

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego na**

„Budowę chodnika o dł. 687 mb wraz z placem postojowym i odwodnieniem, we wsi Rudze, gmina Zator”, zgodnie z dokumentacją techniczną i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwana dalej ustawą.

I. Zamawiający.

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą : Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Rynek 10, tel. (0-33) 8412 215, fax (0-33) 8410 206, e-mail : gmina@zator.pl

Strona internetowa, na której będzie zamieszczone niniejsze ogłoszenie, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie inne materiały : www.zator.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Budowa chodnika o dł. 687 mb wraz z placem postojowym i odwodnieniem, we wsi Rudze, gmina Zator”**, zgodnie z dokumentacją techniczną i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Zadanie obejmuje m. in. : roboty rozbiórkowe, roboty ziemne, podbudowa pod chodnik i plac, nawierzchnia z kostki betonowej – 421,1 m² plac, 972,5 m² chodnik, zjazdy bramowe i gospodarcze, odwodnienie, oznakowanie pionowe i poziome.

Wartość zamówienia – ok. 122,5 tys. euro netto.

Wspólny słownik zamówień (CPV) : 45233140 – 2, 45233222 – 1.

Projekt, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (ST), przedmiar robót, komentarze itp., stanowią łącznie „Opis przedmiotu zamówienia”, jako załącznik nr 1A do niniejszej SIWZ. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1B do SIWZ.

2. Każdy z wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy (na własny koszt), celem sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania **ceny ryczałtowej** lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

3. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- organizację, zabezpieczenie, zagospodarowanie i oznakowanie placu budowy, zgodnie z przepisami,
- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz przygotowanie dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętego przetargiem,
- pełna obsługa geodezyjna, w tym również wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- po zakończeniu robót, doprowadzenie placu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
- wszelkie inne koszty związane z realizacją zadania, opisane w ST, projekcie i komentarzach Zamawiającego, a nie ujęte w przedmiarach robót (m. in. opłaty za energię, wodę itp.).

4. W celu określenia **ceny ofertowej ryczałtowej**, wykonawca będzie się kierował przede wszystkim projektem, oraz pozostałymi zapisami niniejszej SIWZ.

Cena ofertowa ryczałtowa obejmuje wykonanie całego zakresu rzeczowego, opisanego dokumentacji technicznej i pozostałych materiałach SIWZ.

Zgodnie z zapisami SIWZ cena w niniejszym przetargu jest **ceną ryczałtową**.

Wykonawca biorący udział w przetargu nie ma więc obowiązku sporządzać oferty na podstawie dołączonego przedmiaru, **lecz na podstawie projektu budowlanego i innych pozyskanych informacji.**

Jeżeli jednak zdecyduje się skorzystać z dołączonych przedmiarów, to w kosztorysie ofertowym musi uwzględnić również te elementy robót, które wynikają z projektu i innych materiałów przetargowych, a nie zostały ujęte w dołączonych przedmiarach.

Dopuszcza się wykonanie koniecznych robót zamiennych.

Za roboty dodatkowe będzie się uważało jedynie roboty nie uwzględnione w dokumentacji technicznej, niezbędne do wykonania zamówienia. Zarówno roboty zamienne jak i dodatkowe będą rozliczane oddzielnym zleceniem, wg. nośników cenotwórczych z przetargu.

5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.

6. Wykonawca całość zamówienia wykona z materiałów własnych, siłami własnymi lub korzystając z podwykonawców, zlecając im część zadania opisaną w zał. nr 6.

7. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia – **36 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego.

8. Przytoczone w dokumentacji nazwy producentów materiałów i urządzeń służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, (nie gorszych pod względem posiadanych parametrów jakościowych i technicznych) w stosunku do podanych w SIWZ.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.

2. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.

3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

4. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie VI. Brak danego dokumentu (lub jego wadliwość), z zastrzeżeniem art. 26 ustawy, spowoduje wykluczenie z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ofertę należy oprawić tak, aby uniemożliwić rozsypanie się kartek.

6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Opakowanie i oznakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w **Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator Rynek 10, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.**

2. **Na kopercie powinien być napis : „DI-3410/14/2010 – chodnik w Rudzach”.** Nie otwierać przed **19.08.2010 r. godz. 10.00** oraz dane adresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

V. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zwanej dalej ustawą) oraz inne wymogi określone w SIWZ, tzn. :

1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:

- wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (tj. od 19.08.2005 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli, co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, (tj. 2 roboty brukarskie o pow. Min. 1.000 m2 każda).
- kierownik budowy przewidziany do prowadzenia robót posiada uprawnienia do kierowania robotami drogowymi i doświadczenie przy tego typu robotach od co najmniej 3 lat.

3/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.

- zaakceptują rozliczenie umowy fakturami częściowymi (w cyklu 3-miesięcznym) płatnymi do 30 dni od ich dostarczenia, z następującymi zastrzeżeniami :
 - suma faktur do wartości 50 % umowy – płatna w 2010 r., zgodnie z zaawansowaniem robót,
 - suma faktur do wartości 30 % umowy – płatna w 2011 r., zgodnie z zaawansowaniem robót,
 - pozostałe płatności - w I kwartale 2012 r.

Powyższy harmonogram płatności może ulec zmianie za zgodą obu stron.

- przedłożą kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia

4/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oferty oraz poprawność złożonych dokumentów wymienionych w pkt. VI SIWZ metodą : spełnia – nie spełnia.

Uwaga! Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5/ Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udział w postępowaniu.

- W przypadku, o którym mowa w ust. 5/ wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zam. Publicznego.
- przepisy dot. wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 5/.
- jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 5/ została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o zam. publiczne, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Wadium – 10.000,00 zł w jednej z form dopuszczalnych ustawą, wniesione przed terminem otwarcia ofert. (Oryginał dokumentu złożony przed otwarciem ofert u Skarbnika Zatora, kopia dołączona do oferty). W przypadku wpłaty gotówkowej – nr konta Zamawiającego :

60 8136 0000 0000 1544 2000 0170 Bank Spółdzielczy w Zatorze.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – 8 % ceny ofertowej brutto, w formie dozwolonej ustawą, z czego 30 % stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

Wybrany Wykonawca najpóźniej w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w zadeklarowanej formie, w wysokości 8% ceny brutto przedstawionej w ofercie, z zaokrągleniem do pełnego 1.000,00 zł.

Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:

- zabezpieczenie należytego wykonania robót – 70 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty protokołu odbioru końcowego lub od daty usunięcia i odbioru ew. Usterek.
- na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości – 30 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni od zakończenia okresu gwarancji i rękojmi.

VI. Dokumenty składające się na kompletną ofertę:

1/ Wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy **formularz ofertowy - załącznik nr 1;**

2/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – zał. nr 2 do oferty.

3/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3 do oferty.

4/ Oświadczenie o uprawnieniach i doświadczeniu kierownika budowy (**min. 3 lata**) oraz ilości pracowników przewidzianych do wykonania zamówienia – zał. nr 4 do oferty, wraz z kopią uprawnień kierownika budowy i kopią zaświadczenia z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

5/ Oświadczenie, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (tj. od 19.08.2005 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli, co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, (tj. 2 roboty brukarskie o pow. min. 1.000 m² każda), **wraz z referencjami** – zał. nr 5 do oferty.

6/ Oświadczenie o zakresie robót powierzonych podwykonawcy – zał. nr 6 do oferty.

7/ Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – zał. nr 7.

8/ Kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej dział. gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia - zał. nr 8.

9/ Kosztorys ofertowy (uproszczony lub szczegółowy), w układzie zgodnym z załączonymi przedmiarami, wraz z tabelami elementów scalonych) – zał. nr 9.

Uwaga ! Wykonawca może wykorzystać dołączone przedmiary robót, o ile uzna to za przydatne. Jeżeli wykonawca nie zdecyduje się na skorzystanie z dołączonych przedmiarów, to musi wykonać własne i na ich podstawie skosztorysować roboty objęte projektem.

10/ Dowód wniesienia wadium - Zał. nr 10.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Powyższe dokumenty, będą podstawą do oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oferty oraz poprawność złożonych dokumentów metodą : spełnia – nie spełnia.

Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi spełniać **odpowiednio** warunki opisane w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi on spełniać **odpowiednio** warunki opisane w § 2 ust. 2 powyższego rozporządzenia.

VII. Termin realizacji zamówienia - wymagany:

Całość zamówienia: do 30.07.2011 r.

VIII. Wzór umowy:

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 1B** do SIWZ.

IX. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium - **Ceną ofertową ryczałtową brutto.**

2. **Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.**

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy.

X. Sposób obliczania ceny:

1. Cena oferty - ryczałtowa, za całość zamówienia (**łącznie z wszystkimi kosztami towarzyszącymi opisanymi w niniejszej SIWZ**) musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna

być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT. Podatek VAT wynosi: 22%.

Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Podmioty (wykonawcy) zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, sporządzają oferty zawierające cenę z 0% stawką podatku VAT. W takim przypadku w zakresie kryterium ceny zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

3. Wykonawca ma obowiązek wyceny wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentacją techniczną, ST i uwagami Zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

XI. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **19.08.2010 r.** do godziny **10.00** w **Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator Rynek 10, pok. nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów za pomocą faxu (potwierdzenie otrzymania – fax odwrotny na żądanie), pod warunkiem ich potwierdzenia pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem komunikatów, ogłoszeń itp. zamieszczanych przez Zamawiającego na podanej w SIWZ stronie internetowej.

2. Ofertę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyłącznie pisemnie. Ewentualne odwołanie – pisemnie (dopuszcza się fax z niezwłocznym potwierdzeniem na piśmie).

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ustawy).

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do zamawiającego, na adres podany w niniejszej SIWZ. Pytania złożone za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja, zgodnie z art. 38 ustawy.

5. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami :

Leszek Bednarski, Marcin Stramecki – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.00 do 15.00 (wtorki 9.00 do 17.00).

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XIV. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.08.2010 r.** o godzinie **10.00** w **Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator Rynek 10, pokój nr 202.**

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania i okresy gwarancji. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

2. Sposób oceny spełniania warunków i oceny ofert.

A/ Komisja przetargowa (w razie konieczności), będzie żądała od wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert oraz dokona ew. poprawek w ofercie zgodnie z art. 87 ustawy.

B/ . Zamawiający oceniając oferty nie będzie sprawdzał kosztorysów ofertowych pod kątem ich zgodności lub niezgodności z dokumentacją i dołączonymi przedmiarami. Będzie oceniana tylko cena ofertowa ryczałtowa, która jest jedynym kryterium wyboru ofert.

Konieczność dołączenia do oferty kosztorysów ofertowych wynika z faktu, że zadanie jest współfinansowane ze środków UE i rozliczane ze wskazaniem odpowiednich grup robót najpierw z kosztorysu inwestorskiego, następnie ofertowego. Wszelkie roboty dodatkowe i zamiennie, będą rozliczane oddzielnym zleceniem, wg. nośników cenotwórczych z kosztorysu ofertowego.

Jak wspomniano wyżej, każdy wykonawca może wykorzystać dołączone przedmiary, korygować je lub sporządzić swoje własne. Z tego też powodu nie ma sensu zadawanie pytań Zamawiającemu, dotyczących ew. różnic w dołączonych przedmiarach i dokumentacji projektowej. **Takie różnice należy skorygować, kierując się dokumentacją projektową.**

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom i innym podmiotom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, przysługują środki odwoławcze opisane w dziale VI ustawy.

XVI. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

1. Zgodnie z art. 92 ustawy, ogłoszenie o wyniku postępowania, ew. odrzuconych ofertach i wykluczonych wykonawcach oraz o terminie podpisania umowy zostanie wysłane faxem i pocztą do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, zamieszczone na stronie internetowej www.zator.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze.

2. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVII. Pozostałe informacje:

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w wersji papierowej (odpłatnie – 20 gr. za każdą stronę A4 - wydruk ze strony internetowej Zamawiającego w formie arkusza A4), można odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. nr 112, lub pocztą (po uprzednim zamówieniu). Wersja elektroniczna jest udostępniona na stronie www.zator.pl

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

a. Formularz ofertowy – zał. nr 1.

b. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy – zał. nr 2.

c. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3.

d. Oświadczenie – kier. budowy, pracownicy – zał. nr 4.

e. Oświadczenie – wykaz robót w ciągu 5 lat – zał. nr 5.

f. Oświadczenie o robotach powierzonych podwykonawcom – zał. nr 6.

g. Opis przedmiotu zamówienia : projekt, ST, przedmiary robót i in. – zał. nr 1A.

h. Wzór umowy – zał. nr 1 B.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami zatwierdzam :

Zator, dnia 4.08.2010 r.