

Znak sprawy: INW-341/22/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w dalszej części „specyfikacją”, postępowania prowadzonego w myśl przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych - zwanej dalej „ustawą” (Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na: **Adaptację pomieszczeń mieszkalnych Szkoły Podstawowej nr 1 w Ptaszkowej na sale lekcyjne**
Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.
45000000-7 Roboty budowlane

ROZDZIAŁ I – Nazwa oraz adres Zamawiającego:

WÓJT GMINY GRYBÓW, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów,
tel. 0-18/ 445 02 04, fax. 0-18/445 04 02; <http://www.gminagrybow.pl>,
e-mail: ug.grybow@pro.onet.pl.

ROZDZIAŁ II – Tryb udzielenia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego (Rozdział III, Oddział 1, art. 39-46 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych), o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 14.000 euro i nie przekraczającej kwoty określonej w art.11 ust. 8 ustawy.

ROZDZIAŁ III – Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Adaptacja pomieszczeń mieszkalnych Szkoły Podstawowej nr 1 w Ptaszkowej na sale lekcyjne**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają załączniki do niniejszej specyfikacji którymi są:
 - **kosztorys ślepy – 1 egzemplarz**, (załącznik nr 1 do nin. SIWZ),
 - **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 1 egzemplarz** (załącznik nr 2 do nin. SIWZ),
 - **projekt budowlany – 1 egzemplarz**, (załącznik nr 3 do nin. SIWZ),
3. Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego wraz z załącznikami można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego pok. nr 13 w cenie 10 zł. za zaliczeniem pocztowym lub bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego: www.gminagrybow.pl.
4. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej w terenie oraz zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom musi wykazać to w treści oferty.

ROZDZIAŁ IV - Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V – Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających oraz dodatkowych zgodnie z przepisami art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy – prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VI – Opis przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII – Termin wykonania zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **do 31 sierpnia 2010 r.**

ROZDZIAŁ VIII – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy PZP.
 - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP.
 - 1.3. Udzieli 36 miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia; pod uwagę będą brane oferty wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 5-ciu lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) udokumentują należyte zrealizowanie minimum jednej roboty remontowo-budowlanej.
3. W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:
Kierownik budowy musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami w branży konstrukcyjno budowlanej wraz z dokumentami potwierdzającymi przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
Pod uwagę będą brane oferty:
 - a) wykonawców, którzy nie wyrządzili szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocnili się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania czego potwierdzeniem jest brak wpisu w wykazie wykonawców prowadzonym przez prezesa urzędu zamówień publicznych na stronie internetowej urzędu zamówień publicznych zgodnie z art.154 pkt 5a;
 - b) wykonawców w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłości nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

- c) wykonawców, którzy załączyli do oferty aktualny opis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych i specyfikacji w zakresie kompletności i jakości oferty, pod uwagę będą brane oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją.

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.

ROZDZIAŁ IX – Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający żąda złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy - **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy:
 - a) oferta cenowa – wg formularza stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) oświadczenie, że kierownik budowy posiada uprawnienia do kierowania robotami w branży konstrukcyjno budowlanej (zgodnie z wymogiem określonym w rozdziale VIII pkt 3);
 - d) wykaz wykonanego zamówienia z podaniem jego wartości oraz daty i miejsca wykonania – wg **załącznika nr 6** do niniejszej specyfikacji, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że wykonawca w ciągu ostatnich 5-ciu lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) udokumentuje należyte zrealizowanie minimum jednej roboty remontowo-budowlanej.
 - e) kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej - zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji;
 - h) umowa – wg załączonego wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji;
4. W przypadku oferty składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (oferta wspólna), do oferty muszą być dołączone także indywidualnie od każdego z Wykonawców dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII. Jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie ma być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów oraz zawierać umowę spółki, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.

ROZDZIAŁ X – Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nie dopuszcza się drogi elektronicznej).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim. W przypadku gdy wykonawca przekłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, zamawiający wymaga aby były one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

ROZDZIAŁ XI – Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Stosownych wyjaśnień udzielają w sprawach technicznych:
 - Kierownik Referatu Budownictwa i Inwestycji Marian Gucwa pok. nr 13 – tel. 0-18/ 448-42-30, oraz w sprawach proceduralnych:
 - Inspektor mgr Jacek Migacz oraz mgr Magdalena Kruczek pok.nr 13, tel.018/445-00-29.
2. Przed upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji. Pytania winny być składane na piśmie. Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych udzieli niezwłocznie pytającemu odpowiedzi na piśmie oraz zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII – Wymagania dotyczące wadium:

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

ROZDZIAŁ XIII - Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (jest to termin równoznaczny z terminem ważności wadium) i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XIV - Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako członek (partner) Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. W przypadku gdy wykonawca przekłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, zamawiający wymaga aby były one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Oferta jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna określać wynagrodzenie-cenę w złotych polskich, zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie spełnienia istotnych warunków kontraktu określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. Ofertę należy sporządzić według formularza stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.
4. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp. Zaleca się aby załączniki do oferty załączone zostały w kolejności jak w Rozdziale IX specyfikacji, zaś pozostałe w dowolnej kolejności.

Zamawiający zleca aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej, zaklejonej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie:

„Oferta na adaptację pomieszczeń mieszkalnych Szkoły Podstawowej nr 1 w Ptaszkowej na sale lekcyjne”.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia.

5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
6. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
7. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być potwierdzone podpisem osoby (osób) podpisującej tą ofertę.
8. Oświadczenie wymienione w Rozdziale IX pkt. 1 oraz wypełniony formularz oferty, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału należy przedłożyć w formie oryginałów. Inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby (osobę) upoważnione do podpisania oferty.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Brak oświadczeń i dokumentów jest podstawą do wykluczenia oferty.
10. Oferta oraz wszystkie załączniki podpisuje osoba/y uprawniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania

cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

11. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – innego niż określony w dokumencie określonym w Rozdz. IX pkt. 2b), należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
12. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.
13. Na podstawie art.87, ust. 2 Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XV - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **14 lipca 2010 r. do godz. 9.45.** /kancelaria/.
2. Oferty przesłane pocztą będą rozpatrywane przez Zamawiającego jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu składania .
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwarcia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **14 lipca 2010 r. o godz. 10.00** /sala posiedzeń/.

ROZDZIAŁ XVI – Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do wykonania robót ujętych w dokumentach przetargowych. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania wynikające wprost z dokumentów przetargu, jak również nie ujęte w tych dokumentach a niezbędne do wykonania zadania, w tym także między innymi wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty zagospodarowania terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty przestrzegania przy wykonywaniu robót zasad bhp oraz Kodeksu Pracy, koszty niezbędnych badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego robót oraz wszelkie inne, nie wymienione z nazwy koszty niezbędne do zrealizowania zadania.
2. Określając cenę ofertową Wykonawca powinien oprzeć się na własnej, opartej na rachunku ekonomicznym kalkulacji i tak wycenić wszystkie roboty składające się na zamówienie.
3. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, usług czy stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Całkowita cena ofertowa musi zawierać wszelkie cła, podatki i inne należności według stanu prawnego na dzień składania ofert. Podyktowane jest to koniecznością rzetelnego porównania cen ofertowych wszystkich wykonawców.
5. Zaleca się aby przy opracowaniu kosztorysu ofertowego zachować w miarę możliwości, kolejność jak w przedmiarach robót.

Kosztorys ofertowy należy opracować metodą kalkulacji uproszczonej.

6. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej na terenie budowy oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty a także do analizy specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wraz z innymi dokumentami które dostępne są w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenie w PLN.

ROZDZIAŁ XVIII – Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

Ocenie podlegają niewykluczone oferty według następujących kryteriów:

Cena – 100%

Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg . następującej formuły:

$$\text{Wskaźnik ceny} = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badana}) \times 100$$

ROZDZIAŁ XIX – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po zakończeniu przetargu wykonawca, który wygrał przetarg dopełni następujących formalności:

1. W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, Wykonawca przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej wykonania zamówienia, określać ma między innymi: cel gospodarczy, oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres realizacji umowy i okres rękojmi i gwarancji, klauzulę zakazującą zmiany umowy bez zgody Zamawiającego, sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie, a także musi ustanowić osobę podmiot uprawniony (lider) konsorcjum do składania i przyjmowania oświadczeń woli stron.
2. W razie konieczności, w przypadku spółek prawa handlowego, stosowanie do przepisów art.230 Kodeksu Spółek Handlowych Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.
3. W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzorca umowy.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XX – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zabezpieczenie nie wymagane

ROZDZIAŁ XXI - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Informacje w tym zakresie zawiera wzorzec umowy stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ XXII - Zmiana postanowień umowy:

Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian umowy na warunkach określonych poniżej:
Jeżeli zmiana umowy będzie korzystna dla Zamawiającego i w szczególności dotyczyć będzie:

- a. zamiany materiałów do wykonania robót w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentach przetargowych,
- b. zmiany technologii wykonawstwa w stosunku do przewidzianej w dokumentach przetargowych,
- c. innych nie wymienionych zmian korzystnych dla Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXIII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Z uwagi na wartość zamówienia publicznego nie przekraczającego kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy, Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed terminem upływu terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXIV - Informacje końcowe:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkami dokumentów stanowiących załączniki do protokołu jawne po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnienia dokumentów,
 - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu trybu aukcji elektronicznej.
6. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ XXV - Wykaz załączników do specyfikacji:

1. **Załącznik nr 1** – kosztorys ślepy;
2. **Załącznik nr 2** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR);
3. **Załącznik nr 3** - projekt budowlany
4. **Załącznik nr 4** - formularz oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust 1 ustawy;
5. **Załącznik nr 5** - formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy;
6. **Załącznik nr 6** – formularz - wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat zamówień;
7. **Załącznik nr 7** – formularz oferty cenowej,
8. **Załącznik nr 8** – formularz - wzór umowy.

ZATWIERDZIŁ:

**Wójt Gminy Grybów
Piotr Krok**

.....(imię i nazwisko osób zatwierdzających oraz pieczęć)

Grybów, dnia 29.06.2010 r.