

Znak sprawy: INW-341/38/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w dalszej części „specyfikacją”, postępowania prowadzonego w myśl przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych - zwanej dalej „ustawą” (Dz.U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r. z późn. zm.) na:

Odśnieżanie dróg gminnych wewnętrznych w poszczególnych miejscowościach na terenie gminy Grybów

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90620000-9 Odśnieżanie ulic.

ROZDZIAŁ I – Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**WÓJT GMINY GRYBÓW, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów,
tel. 0-18/ 445 02 04, fax. 0-18/445 04 02; <http://www.gminagrybow.pl>,
e-mail: ug.grybow@pro.onet.pl.**

ROZDZIAŁ II – Tryb udzielenia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego (Rozdział III, Oddział 1, art. 39-46 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych), o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 14.000 euro i nie przekraczającej kwoty określonej w art.11 ust. 8 ustawy.

ROZDZIAŁ III – Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usług w zakresie odśnieżania dróg gminnych, wewnętrznych w poszczególnych miejscowościach na terenie gminy Grybów zgodnie z poniższymi zadaniami stanowiącymi załączniki do niniejszej specyfikacji (formularz oferty cenowej).**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba zadań 14,tj.:

Zadanie nr 1

Odśnieżanie dróg wiejskich w miejscowości Biała Niżna.

Zadanie nr 2

Odśnieżanie dróg wiejskich w miejscowości Binczarowa.

Zadanie nr 3

Odśnieżanie dróg wiejskich w miejscowości Krużłowa Niżna i Chodorowa.

Zadanie nr 4

Odśnieżanie dróg wiejskich w miejscowości Stróże.

Zadanie nr 5

Odśnieżanie dróg wiejskich w miejscowości Florynka i Wawrzka.

Zadanie nr 6

Odśnieżanie dróg wiejskich w miejscowości Kąclowa.

Zadanie nr 7**Odśnieżanie dróg wiejskich w miejscowości Ptaszkowa.****Zadanie nr 8****Odśnieżanie dróg wiejskich w miejscowości Cieniawa.****Zadanie nr 9****Odśnieżanie dróg wiejskich w miejscowości Stara Wieś.****Zadanie nr 10****Odśnieżanie dróg wiejskich w miejscowości Krużłowa Wyzna.****Zadanie nr 11****Odśnieżanie dróg wiejskich w miejscowości Polna.****Zadanie nr 12****Odśnieżanie dróg wiejskich w miejscowości Siołkowa.****Zadanie nr 13****Odśnieżanie dróg wiejskich w miejscowości Gródek.****Zadanie nr 14****Odśnieżanie dróg wiejskich w miejscowości Wyskitna.**

Minimalne wymagania techniczne sprzętu odśnieżającego: jednostka odśnieżająca + pług lemieszowy jednostronny o mocy 44 kW.

Oferent ma posiadać jednostkę odśnieżającą + pług lemieszowy jednostronny oraz mieć do dyspozycji jednostkę odśnieżającą z osprzętem ładowarkowym, sycharkowym. Zaoferowana cena przez Oferenta będzie jednakowa zarówno przy świadczeniu usługi jednostką odśnieżającą wyposażoną w pług lemieszowy jak i jednostką odśnieżającą wyposażoną w osprzęt ładowarkowy, sycharkowy.

Praca jednostką odśnieżającą wyposażoną w osprzęt ładowarkowy, sycharkowy będzie uruchamiana w momencie braku możliwości prowadzenia zimowego utrzymania dróg w zakresie odśnieżania przez jednostkę odśnieżającą wyposażoną w pług lemieszowy.

Oferent do każdego zadania ma posiadać własną jedną jednostkę odśnieżającą wyposażoną w pług lemieszowy jednostronny.

Gotowość podjęcia interwencji: 1 godz.

Wymagania minimalne w zakresie mocy sprzętu którym będzie świadczona usługa to 44 kW.

2. Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego wraz z załącznikami można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego pok. nr 13 w cenie 10 zł., za zaliczeniem pocztowym lub bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego: www.gminagrybow.pl.
3. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca dokonanie przez wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej w terenie oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
4. Miejsce realizacji zamówienia: Polska, woj. małopolskie, gmina Grybów.
5. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV – Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:
--

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających oraz dodatkowych zgodnie z przepisami art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 w/w ustawy.

ROZDZIAŁ V – Opis przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki,
--

jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI – Termin wykonania zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **do 15 kwietnia 2010 r.**

ROZDZIAŁ VII – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy i złożą oświadczenie, że:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z Ustawą.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i specyfikacji w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
 - a) komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją,
 - b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania oraz
 - c) oferty wykonawców, którzy nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
3. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie ustawy pod uwagę będą brane oferty Wykonawców:
 - a. którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządzili szkody o której mowa w art. 24 ust.1 pkt ustawy,
 - b. w stosunku, do których nie otwarto likwidacji lub w stosunku, do których nie ogłoszono upadłości,
 - c. posiadających aktualny wpis do właściwego rejestru albo do ewidencji działalności gospodarczej,
4. W przypadku oferty wspólnej każdy z Wykonawców musi indywidualnie spełnić warunki określone w pkt 1a), 1d), 3a), 3 b), 3c), natomiast pozostałe warunki, o których mowa w niniejszym rozdziale uznane będą za spełnione jeżeli spełnią je razem - łącznie wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, z tym jednak zastrzeżeniem, że warunki określone w pkt 4 musi spełnić samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców składający ofertę wspólną.
5. W przypadku oferty wspólnej, do oferty muszą być dołączone także indywidualnie od każdego z Wykonawców dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienia warunków wymienionych w punkcie 1a), 1d), 3a), 3b), 3c), a także dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w punkcie 4 z zastrzeżeniem określonym w pkt 6.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie oferenta do wyjaśnienia dokumentów.

ROZDZIAŁ VIII – Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów, jak poniżej:

1. **OŚWIADCZENIE** o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
2. **DOKUMENTY** potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy, a mianowicie:
 - a) formularz oferty cenowej – 14 egz. (po jednym na każde zadanie) wg formularza stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) umowa – wg załączonego wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku oferty wspólnej, do oferty muszą być dołączone także indywidualnie dla każdego z Wykonawców dokumenty i oświadczenie potwierdzające spełnienia warunków określonych w Rozdziale VII pkt 1a), 1d), 3a), 3 b), 3c). To oświadczenie i dokumenty wymienione są w niniejszym rozdziale pkt 1 oraz pkt 2 W przypadku dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w Rozdziale VII pkt 4 przynajmniej jeden z Wykonawców składający ofertę wspólną musi przedłożyć dokumenty potwierdzające samodzielne należyte wykonanie tych robót.
4. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy PZP wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ IX – Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nie dopuszcza się drogi elektronicznej).

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim. W przypadku gdy wykonawca przekłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, zamawiający wymaga aby były one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

ROZDZIAŁ X – Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Stosownych wyjaśnień udzielają: w sprawach technicznych – Inspektor inż. Tomasz Chronowski, pok. nr 12 – tel. 018/448 42 32 oraz w sprawach proceduralnych – mgr Jacek Migacz oraz mgr Magdalena Kruczek, pok. nr 13 tel. 018/445 00 29.
Przed upływem terminu składania ofert, każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji. Pytania winny być składane na piśmie.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie pytającemu odpowiedzi na piśmie, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którzy pobrali specyfikację, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert - może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i będą dla nich wiążące.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację.

ROZDZIAŁ XI – Wadium.

Wadium nie wymagane.

ROZDZIAŁ XII - Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (jest to termin równoznaczny z terminem ważności wadium) i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII - Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sam lub jako członek (partner) Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu na wybrane zadanie, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. W przypadku gdy wykonawca przekłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, zamawiający wymaga aby były one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

3. **Ofertę na więcej niż jedno zadanie należy składać w oddzielnych egzemplarzach (kopertach) na każde zadanie osobno wraz z kompletem wymaganych dokumentów.**
4. Oferta jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna określać wynagrodzenie-cenę w złotych polskich, zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie spełnienia istotnych warunków kontraktu określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. Ofertę należy sporządzić według formularza stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
5. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszybie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp. Zaleca się aby załączniki do oferty załączone zostały w kolejności jak w Rozdziale VIII specyfikacji, zaś pozostałe w dowolnej kolejności. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej, zaklejonej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: **„Oferta na odśnieżanie dróg gminnych w miejscowości...-zadanie nr...”**. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być potwierdzone podpisem osoby (osób) podpisującej tą ofertę.
9. Oświadczenie oraz formularz oferty cenowej wymienione w Rozdziale VIII należy przedłożyć w formie oryginałów. Inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby (osobę) upoważnione do podpisania oferty.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Brak oświadczeń i dokumentów jest podstawą do wykluczenia oferty.
11. Oferta oraz wszystkie załączniki podpisuje osoba/y uprawniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
12. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – innego niż określony w dokumencie określonym w Rozdz. VIII pkt. 2a), należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
13. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.
14. **Informacje dotyczące oferty wspólnej.**
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - b) Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
 - c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XIV - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **26 października 2009 r. do godz. 9.45** /kancelaria/.
2. Oferty przesłane pocztą będą rozpatrywane przez Zamawiającego jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu składania .
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwarcia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **26 października 2009 r. o godz. 10.00** /sala posiedzeń/.

ROZDZIAŁ XV – Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podstawą wyceny usług ma być własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
2. Cena podana w ofercie będzie miała charakter ryczałtu niezmiennego do czasu zakończenia realizacji zamówienia publicznego. Ceny do „formularza oferty cenowej” należy skalkulować na podstawie kalkulacji własnej w cenach bieżących ważnych do daty zakończenia zamówienia publicznego biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ceny w „formularzu oferty cenowej” należy składać w polskich złotych. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia przedmiotu umowy w walutach obcych.
3. Ceny mają być podane: netto, należny podatek VAT i brutto.
4. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
5. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, usług czy stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Całkowita cena ofertowa musi zawierać wszelkie cła, podatki i inne należności według stanu prawnego na dzień składania ofert. Podyktowane jest to koniecznością rzetelnego porównania cen ofertowych wszystkich wykonawców.
7. Zamawiający nie zapewnia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. na zmianę 8 godzin w dni robocze w okresie obowiązywania umowy, a wynagrodzenie będzie przysługiwało za okres rzeczywistej pracy potwierdzonej przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVI – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenie w PLN.

ROZDZIAŁ XVII – Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

Ocenię podlegają niewykluczone oferty według następujących kryteriów:

Cena – 100%

Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg . następującej formuły:

$$\text{Wskaźnik}_{\text{ceny}} = (\text{Cena}_{\text{minimalna}} / \text{Cena}_{\text{badana}}) \times 100$$

Ocena ofert dokonywana będzie na każde zadanie oddzielnie.

ROZDZIAŁ XVIII – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po zakończeniu przetargu wykonawca, który wygrał przetarg dopełni następujących formalności:

1. W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, Wykonawca przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólne wykonanie zamówienia, określać ma między innymi: cel gospodarczy, oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres realizacji umowy i okres rękojmi i gwarancji, klauzulę zakazującą zmiany umowy bez zgody Zamawiającego, sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie, a także musi ustanowić osobę podmiot uprawniony (lider) konsorcjum do składania i przyjmowania oświadczeń woli stron.
2. W razie konieczności, w przypadku spółek prawa handlowego, stosowanie do przepisów art.230 Kodeksu Spółek Handlowych Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.
3. W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzorca umowy.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie wymagane.

ROZDZIAŁ XX - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Informacje w tym zakresie zawiera wzorzec umowy stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ XXI - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługuje środek odwoławczy: protest – na zasadach zawartych w Dziale VI ustawy.

ROZDZIAŁ XXII - Informacje końcowe:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkami dokumentów stanowiących załączniki do protokołu jawne po

- wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnienia dokumentów,
 - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
 3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
 4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
 5. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu trybu aukcji elektronicznej.
 6. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ XXIII - Wykaz załączników do specyfikacji:
--

1. **Załącznik nr 1** – formularz oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ustawy PZP,
2. **Załącznik nr 2** – formularz oferty cenowej – 14 egz. (po jednym na każde zadanie),
3. **Załącznik nr 3** – formularz - wzór umowy.

ZATWIERDZIŁ:

.....
(imię i nazwisko osób zatwierdzających oraz pieczęć)

Grybów, dnia 15.10.2009r.