

Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr 878/III/10  
Burmistrza Gołdapi  
z dnia 4 marca 2010r.

**BURMISTRZ GOŁDAPI OGŁASZA NABÓR**  
**na kierownicze stanowisko urzędnicze**  
**Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi**  
**w OSiR w Gołdapi ul. Stadionowa 5A**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe
- 3) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy,  
lub wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 9) umiejętność obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania jednostek budżetowych, znajomość przepisów z obszaru działania ośrodków sportu i rekreacji, w tym ustawy: o kulturze fizycznej, o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, o sporcie kwalifikowanym, prawa o stowarzyszeniach oraz ustaw: prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, i o samorządzie gminnym,
- 2) doświadczenie w prowadzeniu spraw dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- 3) umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
- 4) samodzielność i systematyczność,
- 5) komunikatywność,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie i kierowanie działalnością OSiR a w szczególności:
  - a/ współpraca ze szkołami i klubami sportowymi z terenu gminy,
  - b/ świadczenie usług w zakresie sportu i rekreacji,
  - c/ organizowanie atrakcyjnego programu imprez i zajęć sportowych i rekreacyjnych, propagowanie sportu i rekreacji,
  - d/ dążenie do rozwoju bazy sportowo - rekreacyjnej,
- 2) realizacja zadań w zakresie pracy ośrodka wynikających z przepisów prawa,
- 3) pozyskiwanie środków przeznaczonych na rozwijanie sportu i rekreacji, w tym środków z funduszy europejskich,
- 4) sprawowanie nadzoru na wydatkowaniem środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie ośrodka,
- 5) opracowywanie projektu budżetu ośrodka oraz składanie Radzie Miejskiej corocznego sprawozdania z działalności ośrodka,
- 6) zapewnienie prawidłowej organizacji pracy i właściwego kierowania jednostką, zapewniając właściwy nadzór nad jej funkcjonowaniem,

7) wykonywanie zadań zgodnie ze statutem jednostki oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi
- 2) CV
- 3) list motywacyjny
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) kserokopia dokumentów potwierdzających:
  - zatrudnienie,
  - wykształcenie
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 9) oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na wykonywanie obowiązków dyrektora.
- 10) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Brak któregokolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gołdapi

Plac Zwycięstwa 14 w sekretariacie pok. Nr 12 lub listownie w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Nabór na stanowisko Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gołdapi** w terminie do dnia **26 marca 2010r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla dokumentów nadanych pocztą decyduje data faktycznego wpływu).

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.goldap.pl/](http://www.bip.goldap.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Gołdapi.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926z późn.zmianami)*

Umowa z wyłonionym w postępowaniu konkursowym kandydatem zostanie zawarta od 1 czerwca 2010r.

**Gołdap dnia 2010-03-04**

**Burmistrz Gołdapi**

**(-) Marek Miros**