

GMINA TYMBARK

IGKOŚ.341/12/2010

**S P E C Y F I K A C J A
I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na
terenie Gminy Tymbark”**

**ZATWIERDZAM: Wójt Gminy
/-/ Stanisław Pachowicz**

Tymbark, dnia 28.07.2010 r.

I. Nazwa (firma), adres Zamawiającego.

GMINA TYMBARK reprezentowana przez
Wójta Gminy Tymbark – Stanisław Pachowicz
z siedzibą w Urzędzie Gminy Tymbark
Tymbark 49, 34-650 Tymbark
tel. 0-18-332-56-37, fax. 0-18-332-56-32
e-mail: tymbark@tymbark.ug.gov.pl
adres internetowy: www.tymbark.pl
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy- Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 2) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 Nr 113 poz. 759) - zwanej dalej ustawą.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1877),

- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 224, poz. 1796).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Tymbarku, Zawadce i Gimnazjum Samorządowego w Tymbarku w roku szkolnym 2010/2011.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania zadania sprawnym technicznie pojazdem każdego dnia roboczego, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć lekcyjnych. **Zamawiający wymaga posiadania dwóch autobusów i dwóch kierowców ze względu na potrzebę przyjazdu dwóch autobusów równocześnie na dwie trasy(trasa nr 1 i trasa nr 3).**
3. Zamawiający finansuje jedynie przewóz dzieci od pierwszego do ostatniego przystanku, zgodnie z trasą przejazdu. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu z bazy i do bazy Wykonawcy.
4. Trasy
Trasy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
 - dzienna liczba kilometrów wynosi: **83 km;**
 - liczba dowożonych dzieci wynosi: **237 osób;**
 - liczba kursów: **11**
5. Długość trasy może ulec zmianie w przypadku:

- 1) jeżeli zmieni się ilość dzieci zamieszkałych w obrębie danej trasy dowozu,
- 2) ze względu na zmianę miejsca zamieszkania uczniów.
- 3) w przypadku zmiany organizacji roku szkolnego (wynikająca z arkusza organizacyjnego szkół – szkoły),
- 4) w przypadku zmian planu nauczania w szkołach (szkole) w poszczególnych dniach tygodnia, których Zamawiający nie może przewidzieć,
- 5) z innych nieprzewidzianych przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie podpisania umowy,

6. Znajomość przedmiotu zamówienia.

Oferent jest zobowiązany do:

- 1) zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty,
- 2) sprawdzenia i zweryfikowania dostarczonych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości Specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu zgłaszania uwag (art. 38 ustawy). Oferent będzie zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy załączonym do SIWZ,
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wizyty miejsca realizacji usługi i jej otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka usługi, oraz uzyskania i zweryfikowania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. Oznaczenie wg wspólnego słownika zamówień: kod CPV. 60130000-8

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia od **01.09.2010r. do 24.06.2011r.**

V. Opis warunków udziału oferentów w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna złożenie do oferty oświadczenia z art. 22 ust 1 ustawy P.Z.P. oraz - kopię aktualnej/ważnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;

Warunek będzie oceniany metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia (Druk ZP-17).

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 2 usług przewozowych na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swym rodzajem usług stanowiącym przedmiot zamówienia; tj. przewóz osób.

Warunek będzie oceniany metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia (Druk ZP-17).

- 3) dysponują potencjałem techniczny oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna złożenie do oferty:

- a) wykazu 2 pojazdów samochodowych zgłoszonych do przewozu osób wraz z kopią dowodów rejestracyjnych pojazdów:
 - opis pojazdów przeznaczonych do wykonania niniejszego zamówienia z ich opisem technicznym (nr rejestracyjny, rok produkcji, marka, ilość miejsc, przebieg) oraz oświadczenie o możliwości niezwłocznego wysłania pojazdu zastępczego w razie awarii,
 - kopię aktualnego zaświadczenia z badania technicznego dopuszczającego pojazdy do ruchu (może być kserokopia dowodu rejestracyjnego z aktualnym wpisem badania technicznego), pojazd w chwili składania oferty musi być dopuszczony do ruchu drogowego;
- b) wykazu osób, z uprawnieniami do przewozu osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą wykonywały zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - kserokopie prawa jazdy kierowcy/ów/,
- c) oświadczenie kierowcy,

Warunek będzie oceniany metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia (Druk ZP-17).

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna złożenie do oferty oświadczenia z art. 22 ust 1 ustawy P.Z.P.

Warunek będzie oceniany metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia (Druk ZP-17).

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna złożenie do oferty oświadczenia z art.22 ust 1 ustawy P.Z.P.

Warunek będzie oceniany metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia (Druk ZP-17).

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów.
3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 pkt. 1-4. ustawy Prawa zamówień publicznych,
 - 2) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3- ustawy Prawa zamówień publicznych;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna (Druk ZP-17)..

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oferent składa następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - 2) wykaz pojazdów samochodowych zgłoszonych do przewozów osób wraz z kopią dowodów rejestracyjnych pojazdów, opis pojazdów przeznaczonych do wykonania niniejszego zamówienia z ich opisem technicznym (nr rejestracyjny, rok produkcji, marka, ilość miejsc, przebieg) oraz oświadczenie o możliwości niezwłocznego wysłania pojazdu zastępczego w razie awarii – **Załącznik nr 7 do SIWZ;**
 - 3) kopię aktualnych zaświadczeń z badania technicznego dopuszczającego pojazdy do ruchu (może być kserokopia dowodu rejestracyjnego z aktualnym wpisem badania technicznego), pojazd w chwili składania oferty musi być dopuszczony do ruchu drogowego;
 - 4) kopię aktualnej/ważnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
 - 5) wykaz osób zatrudnionych w firmie z uprawnieniami do przewozu osób (do wykazu dołączyć ksero prawa jazdy, świadectwo kwalifikacji lub inny dokument potwierdzający uprawnienia kierowcy do przewozu osób, spełniającego wymogi ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) potwierdzone za zgodność z oryginałem) – **Załącznik nr 5 do SIWZ;**
 - 6) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
 - 7) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **Załącznik nr 3 do SIWZ;**
 - 8) wykazu co najmniej dwóch wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 8 do SIWZ;**
 - 9) oświadczenie kierowcy – **Załącznik nr 6 do SIWZ;**

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu w formie pisemnej.

Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
Urząd Gminy Tymbark, Tymbark 49, 34-650 Tymbark

Osobą ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest:

stanowisko: Inspektor ds. zamówień publicznych

imię i nazwisko Marcin Bogacz

w terminach w dni robocze w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

- Przygotowanie oferty.
 - Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - Oferent może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 - Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekomplektacji zawartości oferty.
- Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
Koperta /opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:
**Urząd Gminy Tymbark
Tymbark 49
34-650 Tymbark**

z dopiskiem: „Przetarg na dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011 na terenie Gminy Tymbark”

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego.

Urząd Gminy Tymbark

Tymbark 49

34-650 Tymbark

/sekretariat/

do dnia 2010-08-06 do godz. 10:00

2. Miejsce otwarcia ofert.

Urząd Gminy Tymbark

Tymbark 49

34-650 Tymbark

/sala konferencyjna/

do dnia 2010-08-06 do godz. 11:00

3. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych oferentom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, cena, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania). Sposób obliczenia ceny opisany w dziale XIII.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

| Nazwa kryterium | Waga |
|-----------------|-------|
| Cena | 100 % |

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie

odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium: Cena

Wzór:

cena najniższa : cena badanej oferty x 10,00 x 100% = ilość pkt.

3. Wynik

Oferta, która przedstawi maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 6 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
6. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o

wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

10. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
11. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ*.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą

- elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego www.tymbark.pl.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej www.tymbark.pl jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
 16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej - *nie dotyczy*,
 - b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych - *nie dotyczy*,
 - c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej - *nie dotyczy*.
7. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej:
www.tymbark.pl.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Oferenci, uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XX. Załączniki

1. **Formularz oferty wykonawcy** - zał. nr 1,
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - zał. nr 2,
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - zał. nr 3.
4. **Wzór umowy** - zał. nr 4,
5. **Wykaz osób z uprawnieniami do przewozu osób** - zał. nr 5,
6. **Oświadczenie kierowcy** - zał. nr 6,
7. **Wykaz pojazdów, którymi będzie świadczył usługi** - zał. nr 7.
8. **Wykaz usług** - zał. nr 8
9. **Wykaz tras** – zał. nr 9