

Zamawiający:

Wójt Gminy Tymbark, 34-650 Tymbark 49  
tel. (0-18) 33 25 637, fax. (0-18) 33 25 632

znak sprawy:

IGKOŚ.341/08/2010

**Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia  
(SIWZ)**

Przedmiot zamówienia

**Zakup i dostawa używanego samochodu pożarniczego dla jednostki ochrony przeciwpożarowej tj. Ochotniczej Straży Pożarnej w Podłopieniu z przeznaczeniem na cele ochrony przeciwpożarowej.**

Zawartość dokumentacji:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 4) Wzór umowy.

Zatwierdzam:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
Zakup i dostawa używanego samochodu pożarniczego dla jednostki ochrony  
przeciwpożarowej tj. Ochotniczej Straży Pożarnej w Podłopieniu z  
przeznaczeniem na cele ochrony przeciwpożarowej.

CPV – 34144210-3 wozy strażackie

ZAMAWIAJĄCY:

**Wójt Gminy Tymbark**  
**34-650 Tymbark 49**  
**e-mail: tymbark@tymbark.ug.gov.pl**

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl),
- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Tymbark
- na stronie internetowej [www.tymbark.pl](http://www.tymbark.pl)

**2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.). Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu pożarniczego dla OSP Podłopień  
Samochód będący przedmiotem zamówienia musi spełniać poniższe wymagania techniczne:

- rok produkcji nie starszy niż 1987 r.
- samochód nie może być dłuższy niż 7,10 m
- sprawny technicznie
- bezwypadkowy
- kolor czerwony
- musi posiadać napęd na dwie osie - przednią i tylną (4x4), z odłączanym napędem kół przedniej osi, tylna oś musi posiadać koła podwójne typu bliźniak
- musi posiadać fabrycznie montowaną kierownicę po lewej stronie pojazdu
- musi posiadać blokadę tylnego mostu
- samochód musi posiadać gniazdo pneumatyczne, umożliwiające uzupełnianie powietrza podczas postoju samochodu w garażu
- samochód musi posiadać gniazdo elektryczne, oraz prostownik umożliwiający ładowanie akumulatorów podczas postoju samochodu w garażu
- posiada wspomaganie kierownicy
- musi posiadać system ABS
- musi posiadać regulowaną kierownicę
- musi posiadać jednomodułową kabinę załogi, kabina musi posiadać 4 drzwi wejściowe, kabina musi być podnoszona w całości za pomocą siłownika hydraulicznego, kabina

- załogi musi być wyposażona w pasy bezpieczeństwa dla kierowcy oraz pasażera - dowódcy, oraz w uchwyty na aparaty powietrzne,
- Samochód musi być wyposażony w szperacz pogorzelski oraz uchwyty na szperacz z przodu pojazdu oraz z tyłu pojazdu,
  - samochód musi posiadać silnik wysokoprężny /diesel/ o mocy minimum 150 kw, silnik musi być chłodzony cieczą, samochód musi posiadać manualną skrzynię biegów, przebieg samochodu nie może być większy niż 26.500 km,
  - oferent musi przedłożyć do oferty kserokopię książki serwisowej, potwierdzającej wykonywanie wymaganych przeglądów technicznych oraz przebieg oferowanego samochodu,
  - musi być wyposażony w autopompę jednostopniową o wydajności co najmniej 1600 l/min., montowaną w tylnej zabudowie samochodu, autopompa musi być zamykana w zabudowie pożarnej samochodu za pomocą rolety aluminiowej, sterowanie autopompy odbywać się musi za pomocą tablicy sterowniczej zamontowanej w zabudowie samochodu zaraz nad autopompą, uruchamianie autopompy musi być możliwe wewnątrz kabiny załogi oraz z tyłu samochodu za pomocą pulpitu obsługi autopompy, autopompa musi posiadać licznik pracy godzin pompy, pompa nie może posiadać przepracowane więcej niż 200 motogodzin,
  - samochód musi posiadać zbiornik na wodę o pojemności minimum 2450 litrów, wykonany z tworzywa PCV, pojemność zbiornika na wodę musi być potwierdzona stosownym wpisem w karcie pojazdu,
  - musi posiadać wskaźnik poziomu wody w zbiorniku
  - kabina samochodu musi posiadać oryginalny lakier RAL 3000, samochód nie może posiadać żadnych miejsc korozji
  - musi posiadać zwijadło szybkiego natarcia o długości minimum 30 m., zwijadło szybkiego natarcia musi być mocowane po prawej stronie samochodu,
  - samochód musi być przystosowany / zarejestrowany / do przewozu 6 osób, na dachu samochodu muszą się znajdować uchwyty do mocowania drabiny pożarnej, bosaków i innego dodatkowego sprzętu technicznego, pożarczego, uchwyt na drabinę musi być mocowany na zabudowie samochodu, zabudowa samochodu musi być wykonana ze stali nierdzewnej lub aluminium, samochód musi posiadać urządzenia sygnalizacyjne pojazdu uprzywilejowanego (światłne i dźwiękowe), samochód z przodu pojazdu musi posiadać oświetlenie pojazdu uprzywilejowanego za pomocą oświetlenia typu stroboskopowego,
  - samochód musi posiadać hak holowniczy umożliwiający ciągnięcie przyczepy z hamulcem o masie do 2000 kg,
  - w przypadku samochodu sprowadzonego z zagranicy; samochód musi posiadać wszystkie niezbędne dokumenty obowiązujące prawem do rejestracji pojazdu na terenie kraju, oferent musi dołączyć do oferty dowód rejestracyjny pojazdu oraz kartę pojazdu, aktualne badanie techniczne pojazdu na terytorium kraju,
  - do ofert należy dołączyć dokumentację fotograficzną samochodu: z przodu samochodu, z tyłu samochodu, z lewej strony samochodu, z prawej strony samochodu, przedział lokalizacji autopompy, kabinę załogi,
  - samochód musi być dostarczony na koszt wykonawcy do siedziby zamawiającego tj. ochotniczej Straży Pożarnej w Podłopieniu, gmina Tymbark, powiat limanowski samochód musi być dostarczony do oględzin i prób technicznych w siedzibie zamawiającego, w przypadku stwierdzenia usterek, braków lub wad zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zakupu samochodu,
  - samochód musi posiadać drabinę pożarniczą, agregat prądowórczy, specjalistyczny wodno-pianowy oraz węże ssawne
  - na podzespoły samochodowe oraz auto pompę udzielona zostanie gwarancja na co najmniej 6 miesięcy

Przed podpisaniem umowy samochód winien być udostępniony do oględzin wraz z dokonaniem próby sprawności pojazdu i urządzeń ( w przypadku negatywnego wyniku oględzin Zamawiający nie dokona zakupu).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia stanu technicznego pojazdu oraz kontroli sprawności urządzeń w nim zamontowanych przed podpisaniem umowy. W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego pojazdu oraz stwierdzenia, że faktyczne parametry i wyposażenie pojazdu są niezgodne z parametrami i wyposażeniem określonym w SIWZ oraz ofercie Zamawiający odstąpi od zakupu przedmiotu zamówienia.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia: 14 dni od podpisania umowy

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 5.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 6 ppkt 6.3 SIWZ.
- 5.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 6 ppkt 6.3 SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie).
- 5.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 6 ppkt 6.3 SIWZ.
- 5.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 6 ppkt 6.4 SIWZ oraz złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 5.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres do korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.7 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
- 5.8 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 5.9 Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 6.1 Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę. (Załącznik nr 1 do SIWZ). (W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokument należy złożyć wspólnie).

- 6.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 5.5 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w/w dokument w odniesieniu do tych podmiotów.
- 6.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 6.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3 do SIWZ). Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 5.5 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w/w oświadczenie w odniesieniu do tych podmiotów.
- 6.5 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.6 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – wymagane jeśli Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy pomocy innych podmiotów.
- 6.7 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 5.4 SIWZ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga się przedłożenia wraz z ofertą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych, lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień za pomocą faksu.
- 7.2 Treść oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert: pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i zamieszcza ją na stronie internetowej [www.tymbark.pl](http://www.tymbark.pl)
- 7.5 Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców
- 7.6 Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Maria Rzeźnik – kierownik Referatu Inwestycji UG Tymbark  
Marcin Bogacz – inspektor UG Tymbark

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie 5 000 zł.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest dniem pierwszym.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 10.1 Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr1 do SIWZ), wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 SIWZ.
- 10.2 Oferta, wszystkie załączniki i oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz muszą być podpisane. Podpis (parafka) winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (podpis czytelny lub nieczytelny + pieczętka imienna)
- 10.3 Oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii zaopatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” muszą być poświadczane przez osobę upoważnioną do złożenia oferty
- 10.4 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
- 10.5 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.6 Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli nie wynika ono wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 10.7 Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 10.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
- 10.9 Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.10 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości a zapisane strony oferty muszą być ponumerowane.
- 10.11 Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 10.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.13 W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z Wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.14 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 6 ppkt 6.1 i 6.3 należy złożyć wspólnie dla podmiotów składających ofertę wspólną. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 6 ppkt. 6.2, 6.4 przedstawi każdy z partnerów konsorcjum. Dodatkowo dokumenty te powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez podmiot uprawniony do reprezentacji.

- 10.15 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 10.16 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.17 Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.18 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.19 Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których;
- a) pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać tylko adres Urzędu Gminy w Tymbarku oraz oznaczenie „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Podłopień”.
  - b) druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać: nazwę i pełny adres wykonawcy oraz napis „Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Podłopień”.
11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- 11.1 Oferty na wykonanie zamówienia należy składać **w Urzędzie Gminy w Tymbarku, Tymbark 49, 34-650 Tymbark**, w sekretariacie do dnia **19 maja 2010 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
- 11.2 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.3 Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4 Zmiany, poprawki złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 11.5 Koperty oznaczone ZMIANA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty oznaczone WYCOFANIE nie zostaną otwarte.
- 11.6 Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.7 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 19 maja 2010 r., godz. 11<sup>00</sup> w Urzędzie Gminy Tymbark, 34-650 Tymbark 49, na Sali konferencyjnej**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.8 Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Wójta Gminy Tymbark. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego zawartych w ofertach.
- 11.9 Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
- 12.1 Cenę wyrażoną w PLN z wyodrębnieniem stawki podatku VAT, należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 12.3 Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4 Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie z ofert nie podlegających odrzuceniu, spełniających wymogi SIWZ.

13.1 Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium - cena 100%

13.2 Do porównania oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór:  
najniższa cena oferowana brutto

$$C = \frac{\text{cena brutto z oferty porównywanej}}{\text{cena brutto z oferty porównywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Po dokonaniu oceny ofert, liczba punktów przyznana przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji zostanie zsumowana, a następnie suma wszystkich punktów zostanie podzielona przez liczbę członków komisji dokonujących oceny ofert. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 prawa zamówień publicznych;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy prawa zamówień publicznych;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację określoną w ppkt. 13.3 na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

16.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

16.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.3 Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim Wykonawcom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych).

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART.134 UST. 6 PKT 3 i 4, USTAWY PZP JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

24. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ
- a. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYŚTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .
  - b. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH.
  - c. INFORMACJĘ, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.