

Znak sprawy: INW-341/30/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w dalszej części „specyfikacją”, postępowania prowadzonego w myśl przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych - zwanej dalej „ustawą” (Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759) na: **sukcesywną dostawę wyrobów betonowych, żelbetowych – tj.: koryt ściekowych, przepustów drogowych, krat żelbetowych, krat betonowych oraz płyt drogowych dla potrzeb bieżącego utrzymania dróg administrowanych przez Urząd Gminy w Grybowie.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

28814200-3 Produkty betonowe,

28813000-4 Drogowe materiały konstrukcyjne.

ROZDZIAŁ I – Nazwa zamawiającego oraz adres:

**WÓJT GMINY GRYBÓW, ul. Jakubowskiego 33, 33-330 Grybów,
tel. 0-18/ 445 02 04, fax. 0-18/445 04 02; <http://www.gminagrybow.pl>,
e-mail: ug.grybow@pro.onet.pl.**

ROZDZIAŁ II – Tryb udzielenia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego (Rozdział III, Oddział 1, art. 39-46 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych), o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 14.000 euro i nie przekraczającej kwoty określonej w art.11 ust. 8 ustawy.

ROZDZIAŁ III – Opis przedmiotu zamówienia:

1. Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego wraz z załącznikami można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego pok. nr 13 w cenie 10 zł., za zaliczeniem pocztowym lub bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego: www.gminagrybow.pl.
2. Zakres zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę:
 - przepustów drogowych,
 - koryt ściekowych,
 - płyt drogowych, płyt drogowych wielootworowych,
 - kraty rzecznej betonowej,wg poniższego zapotrzebowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji

Lp.	Nazwa towaru i wymiary	Zapotrzebowanie na 2010 rok w sztukach
1.	Kręgi żelbetowe fi 300mm x1000mm	200
2.	Kręgi żelbetowe fi 400mm x1000mm	200
3.	Kręgi żelbetowe fi 500mm x1000mm	100
4.	Kręgi żelbetowe fi 600mm x1000mm	100
5.	Kręgi żelbetowe fi 800mm x1000mm	10
6.	Kręgi żelbetowe fi 1000mmx1000mm	10
7.	Kręgi żelbetowe fi 1200mmx2000mm	10
8.	Kręgi żelbetowe fi 1500mmx2300mm	10
9.	Kręgi żelbetowe fi 2000mmx500mm	10
10.	Płyta ażurowa żelbetowa wielootworowa podwójnie zbrojona 800mm x 500mm x 100mm	500
11.	Płyta ażurowa, betonowa typu JUMBO 600mm x 400mm x 80mm	200
12.	Krata rzeczna betonowa, ażurowa 1200mm x 800mm x 200mm	20
13.	Krata ściekowa betonowa 500x500x500mm 350x350x500mm 500x350x500mm	1000
14.	Krata ściekowa betonowa 250x500x140mm 500x500x180mm 350x700x70mm 700x350x18 mm	300
15.	Krata ściekowa żelbetowa typ kolejowy 450mm x 750mm x 600mm	50

3. Zakres rzeczowy i szczegółową lokalizację dostaw określa każdorazowo Zamawiający w oddzielnym zamówieniu.
4. W przypadku dostawy wyrobów na paletach, Zamawiający nie zapewnia w momencie odbioru palety na wymianę.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pozostawiania palet za kaucją lub obciążania ich kosztem Zamawiającego
6. Wyroby betonowe będące przedmiotem zamówienia powinny być dobrej jakości i spełniać normy obowiązujące dla tego rodzaju wyrobu, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się na odebraną partię wyrobów przedłożyć dokumenty to potwierdzające.
7. W związku z utrudnionym dojazdem do miejsc rozładunku (wąskie drogi o ograniczonej wytrzymałości) nie ma możliwości dojazdu do nich samochodem z naczepą. Zamawiający wymaga aby elementy betonowe zostały wykonane z betonu min C20/25 (B-25)
8. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - organizacja dostaw: w tym pokrycie wszelkich kosztów z tym związanych,
 - przestrzeganie przy wykonywaniu dostaw zasad BHP oraz Kodeksu Pracy – dotyczy to również warunków bezpieczeństwa wszystkich osób podczas świadczenia dostawy,
 - ubezpieczenie z tytułu szkód losowych oraz odpowiedzialności cywilnej.
9. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania dostaw w sposób odmienny niż określony w specyfikacji.
10. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom musi wykazać to w treści oferty.

ROZDZIAŁ IV - Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V – Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z przepisami art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy – prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VI – Opis przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII – Termin wykonania zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie do 31 grudnia 2010 r.**

ROZDZIAŁ VIII – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy PZP.
 - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP.
 - 1.3. Udzielą 12 miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. W zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia; pod uwagę będą brane oferty
 - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3-ch lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) udokumentują należyte zrealizowanie zamówienia, polegającego na dostawie wyrobów betonowych odpowiadających swoją wartością przedmiotowi zamówienia w danym asortymencie na rzecz jednego zleceniodawcy wraz z podaniem okresu realizacji, wartości, oraz potwierdzeniem że dostawa została wykonana należyście;
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania

Pod uwagę będą brane oferty:

- a) wykonawców, którzy nie wyrządzili szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależyście, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania czego potwierdzeniem jest brak wpisu w wykazie wykonawców prowadzonym przez prezesa urzędu zamówień publicznych na stronie internetowej urzędu zamówień publicznych zgodnie z art.154 pkt 5a;
 - b) wykonawców w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłości nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - c) wykonawców, którzy załączyli do oferty aktualny opis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) wykonawców, którzy nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu oraz potwierdził to przekładając do oferty aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w ustawie – Prawo Zamówień Publicznych i specyfikacji w zakresie kompletności i jakości oferty, pod uwagę będą brane oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją.
Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.

ROZDZIAŁ IX – Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający żąda złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy - **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy:
 - a) oferta cenowa – wg formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) wykaz wykonanego zamówienia z podaniem jego wartości oraz daty i miejsca wykonania – wg **załącznika nr 4** do niniejszej specyfikacji, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że wykonawca w ciągu ostatnich 3-ich lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) udokumentuje należyte zrealizowanie zamówienia, polegającego na dostawie wyrobów betonowych odpowiadających swoją wartością przedmiotowi zamówienia w danym asortymencie na rzecz jednego zleceniodawcy wraz z okresem realizacji, wartości, oraz potwierdzeniem że dostawa została wykonana należyście;
 - e) aprobaty techniczne lub krajowe deklaracje zgodności na wyroby;
 - f) umowa – wg załączonego wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji;
 - g) kserokopia dowodu wniesienia wadium;
 - h) wykaz tych części zamówienia których wykonanie oferent zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. W przypadku oferty składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (oferta wspólna), do oferty muszą być dołączone także indywidualnie od każdego z Wykonawców dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII. Jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie ma być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów oraz zawierać umowę spółki, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.

ROZDZIAŁ X – Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nie dopuszcza się drogi elektronicznej).

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim. W przypadku gdy wykonawca przekłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, zamawiający wymaga aby były one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

ROZDZIAŁ XI – Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Stosownych wyjaśnień udzielają w sprawach technicznych:
 - Inspektor – inż. Tomasz Chronowski pok. nr 12 – tel. 0-18/ 448-42-32
 - oraz w sprawach proceduralnych:
 - Inspektor mgr Jacek Migacz oraz mgr Magdalena Kruczek pok.nr 13, tel.018/445-00-29.
2. Przed upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji. Pytania winny być składane na piśmie. Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych udzieli niezwłocznie pytającemu odpowiedzi na piśmie oraz zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII – Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **2.000 zł. (słownie: dwa tysiące złotych)**, przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do dnia **16 września 2010 r. do godz. 9.45.**
2. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Oferta, która nie będzie zabezpieczona jedną z wymienionych form wadium zostanie wykluczona.
4. **Wadium w pieniądzu:**
 - a) wadium w formie przelewu należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Grybów, Bank Spółdzielczy w Grybowie - nr konta: 97 8797 0003 0000 0000 0101 0003.
 - b) za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego – do oferty należy załączyć kserokopię przelewu. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
5. Wadium w pozostałych formach dopuszczonych specyfikacją – oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – (w kasie), natomiast kserokopię należy załączyć do oferty. Wadium składane w tej formie musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej terminowi złożenia oferty, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. W razie zawieszenia postępowania lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium, o którym mowa w ust. 2 lit. b, c, d, e, albo zostanie przedłużony przez wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres.
6. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako wadium przetargowego, w treści tych gwarancji i poręczeń nie mogą być żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do ich realizacji. Gwarancje i poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji. Gwarancje i poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków, oprócz wynikających ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy prawo zamówień publicznych, uznane zostaną jako nie spełniające warunków specyfikacji.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26, ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25, ust.1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
8. Z zastrzeżeniem ust.7, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII - Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (jest to termin równoznaczny z terminem ważności wadium) i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XIV - Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako członek (partner) Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. W przypadku gdy wykonawca przekłada wraz z ofertą dokumenty sporządzone w języku innym niż polski, zamawiający wymaga aby były one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

3. Oferta jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna określać wynagrodzenie- cenę w złotych polskich, zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie spełnienia istotnych warunków kontraktu określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. Ofertę należy sporządzić według formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
4. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp. Zaleca się aby załączniki do oferty załączone zostały w kolejności jak w Rozdziale IX specyfikacji, zaś pozostałe w dowolnej kolejności.

Zamawiający zleca aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej, zaklejonej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie:

„Oferta na dostawę wyrobów betonowych dla Gminy Grybów”.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia.

5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
6. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
7. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być potwierdzone podpisem osoby (osób) podpisującej tą ofertę.
8. Oświadczenia wymienione w Rozdziale IX pkt. 1 i 2 oraz wypełniony formularz oferty, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału należy przedłożyć w formie oryginałów. Inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby (osobę) upoważnione do podpisania oferty.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Brak oświadczeń i dokumentów jest podstawą do wykluczenia oferty.
10. Oferta oraz wszystkie załączniki podpisuje osoba/y uprawniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
11. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – innego niż określony w dokumencie określonym w Rozdz. IX pkt. 3b), należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
12. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.
13. Na podstawie art.87, ust. 2 Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XV - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **16 września 2010 r. do godz. 9.45.** /kancelaria/.

2. Oferty przesłane pocztą będą rozpatrywane przez Zamawiającego jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu składania .
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwarcia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **16 września 2010 r. o godz. 10.00** /sala posiedzeń/.

ROZDZIAŁ XVI – Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do wykonywania dostawy zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania wynikające wprost ze specyfikacji, jak również w niej nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania wraz kosztami przestrzegania przy wykonywaniu dostaw zasad bhp oraz Kodeksu Pracy.
2. Określając cenę ofertową Wykonawca powinien oprzeć się na własnej, opartej na rachunku ekonomicznym kalkulacji i tak wycenić wszystkie koszty składające się na zamówienie.
3. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen jakie kształtować się będą w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Całkowita cena ofertowa musi zawierać wszelkie cła, podatki i inne należności według stanu prawnego na dzień składania ofert. Podyktowane jest to koniecznością rzetelnego porównania cen ofertowych wszystkich wykonawców.
5. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej na terenie budowy oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ XVII – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenie w PLN.

ROZDZIAŁ XVIII – Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

Ocenie podlegają niewykluczone oferty według następujących kryteriów:

Cena – 100%

Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg . następującej formuły:

$$\text{Wskaźnik}_{\text{ceny}} = (\text{Cena}_{\text{minimalna}} / \text{Cena}_{\text{badana}}) \times 100.$$

ROZDZIAŁ XIX – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po zakończeniu przetargu wykonawca, który wygrał przetarg dopełni następujących formalności:

1. W terminie 7 dni licząc od daty powiadomienia o wybraniu oferty, Wykonawca doręczy Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2. W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, Wykonawca przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej wykonania zamówienia, określać ma między innymi: cel gospodarczy, oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres realizacji umowy i okres rękojmi i gwarancji, klauzulę zakazującą zmiany umowy bez zgody Zamawiającego, sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie, a także musi ustanowić osobę podmiot uprawniony (lider) konsorcjum do składania i przyjmowania oświadczeń woli stron.
3. W razie konieczności, w przypadku spółek prawa handlowego, stosowanie do przepisów art.230 Kodeksu Spółek Handlowych Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.
4. W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzorca umowy.
5. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XX – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Oferent jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z póź. zm.).
3. Zamawiający Zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń, o treści tych gwarancji i poręczeń nie mogą być żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do ich realizacji. Gwarancje i poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji. Gwarancje i poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków, oprócz wynikających ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo Zamówień Publicznych, uznane zostaną jako nie spełniające warunków specyfikacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia kwoty zabezpieczenia jak w pkt 1- najpóźniej z datą podpisania umowy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dopuszcza się zaliczenie wniesionego wadium jako pokrycie części (całości) wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Informacje w tym zakresie zawiera wzorzec umowy stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ XXII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Z uwagi na wartość zamówienia publicznego nie przekraczającego kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy, Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed terminem upływu terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XXIII - Informacje końcowe:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkami dokumentów stanowiących załączniki do protokołu jawne po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnienia dokumentów,
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu trybu aukcji elektronicznej.

5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ XXIV - Wykaz załączników do specyfikacji:

1. **Załącznik nr 1** – formularz oferty cenowej;
2. **Załącznik nr 2** - formularz oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust 1 ustawy;
3. **Załącznik nr 3** - formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy;
4. **Załącznik nr 4** – formularz - wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat zamówień;
5. **Załącznik nr 5** – opis przedmiotu zamówienia;
6. **Załącznik nr 6** – formularz umowy.

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy Grybów
Piotr Krok

.....(imię i nazwisko osób zatwierdzających oraz pieczęć)

Grybów, dnia 08.09.2010 r.