

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą.

Zamieszczenie w Biuletynie UZP – obowiązkowe.

I. Zamawiający :

1. Parafia Rzymskokatolicka pw. śś. Wojciecha i Jerzego w Zatorze, 42-640 Zator, Plac Kościuszki 3, którą reprezentuje Proboszcz Parafii, tel. (0-33) 8412 221, fax (0-33) 8412 221, e-mail : jozefm51@gmail.com

UWAGA ! Wszelkie kontakty i korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres :

Urząd Miejski w Zatorze, 32-640 Zator, Rynek 10, tel. (0-33) 8412 215, fax (0-33) 8410 206, e-mail : gmina@zator.pl

Strona internetowa, na której będzie zamieszczone niniejsze ogłoszenie, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie inne materiały : www.zator.pl

2. Rodzaj Zamawiającego : Parafia Rzymskokatolicka.

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie podwójnego szklenia okien w kościele parafialnym pw. śś. Wojciecha i Jerzego w Zatorze**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Przedmiar, projekt, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (ST), komentarze, rysunki itp. stanowią łącznie **Opis przedmiotu zamówienia** - Zał. nr 1 A do SIWZ. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1B do SIWZ.

2. Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia :

3a. Zakres rzeczowy zadania obejmuje : wykucie z muru ościeżnic stalowych – 8 szt, wykonanie i wstawienie nowych okien – 8 szt. o pow. łącznej 66,032 m2, roboty wykończeniowe.

Wartość zamówienia – ok. 27,6 tys. euro netto.

3b. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym przetargiem obejmuje także:

- organizację, zabezpieczenie, zagospodarowanie i oznakowanie placu budowy, zgodnie z przepisami,
- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz przygotowanie dokumentacji odbiorczej (atesty na zastosowany materiał, oraz dokumenty opisane w pozwoleniu konserwatorskim nr 528/10 z 22.07.2010 r. itp.),
- po zakończeniu robót budowlanych i konserwatorskich, doprowadzenie placu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
- **wszelkie inne koszty związane z realizacją zadania, nie ujęte w przedmiarach robót (m. in. ew. opłaty za energię, wodę, itp.).**

4. Wspólny słownik zamówień (CPV) : 45453000-7.

5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Dopuszcza się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia : **do 30.10.2010 r.**

UWAGA ! Wyklucza się wykonywanie robót w soboty i niedziele. W innych dniach prace mogą być prowadzone w godz. od 8.00 do 17.00 lub w innych, za zgodą Proboszcza Parafii.

III. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym.

1a. Wadium – nie dotyczy.

1b. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie dotyczy.

2a. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy oraz inne wymogi określone w SIWZ, tzn. :

1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. **W tym przypadku wykonawcy robót (budowlanych i konserwatorskich) muszą mieć odpowiednie uprawnienia opisane w rozporządzeniu Min. Kultury z dnia 9.06.2004 r.**

2/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:

- wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (tj. od 2.09.2005 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami

sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli, **co najmniej 2 roboty budowlane i konserwatorskie** odpowiadające swoim **rodzajem i wartością** robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, (tj. **2 roboty konserwatorskie na obiektach zabytkowych**).

- kierownik budowy przewidziany do prowadzenia robót posiada odpowiednie uprawnienia i doświadczenie przy tego typu robotach konserwatorskich **od co najmniej 3 lat**.

3/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.

- zaakceptują rozliczenie umowy fakturami częściowymi i końcową, płatnymi do 30 dni od ich dostarczenia.
- przedłożą kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia

4/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oferty oraz poprawność złożonych dokumentów wymienionych w pkt. 2b. ogłoszenia i pkt. VI SIWZ metodą : spełnia – nie spełnia.

Uwaga! Nie spełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych wymagań (z zastrzeżeniem art. 26 ustawy) spowoduje wykluczenie z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5/ Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udział w postępowaniu.

- W przypadku, o którym mowa w ust. 5/ wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zam. publicznego.

- przepisy dot. wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 5/.

- jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 5/ została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o zam. publiczne, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2b. Kompletna oferta musi zawierać :

1/ Wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy formularz ofertowy - **załącznik nr 1;**

2/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy – zał. nr 2 do oferty.

3/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – zał. nr 3 do oferty.

4/ Oświadczenie o uprawnieniach i doświadczeniu kierownika budowy (**min. 3 lata**) oraz ilości pracowników przewidzianych do wykonania zamówienia – zał. nr 4 do oferty, wraz z kopią uprawnień kierownika budowy,

5/ Oświadczenie, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (tj. od 2.09.2005 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli **co najmniej 2 roboty budowlane i konserwatorskie** odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. **2 roboty konserwatorskie na obiektach zabytkowych**), wraz z referencjami – zał. nr 5 do oferty.

6/ Oświadczenie o zakresie robót powierzonych podwykonawcy – zał. nr 6 do oferty.

7/ Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – zał. nr 7.

8/ Kopię aktualnej i opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia - zał. nr 8.

9/ Kosztorys ofertowy (uproszczony lub szczegółowy) – zał. nr 9.

10/ Dowód wniesienia wadium – nie dotyczy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi spełniać **odpowiednio** warunki opisane w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi on spełniać **odpowiednio** warunki opisane w § 2 ust. 2 powyższego rozporządzenia.

IV. Procedura.

1. Tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **najniższa cena - 100%**

3. Sposób oceny ofert.

A/ W razie potrzeby, Komisja przetargowa będzie żądała od wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert oraz dokona ew. poprawek w ofercie zgodnie z art. 87 ustawy.

B/ W szczególności Komisja przetargowa będzie sprawdzała i oceniała kosztorysy ofertowe wg następujących zasad :

- Kosztorysy ofertowe co do zasady muszą być zgodne z przedmiarami w SIWZ, w zakresie podstawy wyceny i ilości jednostek (robót) w każdej pozycji, z zastrzeżeniem poniższych uwag.

- W przypadku ujawnienia większej liczby jednostek (robót) w danej pozycji, Komisja może uznać to za **inną omyłkę** (jeżeli na podstawie posiadanej wiedzy i kosztorysu inwestorskiego uzna, że jej poprawienie nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty) i poprawić na podst. art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zam. publ. do wartości zgodnej z przedmiarami w SIWZ, **wraz z proporcjonalnym zmniejszeniem ceny tej pozycji, a co za tym idzie ceny ofertowej**

- W przypadku ujawnienia mniejszej liczby jednostek (robót) w danej pozycji, Komisja może uznać to za **inną omyłkę** (jeżeli na podstawie posiadanej wiedzy i kosztorysu inwestorskiego uzna, że jej poprawienie nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty) i poprawić na podst. art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zam. publ. do wartości zgodnej z przedmiarami w SIWZ, **bez zmiany ceny pozycji i ceny ofertowej.**

- W przypadku braku pozycji w kosztorysie ofertowym, Komisja może uznać to za **inną omyłkę** (jeżeli na podstawie posiadanej wiedzy i kosztorysu inwestorskiego uzna, że jej poprawienie nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty). Poprawienie takiej omyłki będzie polegało na dopisaniu odpowiedniej pozycji do kosztorysu ofertowego, **z ceną równą 0**, a więc będzie to bez wpływu na cenę oferty.

We wszystkich 3 przypadkach komisja zawiadomi danego wykonawcę o poprawieniu omyłki. Jeżeli Wykonawca taki nie zgłosi sprzeciwu w ciągu 3 dni od otrzymania powyższego zawiadomienia, Komisja uzna to za akceptację poprawek. W przypadku sprzeciwu (braku zgody na poprawienie omyłki), zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7, oferta zostanie odrzucona.

4. Nie przewiduje się wykorzystania aukcji elektronicznej.

5. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w wersji papierowej (odpłatnie – 20 gr. za każdą stronę A4 - wydruk ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Zatorze w formie arkuszy A-4), można odebrać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zatorze pok. nr 113, lub pocztą (po uprzednim zamówieniu). Wersja elektroniczna jest udostępniona na stronie www.zator.pl

6. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert : **2.09.2010 r. godz. 10.00, Urząd Miejski w Zatorze, 32-640 Zator, Rynek 10, pok. 202.**

7. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Informacje dodatkowe.

- Informacji w sprawie przetargu udzielają:

Leszek Bednarski, Marcin Stramecki – Urząd Miejski w Zatorze, tel. (0-33) 8412 215, wew. 13, 23

- Zadanie dofinansowane z budżetu Województwa Małopolskiego.

Niniejsze ogłoszenie jest podane do publicznej wiadomości poprzez : zamieszczenie w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 17.08.2010 r., wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zatorze i Parafii w dniu 17.08.2010 r. oraz zamieszczenie na stronie internetowej gminy Zator (adres www.zator.pl) w dniu 17.08.2010 r

Zator, dnia 17.08.2010 r.

.....