

Nr procedury : DI-3411/1/2010

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na

Dowóz dzieci i młodzieży do szkół oraz ze szkół do miejsc zamieszkania, na terenie gminy Zator, w roku szkolnym 2010-2011, zgodnie ze „Specyfikacją tras...” - zał. nr 1 do umowy i „Regulaminem przewozu dzieci...”- zał. nr 2 do umowy, oraz zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
Nr procedury DI-3411/1/2010.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwana dalej ustawą.

I. Zamawiający.

Gmina Zator, którą reprezentuje Burmistrz Zatora, z siedzibą : Urząd Miejski w Zatorze, Województwo Małopolskie, 32-640 Zator, Rynek 10, tel. (0-33) 8412 215, fax (0-33) 8410 206, e-mail : gmina@zator.pl
Strona internetowa, na której będzie zamieszczone niniejsze ogłoszenie, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie inne materiały : www.zator.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dowóz dzieci i młodzieży do szkół oraz ze szkół do miejsc zamieszkania, na terenie gminy Zator, w roku szkolnym 2010-2011, zgodnie ze „Specyfikacją tras...” - zał. nr 1 do umowy i „Regulaminem przewozu dzieci...”- zał. nr 2 do umowy.**
2. Rodzaj zamówienia – usługi.
3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia :
Łączna długość dziennej trasy dowozu i odwozu dzieci wynosi odpowiednio:
a) w okresie letnim 77,5 km; b) w okresie zimowym (1.11.2010 r. do 31.03.2011 r.) - 88,5 km,
4. Wspólny słownik zamówień (CPV) : 60110000-2.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Dopuszcza się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia : od 1.09.2009 r. do 17.06.2011 r.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wyboru oferty najkorzystniejszej za pomocą aukcji elektronicznej.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
2. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
4. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie VI. Brak danego dokumentu (lub jego wadliwość), z zastrzeżeniem art. 26 ustawy, spowoduje wykluczenie z postępowania.
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
5. Ofertę należy oprawić tak, aby uniemożliwić rozsypanie się kartek.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Wadium – nie dotyczy.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy.

IV. Opakowanie i oznakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator Rynek 10, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.

2. Na kopercie powinien być napis : „DI-3411/1/2010 – Autobus szkolny. Nie otwierać przed 23.08.2010 r. godz. 12.00” oraz dane adresowe Wykonawcy i Zamawiającego.

V. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy oraz inne wymogi określone w SIWZ, tzn. :

1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:

- wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (tj. od 23.08.2007 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie, **co najmniej 2 usługi** odpowiadające swoim **rodzajem i wartością** usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, (tj. **przewozy zbiorowe**).

- mają prawo do dysponowania przynajmniej **dwoma**, w pełni sprawnymi, przystosowanymi do przewozu dzieci autobusami, o minimalnej liczbie miejsc siedzących w **każdym – 48**.

3/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. zaakceptują rozliczenie umowy fakturami częściowymi – miesięcznymi, płatnymi do 30 dni od ich dostarczenia,

4/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oferty oraz poprawność złożonych dokumentów wymienionych w pkt. VI SIWZ metodą : spełnia – nie spełnia.

Uwaga! Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5/ Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udział w postępowaniu.

- W przypadku, o którym mowa w ust. 5/ wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zam. publicznego.

- przepisy dot. wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 5/.

- jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 5/ została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o zam. publiczne, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6/ Warunki dodatkowe, które muszą spełniać uczestnicy przetargu, oraz informacje niezbędne do opracowania oferty :

- Zaleca się Wykonawcom objazd tras dowozu i odwozu dzieci, w celu prawidłowego skalkulowania ceny oferty.

- Kierowca autobusu musi posiadać wszelkie uprawnienia do przewozu dzieci, przewidziane prawem.

- Autobus musi spełniać wszystkie wymagania techniczne, przewidziane odpowiednimi przepisami.

- Autobus musi być objęty ubezpieczeniem NW, wskazane jest również ubezpieczenie AC – do wglądu na życzenie Zamawiającego.

- Długość i przebieg poszczególnych tras może ulec weryfikacji w trakcie trwania umowy na wniosek Zamawiającego.

- Wykonawca zobowiązuje się do przywozu i odwozu dzieci we wszystkie dni nauki szkolnej. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wolnych od nauki szkolnej dniach w tygodniu oraz o odpracowywanych w soboty dniach wolnych, z tygodniowym wyprzedzeniem.
- W razie awarii autobusu Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy lub podstawienia pojazdu zastępczego spełniającego wszystkie warunki do przewozu dzieci i wywiązania się ze zlecenia w możliwie krótkim czasie, nie dłuższym niż ½ godziny. W razie przekroczenia tego czasu obowiązują kary umowne jak we wzorze umowy.
- Pozostałe warunki zostały opisane we wzorze umowy, załączonej do specyfikacji jako zał. nr 1 A.

VI. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1/ wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy - **załącznik nr 1.**
- 2/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – zał. nr 2 do oferty.
- 3/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – zał. nr 3 do oferty.
- 4/ oświadczenie o uprawnieniach i doświadczeniu pracowników przewidzianych do wykonania zamówienia – zał. nr 4 do oferty. (uprawnienia kierowcy – do wglądu na żądanie Zamawiającego).
- 5/ oświadczenie o usługach rodzajowo i wartościowo podobnych, wykonanych należycie w okresie ostatnich 3 lat, (tj. od 23.08.2007 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w ilości co najmniej 2, wraz z referencjami (przewozy zbiorowe) - zał. nr 5 do oferty.
- 6/ oświadczenie – wykaz sprzętu (autobusy), jakim dysponuje Wykonawca – zał. nr 6 do oferty.
- 7/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert – zał. nr 7.
- 8/ kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej dział. gospodarczej - zał. nr 8.
- 9/ kalkulacja ceny ofertowej - zał. nr 9. Brak kalkulacji nie powoduje odrzucenia oferty

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi spełniać **odpowiednio** warunki opisane w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (z późniejszymi zmianami), w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Powyższe dokumenty, będą podstawą do oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oferty oraz poprawność złożonych dokumentów metodą : spełnia – nie spełnia.

Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Termin realizacji zamówienia - wymagany:

Rok szkolny 2009-2010 tj. od 1.09.2010 r. do 17.06.2011 r.

VIII. Wzór umowy:

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 1A** do SIWZ.

IX. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium - **Ceną ofertową brutto.**
2. **Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.**
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej

samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 Ustawy.

X. Sposób obliczania ceny :

1. Cena oferty, musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Podmioty (wykonawcy) zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, sporządzają oferty zawierające cenę z 0% stawką podatku VAT. W takim przypadku w zakresie kryterium ceny zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

3. **Ceną ofertową jest cena jednostkowa brutto (z VAT) za 1 wozokilometr. Ta cena będzie przedmiotem oceny przez komisję przetargową.**

W cenie ofertowej należy skalkulować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, postoje, dojazdy itp.

Cena ofertowa nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XI. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **23.08.2010 r.** do godziny **12.00** w **Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator Rynek 10, pokój nr 202, na ręce pracownika sekretariatu, który nada ofercie numer kolejny i odnotuje datę i godzinę wpływu.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów za pomocą faxu (potwierdzenie otrzymania – fax odwrotny na żądanie), pod warunkiem ich potwierdzenia pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem komunikatów, ogłoszeń itp. zamieszczanych przez Zamawiającego na podanej w SIWZ stronie internetowej.

2. Ofertę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wyłącznie pisemnie. Ewentualne odwołanie – pisemnie (dopuszcza się fax z niezwłocznym potwierdzeniem na piśmie).

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ustawy).

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane do zamawiającego, na adres podany w niniejszej SIWZ. Pytania złożone za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja, zgodnie z art. 38 ustawy.

5. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami :

Leszek Bednarski, Marcin Stramecki – Urząd Miejski w Zatorze, w godzinach od 7.00 do 15.00 (wtorki 9.00 do 17.00).

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XIV. Otwarcie ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.08.2010 r.** o godzinie **12.00** w **Urzędzie Miejskim w Zatorze, 32-640 Zator Rynek 10, pokój nr 202.**

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom i innym podmiotom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, przysługują środki odwoławcze opisane w dziale VI ustawy.

XVI. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

1. Zgodnie z art. 92 ustawy, ogłoszenie o wyniku postępowania, ew. odrzuconych ofertach i wykluczonych wykonawcach oraz o terminie podpisania umowy zostanie wysłane faxem i pocztą do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, zamieszczone na stronie internetowej www.zator.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze.

2. Po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVII. Pozostałe informacje:

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w wersji papierowej (odpłatnie – 20 gr. Za każdą stronę A4 - wydruk ze strony internetowej Zamawiającego w formie arkuszy A4), można odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. nr 113, lub pocztą (po uprzednim zamówieniu). Wersja elektroniczna jest udostępniona na stronie www.zator.pl

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

a. Formularz ofertowy – zał. nr 1.

b. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – zał. nr 2.

c. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – zał. nr 3.

d. Oświadczenie – pracownicy – zał. nr 4.

e. Oświadczenie – wykaz usług w ciągu 3 lat – zał. nr 5.

f. Oświadczenie o sprzęcie – zał. nr 6.

g. Wzór umowy – zał. nr 1 A, wraz ze „Specyfikacją tras...” - zał. nr 1 i „Regulaminem przewozu dzieci...” - zał. nr 2 do umowy.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami zatwierdzam :

Zator, dnia 13.08.2010 r.

.....