

Nr procedury : DI-3410/4/2010

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego na**

„Modernizację drogi dojazdowej do pól we wsi Rudze, gm. Zator, o długości ok. 520 mb, poprzez utwardzenie nawierzchni frezem asfaltowym”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwana dalej ustawą.

I. Zamawiający.

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą : Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Rynek 10, tel. (0-33) 8412 215, fax (0-33) 8410 206, e-mail : gmina@zator.pl
Strona internetowa, na której będzie zamieszczone niniejsze ogłoszenie, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie inne materiały : www.zator.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Modernizacja drogi dojazdowej do pól we wsi Rudze, gm. Zator, o długości ok. 520 mb, poprzez utwardzenie nawierzchni frezem asfaltowym**”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Wspólny słownik zamówień (CPV) : 45233220-7.

Przedmiar robót, komentarze, mapki itp., stanowią łącznie „Opis przedmiotu zamówienia”, jako załącznik nr 1A do niniejszej SIWZ. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1B do SIWZ.

W zakres prac wchodzi : roboty ziemne, podbudowa z kruszyw łamanych, ułożenie nawierzchni z frezu asfaltowego o gr. 7 cm (1.675,45 m²), regulacja pionowa studzienek kanalizacyjnych (3 szt.).

Wartość zamówienia – ok. 19,2 tys. euro netto.

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

2. Każdy z wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy (na własny koszt), celem sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

3. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- organizację, zabezpieczenie, zagospodarowanie i oznakowanie placu budowy, zgodnie z przepisami,
- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz przygotowanie dokumentacji odbiorczej (atesty na użyte materiały),
- po zakończeniu robót, doprowadzenie placu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
- wszelkie inne koszty związane z realizacją zadania, nie ujęte w przedmiarze robót (m. in. ew. opłaty za energię, wodę itp.).

4. W celu określenia **ceny ofertowej**, wykonawca będzie się kierował przede wszystkim dołączonym przedmiarem oraz pozostałymi zapisami niniejszej SIWZ.

Cena ofertowa obejmuje wykonanie całego zakresu rzeczowego, opisanego w przedmiarze robót i pozostałych materiałach SIWZ

Dopuszcza się wykonanie koniecznych robót zamiennych.

Za roboty dodatkowe będzie się uważało jedynie roboty nie uwzględnione w przedmiarze, niezbędne do wykonania zamówienia. Zarówno roboty zamienne jak i dodatkowe będą rozliczane oddzielnym zleceniem, wg. nośników cenotwórczych z przetargu.

5. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych, ani ofert wariantowych.

6. Wykonawca całość zamówienia wykona z materiałów własnych, siłami własnymi lub korzystając z podwykonawców, zlecając im część zadania opisaną w zał. nr 6.
7. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia – **24 miesiące**, licząc od dnia odbioru końcowego.
8. Przytoczone w dokumentacji nazwy producentów lub materiałów i urządzeń służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, (nie gorszych pod względem posiadanych parametrów jakościowych i technicznych) w stosunku do podanych w SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
2. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
4. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie VI. Brak danego dokumentu (lub jego wadliwość), z zastrzeżeniem art. 26 ustawy, spowoduje wykluczenie z postępowania.
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
5. Ofertę należy oprawić tak, aby uniemożliwić rozsypanie się kartek.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Opakowanie i oznakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w **Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator Rynek 10, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.**
2. **Na kopercie powinien być napis : „DI-3410/4/2010 – Droga do pól w Rudzach.** Nie otwierać przed **19.03.2010 r. godz. 10.00**” oraz dane adresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

V. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zwanej dalej ustawą) oraz inne wymogi określone w SIWZ, tzn. :
 - 1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:

- wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (tj. od 19.03.2005 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli, **co najmniej 2 roboty budowlane** odpowiadające swoim **rodzajem i wartością** robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, (tj. **roboty drogowe bitumiczne lub z frezu asfaltowego o wartości nie mniejszej niż podana cena ofertowa**).
 - kierownik budowy przewidziany do prowadzenia robót posiada uprawnienia i doświadczenie przy tego typu robotach od co najmniej 3 lat.
- 3/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.
- zaakceptują rozliczenie umowy fakturą końcową, płatną do 30 dni od jej dostarczenia,
- 4/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oferty oraz poprawność złożonych dokumentów wymienionych w pkt. VI SIWZ metodą : spełnia – nie spełnia.
- Uwaga! Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania.
- Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5/ Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udział w postępowaniu.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 5/ wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zam. publicznego.
 - przepisy dot. wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 5/.
 - jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 5/ została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o zam. publiczne, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Wadium – nie dotyczy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy.

VI. Dokumenty składające się na kompletną ofertę:

- 1/ Wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy - **załącznik nr 1;**
- 2/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – zał. nr 2 do oferty.
- 3/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3 do oferty.
- 4/ Oświadczenie o uprawnieniach i doświadczeniu kierownika budowy (**min. 3 lata**) oraz ilości pracowników przewidzianych do wykonania zamówienia – zał. nr 4 do oferty, wraz z kopią uprawnień kierownika budowy i kopią zaświadczenia z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 5/ Oświadczenie, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (tj. od 19.03.2005 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli **co najmniej 2 roboty budowlane** odpowiadające swoim **rodzajem i wartością** robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. **roboty drogowe bitumiczne lub z frezu asfaltowego o wartości nie mniejszej niż podana cena ofertowa**), **wraz z referencjami** – zał. nr 5 do oferty.
- 6/ Oświadczenie o zakresie robót powierzonych podwykonawcy – zał. nr 6 do oferty.
- 7/ Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – zał. nr 7.
- 8/ Kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej dział. gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia - zał. nr 8.

9/ Kosztorys ofertowy (uproszczony lub szczegółowy) – zał. nr 9.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Powyższe dokumenty, będą podstawą do oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oferty oraz poprawność złożonych dokumentów metodą : spełnia – nie spełnia.

Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi spełniać **odpowiednio** warunki opisane w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi on spełniać **odpowiednio** warunki opisane w § 2 ust. 2 powyższego rozporządzenia.

VII. Termin realizacji zamówienia - wymagany:

Całość zamówienia: od dnia podpisania umowy do **20.05.2010 r.**

VIII. Wzór umowy:

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 1B** do SIWZ.

IX. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium - **Ceną ofertową brutto.**

2. **Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.**

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy.

X. Sposób obliczania ceny:

1. Cena oferty, za całość zamówienia, **łącznie z wszystkimi kosztami towarzyszącymi opisanymi w niniejszej SIWZ** musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT. Podatek VAT wynosi: 22%.

Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Podmioty (wykonawcy) zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, sporządzają oferty zawierające cenę z 0% stawką podatku VAT. W takim przypadku w zakresie kryterium ceny zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

3. Wykonawca ma obowiązek wyceny wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, zgodnie z dołączonym przedmiarem i uwagami Zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

XI. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **19.03.2010 r.** do godziny **10.00** w **Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator Rynek 10, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów za pomocą faxu (potwierdzenie otrzymania – fax odwrotny na żądanie), pod warunkiem ich potwierdzenia pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem komunikatów, ogłoszeń itp. zamieszczanych przez Zamawiającego na podanej w SIWZ stronie internetowej.

2. Ofertę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyłącznie pisemnie. Ewentualne odwołanie – pisemnie (dopuszcza się fax z niezwłocznym potwierdzeniem na piśmie).

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ustawy).

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do zamawiającego, na adres podany w niniejszej SIWZ. Pytania złożone za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja, zgodnie z art. 38 ustawy.

5. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami :

Leszek Bednarski, Marcin Stramecki – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.00 do 15.00 (wtorki 9.00 do 17.00).

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XIV. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.03.2010 r.** o godzinie **10.00** w **Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator Rynek 10, pokój nr 202.**

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania i okresy gwarancji. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

2. Sposób oceny spełniania warunków i oceny ofert.

A/ Komisja przetargowa (w razie konieczności), będzie żądała od wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert oraz dokona ew. poprawek w ofercie zgodnie z art. 87 ustawy.

B/ W szczególności Komisja przetargowa będzie sprawdzała i oceniała kosztorysy ofertowe wg następujących zasad :

- Kosztorysy ofertowe co do zasady muszą być zgodne z przedmiarami w SIWZ, w zakresie podstawy wyceny i ilości jednostek (robót) w każdej pozycji, z zastrzeżeniem poniższych uwag.

- W przypadku ujawnienia większej liczby jednostek (robót) w danej pozycji, Komisja może uznać to za „inną omyłkę”, (jeżeli na podstawie posiadanej wiedzy i kosztorysu inwestorskiego uzna, że jej poprawienie „nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty”) i poprawić na podst. art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, do wartości zgodnej z przedmiarami w SIWZ, **wraz z proporcjonalnym zmniejszeniem ceny tej pozycji, a co za tym idzie ceny ofertowej**

- W przypadku ujawnienia mniejszej liczby jednostek (robót) w danej pozycji, Komisja może uznać to za „inną omyłkę” (jeżeli na podstawie posiadanej wiedzy i kosztorysu inwestorskiego uzna, że jej poprawienie „nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty”) i poprawić na podst. art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, do wartości zgodnej z przedmiarami w SIWZ, **bez zmiany ceny pozycji i ceny ofertowej.**

- W przypadku braku danej pozycji w kosztorysie ofertowym, Komisja może uznać to za „inną omyłkę” (jeżeli na podstawie posiadanej wiedzy i kosztorysu inwestorskiego uzna, że jej poprawienie „nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty”). Poprawienie takiej omyłki będzie polegało na dopisaniu odpowiedniej pozycji do kosztorysu ofertowego, **z ceną równą 0**, a więc będzie to bez wpływu na cenę oferty.

We wszystkich 3 przypadkach komisja zawiadomi danego wykonawcę o poprawieniu omyłki. Jeżeli Wykonawca taki nie zgłosi sprzeciwu w ciągu 3 dni od otrzymania powyższego zawiadomienia, Komisja uzna to za akceptację poprawek. W przypadku sprzeciwu (braku zgody na poprawienie omyłki), zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7, oferta zostanie odrzucona.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom i innym podmiotom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, przysługują środki odwoławcze opisane w dziale VI ustawy.

XVI. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

1. Zgodnie z art. 92 ustawy, ogłoszenie o wyniku postępowania, ew. odrzuconych ofertach i wykluczonych wykonawcach oraz o terminie podpisania umowy zostanie wysłane faxem i pocztą do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, zamieszczone na stronie internetowej www.zator.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze.
2. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVII. Pozostałe informacje:

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w wersji papierowej (odpłatnie – 20 gr. Za każdą stronę A4 - wydruk ze strony internetowej Zamawiającego w formie arkuszy A4), można odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. nr 113, lub pocztą (po uprzednim zamówieniu). Wersja elektroniczna jest udostępniona na stronie www.zator.pl
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
 - a. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
 - b. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy – zał. nr 2.
 - c. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3.
 - d. Oświadczenie – kier. budowy, pracownicy – zał. nr 4.
 - e. Oświadczenie – wykaz robót w ciągu 5 lat – zał. nr 5.
 - f. Oświadczenie o robotach powierzonych podwykonawcom – zał. nr 6.
 - g. Opis przedmiotu zamówienia : przedmiar robót, i in. – zał. nr 1A.
 - h. Wzór umowy – zał. nr 1 B.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami zatwierdzam :

Zator, dnia 4.03.2010 r.

.....