

Podłopień, 03.12.2009r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W TYMBARKU

34 – 650 Tymbark

Podłopień 276

www.tymbark.pl, e-mail: tadziu-rz@o2.pl

tel.: 018-33 25 343, fax:018- 33 25 343

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE**

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Zakup używanej koparko – ładowarki wraz z osprzętem

CPV - 43261000-0 Koparki mechaniczne

CPV- 43.26.11.00-1 Ładowarki mechaniczne

Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zmian.)

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

ZATWIERDZAM:

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tymbarku z siedzibą w Podłopień 276, 34 – 650 Tymbark, województwo małopolskie, tel. 18 33 25 343, fax. 18 33 25 343

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia przekraczającej wyrażaną w złotych równowartość kwoty 14.000 Euro i nie przekraczającej kwoty o której mowa w art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.)
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem-2009 z dnia2009

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ ZAMIESZCZONA JEST SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

www.tymbark.pl – zakładka Przetargi ZGKiM

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup używanej koparko-ładowarki wraz z osprzętem
CPV- 43.26.10.00-0 Koparki mechaniczne
CPV- 43.26.11.00-1 Ładowarki mechaniczne

Wymogi minimalne dla Koparko-ładowarki:

- rok produkcji nie starszy niż 2001
- napęd na 4 koła,
- przednia łyżka otwierana pływająca
- głębokość kopania powyżej 3,5 m,
- moc silnika minimalna 70 KW
- wysięgnik koparkowy teleskopowy przesuwany na ramie tylnej,
- ramię koparki o zmiennej długości , rozsuwane hydrauliczne (teleskopowe),
- łyżka koparkowa z wysięgnikiem teleskopowym o szerokości ok. 600 mm
- wysokość załadunku (do sworznia) min. 3300 mm.
- łyżka ładowarkowa, wieloczynnościowa / otwierana/ o pojemności min 1,0 m³ z zębami, oraz widłami do palet
- książka serwisowa, obsługi
- gwarancja stanu technicznego min 1 rok
- faktura VAT

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających. (art. 67 ust. 1 pkt.6 i 7)

VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do 29.12.2009 roku

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) zwaną dalej ustawą na potwierdzenie czego złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem oferty) oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków (zgodnie z punktem X SIWZ). Ocena spełnienia w/w warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego żąda od wykonawców na podstawie art.25, art.26 ust.1, art.44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, żąda następujących dokumentów:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- b) Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu lub zaświadczenia z właściwych organów (ZUS, KRUS, Urząd Skarbowy itp.)
- c) W przypadku pojazdu pochodzącego z zagranicy: karta pojazdu (jeżeli była wydana), dokumenty celne – potwierdzone za zgodność z oryginałem i przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego
- d) Dokumenty w zakresie punktów a, b, c mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- e) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XII. ZMIANY W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w specyfikacji. O zmianie powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy oferenci, a ci muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia oferentom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia jest Tadeusz Rzemieniec – Dyrektor ZGKiM
 - b) w zakresie procedury przetargowej jest Marcin Bogacz – Inspektor w U.G. Tymbark,
2. Kontakt z w/w osobami odbywać się będzie:
 - a) Tadeusz Rzemieniec w godz. 7.30 – 14.00 pod numerem telefonu 018 3325343
 - Marcin Bogacz w godz. od 8.00 - 15.00, pod numerem telefonu 018/ 33 25 040 oraz w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Tymbark, pokój nr 18.
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu oferenta z w/w osobami wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

XIV. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę
2. Oferta winna być sporządzona w formie maszynopisu w języku polskim
3. Oferta winna być zapakowana w zaklejoną kopertę wewnętrzną i zewnętrzną. Na kopercie zewnętrznej winien znajdować się tylko adres Zamawiającego i oznaczenie przedmiotu zamówienia: **Przetarg na zakup używanej koparko-ładowarki wraz z osprzętem**
4. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jak wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy
5. Oferta powinna zawierać:
 - a) formularz ofertowy stanowiący załącznik numer 1 niniejszej Specyfikacji
 - b) parametry techniczne sprzętu uwzględniające minimum dane przedstawione w załączniku 3 do SIWZ
 - c) załączniki określone w niniejszej SIWZ
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oferent ponosi koszty przygotowania oferty .
8. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnione/ą do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu oferenta. Przy sporządzeniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami,
9. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby oferty nie będą brane pod uwagę,

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tymbarku , z siedzibą w Podłopień 276 do dnia **11.12.2009 r. do godziny 10:00**
2. Otwarcie ofert w obecności oferentów którzy zechcą przybyć nastąpi w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tymbarku , z siedzibą w Podłopień 276 w dniu **11.12.2009 roku o godz. 11:00.**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.
6. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę /firmę/ oraz adres /siedzibę/ wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.
7. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.
8. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art.89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art.88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny, chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.
11. Protokół wraz z załącznikami oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r (Dz. U z 2003r,nr.153, poz.1503) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione- art.8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w innych walutach, lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
2. Oferent podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację.
3. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto, wyrażona kwotowo oraz słownie
4. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
5. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa kierować się będzie następującym kryterium :

Cena oferty - znaczenie 100 %

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert wynikającą z powyższego wzoru:

$$C = (C_n : C_x) \times 100 \text{ pkt.} \times 100\% \quad \text{gdzie :}$$

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższej oferty,

C_x – cena badanej oferty aktualnie

2. Całkowita ilość punktów uzyskanych przez oferenta obliczona zostanie jako suma punktów przyznanych przez każdego z członków komisji przetargowej

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Oferent, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione we wzorze umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Jeżeli wybrany oferent uchyla się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania z ofertą zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji

XXII. NALEŻYTE ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy

XXIII. ZMIANY W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w specyfikacji. O zmianie powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy oferenci, a ci muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia oferentom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Przed zawarciem umowy wykonawca umożliwi obejrzenie koparki.
- 2) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tą spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożone będą tylko dwie oferty lub upłynie termin związania z ofertą.

XXV. PRZYSŁUGUJĄCE ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Protest

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7-miu dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Zamawiający rozstrzyga protest zgodnie z art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych
7. Od rozstrzygnięcia protestu na podstawie art.184 ustawy Pzp nie przysługuje odwołanie,

Załączniki :

- Formularz oferty – załącznik numer 1
- Projekt umowy – załącznik numer 2
- Parametry techniczne sprzętu –załącznik nr 3

.....
Pieczęć firmowa

**Zakład Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej w Tymbarku
Podłopień 276
34 – 650 Tymbark**

Na podstawie organizowanej procedury przetargowej i warunków zamówienia na zakup używanej koparko-ładowarki wraz z osprzętem oraz dostawą do siedziby Zamawiającego markityp.....rok produkcjiza cenę

netto złotych:.....
(słownie:.....)

plus podatek VAT w wysokości%, w kwocie złotych
(słownie:.....)

brutto złotych:.....
(słownie:.....)

Ponadto

- 1) Oświadczam, że posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*.
- 3) Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 6) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wygrania przetargu podpisać umowę w terminie określonym w SIWZ;
- 7) Oświadczamy, że przyjmujemy postanowienia wzoru umowy stanowiącej integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści wynikającej z tego wzoru umowy jak i postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
Data, Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Załączniki:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- b) Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu lub zaświadczenia z właściwych organów (ZUS, KRUS, Urząd Skarbowy itp.)
- c) Parametry techniczne sprzętu
- d) Karta pojazdu*/ dokumenty celne*

* niepotrzebne skreślić

**PROJEKT UMOWY
UMOWA KUPNA-SPRZEDAŻY**

zawarta w dniu..... w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Podłopieniu pomiędzy zwaną dalej w tekście „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez :
Tadeusza Rzemieńca – Dyrektora Zakładu
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Janiny Staniec
a firmą

.....
RegonNIP:.....

zwanym dalej „**Sprzedającym**” reprezentowanym przez

.....
W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego w dniur została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

- 1) Sprzedający oświadcza, że jest właścicielem używanej koparko-ładowarki markitypu..... rok produkcji numer podwozia i zobowiązuje się do przekazania go w terminiedni od dnia podpisania umowy.
- 2) Sprzedający sprzedaje Kupującemu koparko-ładowarkę opisaną w ust.1, a Kupujący oświadcza, że sprzęt ten kupuje.
- 3) Koparko-ładowarka posiada parametry określone w załączniku nr 3 do oferty, zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w specyfikacji, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
- 4) Sprzedający, w dniu podpisania umowy, przekaze Kupującemu komplet niezbędnych dokumentów koparko-ładowarki.

§ 2

Sprzedający oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3

- 1) Strony ustaliły wartość przedmiotu umowy na kwotę:brutto
- 2) Słownie:

W tym VATzł słownie.....

3) Płatność nastąpi przelewem po przekazaniu Kupującemu koparko-ładowarki, na konto Sprzedającego w ciągu 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury.

§4

Sprzedający przenosi na rzecz kupującego własność pojazdu określonego w §1 niniejszej umowy na kwotę określoną w §3 niniejszej umowy

§5

Sprzedający oświadcza, że pojazd nie ma ukrytych wad technicznych, a kupujący potwierdza znajomość stanu technicznego pojazdu.

§6

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy oraz koszty opłaty skarbowej obciążają kupującego.

§7

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

§8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Powszechny.

§ 10

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Sprzedający:

Kupujący:

Kontrasygnata Skarbnika

PARAMETRY TECHNICZNE KOPARKO-ŁADOWARKI

Oferowana przez nas koparko-ładowarka charakteryzuje się następującymi parametrami minimalnymi:

LP	Opis parametru obowiązkowego	Opis parametru oferowanego
	Marka/typ	
1	napęd na 4 koła	
2	przednia łyżka otwierana pływająca	
3	głębokość kopania powyżej 3,5 m	
4	moc silnika minimalna 70 KW	
5	wysięgnik koparkowy teleskopowy przesuwany na ramie tylnej,	
6	ramię koparki o zmiennej długości , rozsuwane hydrauliczne (teleskopowe),	
7	łyżka koparkowa z wysięgnikiem teleskopowym o szerokości ok. 600 mm	
8	wysokość załadunku (do sworznia) min 3300 mm	
9	łyżka ładowarkowa, wieloczynnościowa / otwierana/ o pojemności min 1,0 m3 z zębami, oraz widłami do palet	
10	Książka serwisowa i obsługi	
11	Gwarancja stanu technicznego min 1 rok	
12	Faktura VAT	

.....
 Data, Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania oferenta