

ZASADY POSTĘPOWANIA W CZASIE ROZMOWY TELEFONICZNEJ Z ANONIMOWYM INFORMATOREM

Większość informacji w sprawie zagrożenia bombowego danego obiektu ma charakter telefoniczny, adresowany wprost do użytkownika obiektu. Osoba przyjmująca telefoniczną informację anonimową, w każdej sytuacji powinna traktować ją od początku na serio. Winna odnotować dokładny czas otrzymanego sygnału. Jeżeli osoba telefonująca precyzyjnie określi spodziewany moment zadziałania podłożonej bomby, należy - pozorując roztargnienie - poprosić ją o powtórzenie tego terminu.

- 1) Należy rozmowę prowadzić spokojnie i uprzejmie.
- 2) Udając trudności ze zrozumieniem telefonującego, jak najdłużej przeciągać rozmowę.
- 3) W trakcie rozmowy dążyć do uzyskania maksimum informacji o zgłaszającym, posiadanej przez niego wiedzy, obiekcie zamachu, oraz o samej bombie, jej konstrukcji itp.
- 4) w zależności od przebiegu rozmowy dążyć do uzyskania odpowiedzi na pytania:
 - a) kiedy bomba wybuchnie,
 - b) gdzie się znajduje,
 - c) jakiego rodzaju jest bomba,
 - d) jak ona wygląda,
 - e) czy rozmówca chce się z kimś jeszcze kontaktować,
 - f) kto jest konstruktorem bomby,
 - g) dlaczego została podłożona, jakie są jego żądania,
 - h) dane personalne rozmówcy,
 - i) kto podłożył bezpośrednio bombę,
 - j) co lub jaki mechanizm spowoduje wybuch.

! Powinno się zadawać tej osobie szereg pytań mogących być pomocnymi w ustaleniu bieżącego miejsca podłożenia ładunku wybuchowego oraz w uściśleniu danych charakteryzujących rozmówcę.

! W czasie telefonicznego kontaktu z anonimowym informatorem zwracać uwagę na odgłosy w tle, mogące dawać wskazówkę, gdzie się znajduje, skąd telefonuje.

! Natychmiast po odłożeniu słuchawki przez anonimowego informatora, prowadzący rozmowę musi powiadomić o jej fakcie i przebiegu swojego przełożonego i najbliższą jednostkę Policji.