniczyć przedstawiciele Oferentów.
- c) Oferty będą otwierane w kolejności złożenia.

Kolejność otwarcia ofert:

- Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty opatrzone napisem „WYCOFANE”. Wycofane oferty nie będą otwierane.
- W dalszej kolejności zostaną otwarte koperty zewnętrzne oznaczone napisem „ZMIENNA” lub „UZUPEŁNIAJĄCA”.
- Jako ostatnie zostaną otwarte koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione, uzupełnione lub wycofane.

ROZDZIAŁ XIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługuje środek odwoławczy jakim jest protest.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął on lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181, ust. 6 Prawa zamówień publicznych.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania – kopii wniesionego protestu,
9. Zamawiający rozstrzyga protest dotyczący :
 - a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
10. Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.
11. Z uwagi na wartość zamówienia publicznego nie przekraczającej kwoty określonej w art.11 ust. 8 ustawy, od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie w zakresie spraw:
 - opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty.
12. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni, od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
13. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIV

Zmiana postanowień umowy

Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od obu stron, które w szczególności dotyczyć będą:

- a) zmiany ilości kilometrów w stosunku do przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) ustawowej zmiany stawki podatku Vat w trakcie realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XV

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkami dokumentów stanowiących załączniki do protokołu jawne po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnienia dokumentów,
 - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu trybu aukcji elektronicznej.
6. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ XVI

Wykaz załączników do specyfikacji:

- | | |
|-------------|---|
| Zał. nr 1 - | Opis przedmiotu zamówienia – wykaz tras, |
| Zał. nr 2 - | Cztery formularze oferty cenowej, |
| Zał. nr 3 - | Oświadczenie w trybie art. 22 , ust.1 prawa zamówień publicznych, |
| Zał. nr 4 - | Formularz - wykaz zamówień |
| Zał. nr 5 - | Projekt umowy na świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów – cztery formularze. |

ZATWIERDZIŁ :

.....
(imię i nazwisko osób zatwierdzających oraz pieczęć)

Grybów, dnia 7 lipca 2009 r.