Znak sprawy: INW-341/34/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w dalszej części „specyfikacją", prowadzonego w myśl przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych - zwanej dalej „ustawą" (Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na: **Wykonanie przyszkolnego boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Wawrzce**
Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45212220-4 Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi.

ROZDZIAŁ I – Nazwa oraz adres Zamawiającego:

WÓJT GMINY GRYBÓW, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów,
tel. 0-18/ 445 02 04, fax. 0-18/445 04 02; http//www.gminagrybow.pl,
e-mail: ug.grybow@pro.onet.pl.

ROZDZIAŁ II – Tryb udzielenia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego (Rozdział III, Oddział 1, art. 39-46 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych), o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 14.000 euro i nie przekraczającej kwoty określonej w art.11 ust. 8 ustawy.

ROZDZIAŁ III – Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie przyszkolnego boiska sportowego przy Szkole Podstawowej w Wawrzce**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają załączniki do niniejszej specyfikacji którymi są:
   - **przedmiar robót – 1 egzemplarz,** (załącznik nr 1 do nin. SIWZ),
   - **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 1 egzemplarz** (załącznik nr 2 do nin. SIWZ).
3. Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego wraz z załącznikami można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego pok. nr 13 w cenie 10 zł., za zaliczeniem pocztowym lub bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego: www.gminagrybow.pl.
4. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej w terenie oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom musi wykazać to w treści oferty.

ROZDZIAŁ IV - Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V – Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających oraz dodatkowych zgodnie z przepisami art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy – prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VI – Opis przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII – Termin wykonania zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **do 10 listopada 2009 r.**

ROZDZIAŁ VIII – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy i złożą oświadczenie, że:
   a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
   b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
   c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
   d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i specyfikacji w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
   a) komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją,
   b) terminowo oraz prawidłowo wniesione wadium przetargowe,
   c) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania oraz
   d) oferty wykonawców, którzy nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania, i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
3. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie ustawy pod uwagę będą brane oferty Wykonawców:
   a. którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie zostali wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy – prawo zamówień publicznych,

b. posiadających aktualny wpis do właściwego rejestru albo do ewidencji działalności gospodarczej,
c. nie karanych za przestępstwa w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy,
d. nie zalegających z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub posiadających zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia; pod uwagę będą brane oferty wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 5-ciu lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) udokumentują należyte zrealizowanie minimum jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu nawierzchni asfaltowej z podbudową o powierzchni minimum 800 m^2, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz wartości wraz z potwierdzeniem, że roboty zostały wykonane należycie.
5. W zakresie znajdowania się w sytuacji zapewniającej wykonanie zamówienia pod uwagę będą brane oferty wykonawców, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. W przypadku oferty wspólnej każdy z Wykonawców musi indywidualnie spełnić warunki określone w pkt 1a), 1d), 3a), 3 b), 3c), 3 d), natomiast pozostałe warunki, o których mowa w niniejszym rozdziale uznane będą za spełnione jeżeli spełnią je razem - łącznie wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, z tym jednak zastrzeżeniem, że warunki określone w pkt 4 musi spełnić samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców składający ofertę wspólną.
7. W przypadku oferty wspólnej, do oferty muszą być dołączone także indywidualnie od każdego z Wykonawców dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienia warunków wymienionych w punkcie 1a), 1d), 3a), 3b), 3c), 3d), a także dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w punkcie 4 z zastrzeżeniem określonym w pkt 6.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie oferenta do wyjaśnienia dokumentów.

ROZDZIAŁ IX – Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów, jak poniżej:

1. **OŚWIADCZENIE** o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 i art. 24 ustawy, stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
2. **DOKUMENTY** potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, a mianowicie:

a) oferta cenowa – wg formularza stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji;
b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem

podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) wykaz wykonanych zamówień z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania – wg **załącznika nr 4** do niniejszej specyfikacji, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że wykonawca w ciągu ostatnich 5-ciu lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) udokumentuje należyte zrealizowanie minimum jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu nawierzchni asfaltowej z podbudową o powierzchni minimum 800 m^2, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz wartości wraz z potwierdzeniem, że roboty zostały wykonane należycie.

e) kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej;

f) umowa – wg załączonego wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji;

g) kserokopia dowodu wniesienia wadium;

3. W przypadku oferty wspólnej, do oferty muszą być dołączone także indywidualnie dla każdego z Wykonawców dokumenty i oświadczenie potwierdzające spełnienia warunków określonych w Rozdziale VIII pkt 1a), 1d), 3a), 3 b), 3c), 3 d). To oświadczenie i dokumenty wymienione są w niniejszym rozdziale pkt 1 oraz pkt 2 W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w Rozdziale VIII pkt. 4 przynajmniej jeden z Wykonawców składający ofertę wspólną musi przedłożyć dokumenty potwierdzające samodzielne należyte wykonanie tych robót.
4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25, ust.1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

ROZDZIAŁ X – Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nie dopuszcza się drogi elektronicznej).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim. W przypadku gdy wykonawca przekłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, zamawiający wymaga aby były one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

ROZDZIAŁ XI – Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Stosownych wyjaśnień udzielają w sprawach technicznych:
   - Kierownik Referatu Budownictwa i Inwestycji Marian Gucwa, pok. nr 13 – tel. 018/448-42-30 oraz w sprawach proceduralnych:
   - Inspektor mgr Jacek Migacz oraz mgr Magdalena Kruczek pok.nr 13, tel.018/445-00-29.
2. Przed upływem terminu składania ofert, każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji. Pytania winny być składane na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie pytającemu odpowiedzi na piśmie, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którzy pobrali specyfikację, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII – Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **2 000 zł. (słownie: dwa tysiące złotych)**, przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do dnia **1października 2009 r. do godz. 9.45.**
2. Wadium może być wniesione:
   a) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
   b) poręczeniach bankowych,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Oferta, która nie będzie zabezpieczona jedną z wymienionych form wadium zostanie wykluczona.
4. **Wadium w pieniądzu:**
   a) wadium w formie przelewu należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Grybów, Bank Spółdzielczy w Grybowie - nr konta: 97 8797 0003 0000 0000 0101 0003.
   b) za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego – do oferty należy załączyć kserokopię przelewu. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
5. Wadium w pozostałych formach dopuszczonych specyfikacją – oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (w kasie), natomiast kserokopię należy załączyć do oferty.

Wadium składane w tej formie musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej terminowi złożenia oferty, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. W razie zawieszenia postępowania lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium , o którym mowa w ust. 2 lit. b, c, d, e, albo zostanie przedłużony przez wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres.

6. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako wadium przetargowego, w treści tych gwarancji i poręczeń nie mogą być żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do ich realizacji. Gwarancje i poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji. Gwarancje i poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków, oprócz wynikających ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy prawo zamówień publicznych, uznane zostaną jako nie spełniające warunków specyfikacji.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26, ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25, ust.1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
8. Z zastrzeżeniem ust.7, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
b) który został wykluczony z postępowania,
c) którego oferta została odrzucona.

ROZDZIAŁ XIII - Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (jest to termin równoznaczny z terminem ważności wadium) i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV - Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako członek (partner) Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. W przypadku gdy wykonawca przekłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, zamawiający wymaga aby były one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Oferta jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna określać wynagrodzenie-cenę w złotych polskich, zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie spełnienia istotnych warunków kontraktu określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z

załącznikami. Ofertę należy sporządzić według formularza stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

4. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp. Zaleca się aby załączniki do oferty załączone zostały w kolejności jak w Rozdziale IX specyfikacji, zaś pozostałe w dowolnej kolejności.

Zamawiający zleca aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej, zaklejonej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie:
„Oferta na wykonanie przyszkolnego boiska sportowego w Wawrzce”.
Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia.

5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
6. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
7. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być potwierdzone podpisem osoby (osób) podpisującej tą ofertę.
8. Oświadczenie wymienione w Rozdziale IX pkt. 1 oraz wypełniony formularz oferty, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału należy przedłożyć w formie oryginałów. Inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby (osobę) upoważnione do podpisania oferty.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie ,złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Brak oświadczeń i dokumentów jest podstawą do wykluczenia oferty.
10. Oferta oraz wszystkie załączniki podpisuje osoba/y uprawniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
11. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – innego niż określony w dokumencie określonym w Rozdz. IX pkt. 2b), należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
12. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.
13. **Informacje dotyczące oferty wspólnej.**
    a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
    b) Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
    c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Na podstawie art.87, ust.2 Zamawiający poprawia w ofercie :
    a) oczywiste omyłki pisarskie,
    b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie

zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XV - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **1 października 2009r. do godz. 9.45.** /kancelaria/.
2. Oferty przesłane pocztą będą rozpatrywane przez Zamawiającego jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu składania .
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwarcia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **1 października 2009r. o godz. 10.00** /sala posiedzeń/.

ROZDZIAŁ XVI – Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do wykonania robót ujętych w dokumentach przetargowych. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania wynikające wprost z dokumentów przetargu, jak również nie ujęte w tych dokumentach a niezbędne do wykonania zadania, w tym także między innymi wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty zagospodarowania terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty przestrzegania przy wykonywaniu robót zasad bhp oraz Kodeksu Pracy, koszty niezbędnych badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego robót oraz wszelkie inne, nie wymienione z nazwy koszty niezbędne do zrealizowania zadania.
2. Określając cenę ofertową Wykonawca powinien oprzeć się na własnej, opartej na rachunku ekonomicznym kalkulacji i tak wycenić wszystkie roboty składające się na zamówienie.
3. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, usług czy stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Całkowita cena ofertowa musi zawierać wszelkie cła, podatki i inne należności według stanu prawnego na dzień składania ofert. Podyktowane jest to koniecznością rzetelnego porównania cen ofertowych wszystkich wykonawców.
5. Zaleca się aby przy opracowaniu kosztorysu ofertowego zachować w miarę możliwości, kolejność jak w przedmiarach robót.
   Kosztorys ofertowy należy opracować metodą kalkulacji uproszczonej.
6. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej na terenie budowy oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty a także do analizy specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wraz z innymi dokumentami które dostępne są w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą:

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenie w PLN.

ROZDZIAŁ XVIII – Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty:

Ocenie podlegają niewykluczone oferty według następujących kryteriów:
Cena – 100%

Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg . następującej formuły:

$$\textit{Wskaźnik}_{ceny} = (\textit{Cena}_{minimalna} / \textit{Cena}_{badana}) \times 100$$

ROZDZIAŁ XIX – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po zakończeniu przetargu wykonawca, który wygrał przetarg dopełni następujących formalności:

1. W terminie 7 dni licząc od daty powiadomienia o wybraniu oferty, Wykonawca doręczy Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, Wykonawca przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej wykonania zamówienia, określać ma między innymi: cel gospodarczy, oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres realizacji umowy i okres rękojmi i gwarancji, klauzulę zakazującą zmiany umowy bez zgody Zamawiającego, sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie, a także musi ustanowić osobę podmiot uprawniony (lider) konsorcjum do składania i przejmowania oświadczeń woli stron.
3. W razie konieczności, w przypadku spółek prawa handlowego, stosowanie do przepisów art.230 Kodeksu Spółek Handlowych Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.
4. W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzorca umowy.
5. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XX – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Oferent jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:
   a) w pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych,
   c) gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z póź. zm.).

3. Zamawiający Zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń, o treści tych gwarancji i poręczeń nie mogą być żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do ich realizacji. Gwarancje i poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji. Gwarancje i poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków, oprócz wynikających ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo Zamówień Publicznych, uznane zostaną jako nie spełniające warunków specyfikacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia kwoty zabezpieczenia jak w pkt 1- najpóźniej z datą podpisania umowy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dopuszcza się zaliczenie wniesionego wadium jako pokrycie części (całości) wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Informacje w tym zakresie zawiera wzorzec umowy stanowiącej **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ XXII - Zmiana postanowień umowy:

Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian umowy na warunkach określonych poniżej:

1. Jeżeli zmiana umowy będzie korzystna dla Zamawiającego i w szczególności dotyczyć będzie:
    a. zamiany materiałów do wykonania robót w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji przetargowej,
    b. zmiany technologii wykonawstwa w stosunku do przewidzianej w dokumentacji przetargowej,
    c. innych nie wymienionych zmian korzystnych dla Zamawiającego.
2. Jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od obu stron, które w szczególności dotyczyć będą:
    a. uwarunkowań formalno – prawnych, w szczególności dotyczących wprowadzenia zmian do dokumentacji przetargowej na etapie wykonawstwa robót z przyczyn niezależnych od obu stron lub z przyczyn korzystnych dla Zamawiającego,
    b. warunków pogodowych takich jak długotrwałe intensywne opady deszczu trwające powyżej 7 dni, powódź – uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych.

ROZDZIAŁ XXIII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługuje środek odwoławczy jakim jest protest.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy , środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął on lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181, ust. 6 Prawa zamówień publicznych.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy., którzy mają interes prawny w tym aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania – kopii wniesionego protestu,
10. Zamawiający rozstrzyga protest dotyczący :
a) treści ogłoszenia,
b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
11. Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.
12. Z uwagi na wartość zamówienia publicznego nie przekraczającej kwoty określonej w art.11 ust. 8 ustawy, od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie w zakresie spraw:
- opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty.
13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni, od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
14. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXIV - Informacje końcowe:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkami dokumentów stanowiących załączniki do protokołu jawne po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
   b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnienia dokumentów,
   c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
   d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu trybu aukcji elektronicznej.
6. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ XXV - Wykaz załączników do specyfikacji:

1. **Załącznik nr 1 –** przedmiar robót (1 egzemplarz),
2. **Załącznik nr 2 –** specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) (1 egzemplarz),
3. **Załącznik nr 3 -** formularz oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ustawy PZP,
4. **Załącznik nr 4 –** formularz - wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat zamówień,
5. **Załącznik nr 5 –** formularz oferty cenowej,
6. **Załącznik nr 6 –** formularz - wzór umowy.

ZATWIERDZIŁ:

.....(imię i nazwisko osób zatwierdzających oraz pieczęć)

Grybów, dnia 08.09.2009 r.