

REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W BRZEZINCE

podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.),
2. Statut Przedszkola Samorządowego w Brzezince

§ 1

1. Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Brzezince ogłasza rekrutację dzieci do przedszkola na lata szkolne 2015/2016 oraz 2016/17 w terminach uzgodnionych z wójtem gminy stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca na wniosek rodziców stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, złożony do dyrektora przedszkola w terminie rekrutacji .
3. Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przez rodzica placówek wychowania przedszkolnego.
4. Rodzic określa we wniosku kolejność wybranych placówek przedszkolnych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
5. Rodzice dzieci kontynuujących edukację w przedszkolu składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego wg załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu w przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
6. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym w formie pisemnej.
7. Warunkiem przyjęcia kandydata jest złożenie przez rodzica wymaganych dokumentów i zakwalifikowanie go w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
8. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Oświęcim.
9. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz dzieci 4-letnie mające prawo do realizacji wychowania przedszkolnego.
10. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 8, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 11. Za każde spełnione kryterium, o którym mowa w ust 10 kandydat otrzymuje 10 punktów.**

12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
13. Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego określa Organ Prowadzący stosowaną uchwałą.
14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i braku rozstrzygnięcia, spośród kandydatów o jednakowej liczbie punktów wybiera się kandydata do przyjęcia drogą losową.
15. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do przedszkola są umieszczeni na listę rezerwową w kolejności ilości zdobytych punktów i w przypadku zwolnienia się miejsca w przedszkolu mogą zostać przyjęci, o czym rodzice zostaną poinformowani przez dyrektora przedszkola.
16. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Oświęcim mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy niż liczba wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
17. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka dysponuje nadal wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca kwietnia.
18. Jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami dopuszcza się przyjmowanie dzieci w ciągu całego roku szkolnego.
19. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego podejmuje dyrektor.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodzica dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora stosownym zarządzeniem.
2. W skład komisji wchodzi 5 członków, w tym 3 nauczycieli i 2 przedstawiciele Rady Rodziców.
3. Spośród nauczycieli dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji, który ustala terminy spotkań i szczegółowy tryb pracy komisji rekrutacyjnej.
4. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić osoba, której dziecko jest objęte postępowaniem rekrutacyjnym.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja spełnienia przez kandydata niezbędnych do przyjęcia warunków i kryteriów;
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola zawierającej imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej .
6. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza protokoły.
7. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola ustala się w terminie trzech dni roboczych od dnia zakończenia prac komisji.

8. Listy o których mowa w ust. 7 podaje się do wiadomości rodziców poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola.

§ 3

1. W terminie 7 dni od dnia podania listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie, o którym mowa w ust1 w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 4

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja związana z postępowaniem rekrutacyjnym są przechowywane do końca okresu, w którym kandydat korzysta z wychowania przedszkolnego.
2. Dane osobowe kandydatów nie przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres 1 roku.

§ 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.02.2015 r.