

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 877/III/10
Burmistrza Gołdapi
z dnia 4 marca 2010r.

BURMISTRZ GOŁDAPI OGŁASZA NABÓR
na kierownicze stanowisko urzędnicze
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi
w OPS w Gołdapi Plac Zwycięstwa 8

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe
- 3) posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej; dopuszcza się możliwość przystąpienia do konkursu osób uzupełniających wykształcenie w przedmiotowym zakresie.
- 4) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy lub wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 5) posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej,
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 10) umiejętność obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie Ustawy z dnia 12 marca 2004r. O pomocy społecznej oraz przepisów szczególnych wynikających z zadań ośrodka pomocy społecznej,
- 2) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- 3) samodzielność i systematyczność,
- 4) komunikatywność,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie i kierowanie działalnością OPS ,
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych zgodnie z upoważnieniem Burmistrza,
- 3) realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej wynikających z przepisów prawa,
- 4) pozyskiwanie środków przeznaczonych na rozwijanie form pomocy społecznej, w tym środków z funduszy europejskich,
- 5) sprawowanie nadzoru nad wydatkowaniem środków finansowych przeznaczonych na określone formy pomocy,
- 6) opracowywanie projektu budżetu ośrodka oraz składanie Radzie Miejskiej corocznego sprawozdania z działalności ośrodka,
- 7) nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 8) zapewnienie prawidłowej organizacji pracy i właściwego kierowania jednostką, zapewniając właściwy nadzór nad jej funkcjonowaniem,
- 9) wykonywanie zadań zgodnie ze statutem jednostki oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1)CV
- 2)list motywacyjny
- 3)kwestionariusz osobowy,
- 4)kserokopia dokumentów potwierdzających:
 - zatrudnienie,
 - wykształcenie
 - specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej lub dokument o uzupełnianiu wykształcenia
- 5)oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 6)oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7)oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 8)oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na wykonywanie obowiązków kierownika.
- 8)inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Brak któregokolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gołdapi

Plac Zwycięstwa 14 w sekretariacie pok. Nr 12 lub listownie w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Nabór na stanowisko Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołdapi** w terminie do dnia **26 marca 2010r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla dokumentów nadanych pocztą decyduje data faktycznego wpływu).

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.goldap.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926z późn.zmianami)*

Umowa z wyłonionym w postępowaniu konkursowym kandydatem zostanie zawarta od 1 maja 2010r.

Gołdap dnia 2010-03-04

Burmistrz Gołdapi

(-) Marek Miros