

ZASADY FUNKCJONOWANIA MONITORINGU W SZKOLE PODSTAWOWEJ

IM. JANA PAWŁA II W ŁOSOSINIE DOLNEJ.

§ 1

1. Zasady określają funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łososinie Dolnej, miejsca instalacji kamer systemu na terenie podmiotu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura podmiotu, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
 - a. wejścia do budynku szkolnego od strony segmentu A, B i D, wraz z parkingami znajdującymi się bezpośrednio przed tymi wejściami,
 - b. dojście do szkolnego placu zabaw,
 - c. korytarze szkolne na każdym poziomie,
 - d. stołówka szkolna,
 - e. świetlica.

§ 2

1. Celem monitoringu jest:
 - a. zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie objętych monitoringiem;
 - b. ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu.
 - c. wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
 - d. ustalanie sprawców czynów zabronionych.
 - e. ograniczenie dostępu na terenie podmiotu osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 4

1. System monitoringu składa się z:
 - a. Kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku;
 - b. Urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na wewnętrznym nośniku fizycznym;
 - c. Monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.
3. Rejestrator zabezpieczony jest hasłem. Nazwa urządzenia: PASA CPD 507.
4. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
5. Osoby przebywające na terenie obszaru monitorowanego są poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.
6. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
7. Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od wielkości dysku, nie mniej niż 7 dni i nie więcej niż 3 miesiące.

§ 5

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego.

1. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd budynku i terenu znajduje się w budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łososinie Dolnej, 33-314 Łososina Dolna 82, Pomieszczenie nr 3 Segment A /gabinet wicedyrektora/.
2. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu jest Administrator.
3. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu tylko za zgodą Administratora, a osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

§ 6

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania.

1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (Administrator).
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez Administratora.

§ 7

Ochrona przechowywanych nagrań.

1. Rejestrator zabezpieczony jest hasłem.
2. Nagrania pozyskane z systemu monitorowania szkoły przechowywane będą w gabinecie dyrektora /sala nr. 2 SEGMENT A/, w metalowej szafie zamykanej na klucz.
3. Nagrania sporządzane są na płytach CD lub DVD i umieszczane w opisanych i zaklejonych kopertach.
4. Po okresie trzymiesięcznego przechowywania nośników o których mowa w pkt 4 zostają one zniszczone w niszczarce dokumentów znajdującej się w sekretariacie /sala nr. 1 SEGMENT A /.
5. Sala nr 1, 2 i 3 objęte są także systemem alarmowym.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 23 grudnia 2019 roku.

.....

data i podpis Administratora