

Załącznik nr 9 do uchwały
Rady Miejskiej w Zatorze Nr XXI/130/2000
z dnia 7 kwietnia 2000 r.

STATUT SOŁECTWA TRZEBIEŃCZYCE

Rozdział I

Sołectwo i teren działania

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy utworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie Gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - statutu Gminy Zator,
- oraz niniejszego Statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa Trzebieńczyce jest wieś Trzebieńczyce.

§ 3

Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania.

§ 4

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja ustawowych organów trwa 4 lata i upływa z dniem wyboru nowych organów. Przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa zarządza Rada Miejska w terminie 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 5

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - a) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) organizowania samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - c) inicjowania czynów społecznych,
 - d) przeprowadzania w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki miejscowości,
 - e) organizowania mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - f) realizacji zadań w zakresie obronności i obrony cywilnej,
 - g) występowania z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, zorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - h) organizowania różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - i) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań.

§ 6

Do kompetencji zabrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców, a w szczególności:

1. uchwalenie najpóźniej do 15 października każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez Radę Miejską i uwzględnienia w budżecie Gminy następnego roku,
2. wybór i odwołanie sołtysa,

3. wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
4. podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa,
5. występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o przekazanie określonych składników mienia komunalnego sołectwu do korzystania,
6. podejmowanie uchwały w sprawach rezygnacji ze sprawowania zarządu składnikami mienia komunalnego,
7. uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz programu działania w zakresie gospodarki mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania,
8. *(skreślony)*
9. podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania,
10. ustalanie zadań dla sołtysa między zebraniem wiejskimi,
11. rozpatrywanie rocznego sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia skwitowania Sołtysowi za prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa,
12. opiniowanie spraw przekazanych sołectwu przez organy gminy do konsultacji,
13. występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
14. w przypadku planowania w budżecie Gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa- uchwalanie w uzgodnieniu z właściwymi organami gminy wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania i gromadzenia środków od mieszkańców i innych podmiotów na terenie sołectwa, mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń,
15. podejmowanie uchwały w innych sprawach niż określono powyżej na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej.

§7

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie funkcji reprezentanta sołectwa wobec organów Gminy, instytucji, organizacji, stowarzyszeń, osób fizycznych i prawnych,
 - 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa
 - 3) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie ich obradom,

- 4) podejmowanie działań stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Miasta i Burmistrza,
 - 5) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy i zebrania wiejskiego w stosunku do sołectwa,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania w ramach zwykłego zarządu ściśle według wskazań Burmistrza i zebrania wiejskiego,
 - 7) sporządzanie rozliczeń finansowych i rzeczowych z zakresu administrowanego mienia komunalnego,
 - 8) podejmowanie zobowiązań zgodnie z planem finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy,
 - 9) składanie informacji na zebraniach wiejskich o swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej,
 - 10) informowanie rady sołeckiej o swojej pracy za okres między posiedzeniami Rady,
 - 11) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie Gminy, bez prawa głosowaniu,
 - 12) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza Miasta,
 - 13) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu administracji publicznej lub powierzonych przez organy gminy m. in. w zakresie obronności i obrony cywilnej, ochrony p.pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków, inkasa podatków i opłat,
2. Sołtysowi może być przyznana dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych przez Radę Miejską odrębną uchwałą.
 3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 8

1. Rada Sołeczka pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
2. Rada Sołeczka składa się z 6 osób.
3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako jej przewodniczący.

§ 9

Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektu uchwał,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) opracowywanie i przedkładanie zabraniu wiejskiemu projektów programów działania sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu terytorialnego,
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców,
- 7) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 8) zajmowanie stanowiska w sprawie udziału sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 9) realizacja planu finansowo-rzeczowego sołectwa uchwalonego przez zebranie wiejskie,
- 10) uczestniczenie w prowadzeniu zarządu i administracji składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania,
- 11) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, klubami w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz sołectwa,
- 12) wykonywanie innych zadań, do których realizacji zobowiązało radę sołecką zebranie wiejskie.

§ 10

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich, dopuścili się zaniedbania, niegospodarności lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może zwrócić się do zebrania również Burmistrz.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

Rozdział III

Zasady zwoływania i odbywania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 11

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 12

1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) Rady Miejskiej,
 - 2) Burmistrza,
 - 3) Co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1-3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni przez sołtysa co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać dokładnie określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwały.

§ 13

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 17 ust.3
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie między zebraniem wiejskimi.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

§ 14

W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni, w tym celu Sołtys informuje Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza o terminie zebrania oraz przewidywanym porządku obrad. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, zakładów i innych jednostek organizacyjnych, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15

1. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb przewidują ustawy lub statut sołectwa. Zebranie może również postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zebrania licząc głosy „za”, „przeciw”, i „wstrzymujące się”.
4. Wymóg uzyskania zwykłej większości głosów jest spełniony, jeżeli za wnioskiem (uchwałą, kandydaturą) opowie się większa liczba głosujących niż przeciwko.

§ 16

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół. Protokołantem powinien być członek rady Sołectkiej.
2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania
 - 4) treść podejmowanych uchwał i streszczenie przebiegu dyskusji,
 - 5) podpis Sołtysa i protokolanta,
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeżeli były one niezbędne do dyskusji,
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nowa numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
4. Protokół wraz z opisami i uchwałami zebrania wiejskiego powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany przez Sołtysa do Burmistrza.

5. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17

1. Do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
3. Burmistrz dokonuje otwarcia zebrania stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory organów sołectwa przeprowadza się na zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W tym przypadku ważne quorum dla rozpoczęcia zebrania wiejskiego stanowi dana liczba uczestniczących w zebraniu osób.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisywania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w liczbie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Komisję skrutacyjną zatwierdza się przy braku głosu sprzeciwu.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu,
- ogłoszenie wyników wyborów.

§ 20

1. Wybory odbywają się bezpośrednio przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłaszanych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.
3. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Miejskiej z wymienionymi nazwiskami kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że głosujący pozostawia na karcie do głosowania nie skreślone nazwisko tego kandydata, na którego oddaje swój głos.
- 5a. W przypadku głosowania na jednego kandydata wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „tak”. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „nie” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.
6. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta i czy jest odpowiednia ilość kart do głosowania, a następnie zamyka urnę.
7. Po dokonaniu wyboru wyborca wrzuca do urny kartkę do głosowania złożoną w ten sposób, aby dokonany na niej zapis nie był widoczny.
8. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskała największą liczbę głosów, przy równej liczbie głosów, głosowanie się ponawia.
9. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów w dwóch kolejnych głosowaniach przez co najmniej dwóch kandydatów wynik głosowania ustala się poprzez losowanie.
10. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania i przystępuje do obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
11. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

12. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone i nie opatrzone pieczęcią Rady Miejskiej.
13. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.
14. Głos uważa się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono nie skreślone nazwiska większej liczby kandydatów niż określono to w statucie.
15. W przypadku gdy zgłoszony został jeden kandydat wybór zostaje dokonany, jeżeli kandydat uzyskał zwykłą większość głosów.
16. Protokół komisji skrutacyjnej sporządza się w dwóch egzemplarzach i winien on zawierać:
 - skład komisji skrutacyjnej,
 - ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
 - ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
 - stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,
 - podpisy członków komisji.

§ 21

Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w sposób określony w § 20. W skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Skład liczbowy Rady Sołeckiej określa niniejszy statut.

§ 22

1. Jeżeli w trakcie kadencji zejdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej- Rada Miejska w terminie do 2 miesięcy zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.
3. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje Sołtys powiadamiając o terminie Burmistrza i Przewodniczącego Rady. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 20 i § 21.

Rozdział V
Gospodarka mieniem i finanse sołectwa.

A. W zakresie dotychczasowego mienia gminnego.

§ 23

1. Przysługujące do dnia 27 maja 1990r mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe zwane mieniem gminnym pozostają nienaruszone.
2. Uszczuplenie praw sołectwa przez Radę Miejską może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.
3. Prawnym właścicielem mienia, o którym mowa w ust. 1 jest Gmina.
4. Wykaz składników mienia komunalnego stanowiącego dotychczasowe mienie gminne określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 24

1. Organami właściwymi w zakresie zarządu mieniem, o którym mowa w § 23 są: zebranie wiejskie oraz Sołtys wraz z Radą Sołecką z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Sołectwo dysponuje przekazanym mu mieniem stanowiącym poprzednio mienie gminne tego sołectwa w ramach zwykłego zarządu.
Do czynności zwykłego zarządu należy:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymywanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści,
 - 4) oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów według zasad ustalonych przez Radę Miejską na okres nie dłuższy niż 3 lata.
3. Ostateczną decyzję w zakresie przeznaczenia do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących dotychczasowe mienie gminne na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podejmuje Rada Miejska.
4. Decyzje w zakresie obciążenia nieruchomości prawami rzeczowymi podejmuje Burmistrz.

§ 25

Do kompetencji zebrania wiejskiego w zakresie zarządu mieniem gminy należy:

- 1) podejmowanie uchwał w zakresie zbycie lub przeznaczenia do oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości z zastrzeżeniem, § 24 ust.3
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie obciążenia nieruchomości prawami rzeczowymi na okres dłuższy niż 3 lata z zastrzeżeniem § 24 ust. 4,
- 3) decydowanie o przeznaczeniu środków uzyskanych z mienia.

B. W zakresie mienia komunalnego:

§ 26

1. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska może przekazania sołectwu wyodrębnione składniki mienia komunalnego do korzystania.
2. Przedmiotem przekazania mogą być w szczególności wiejskie domy kultury, kluby, świetlice, boiska sportowe - służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców sołectwa, których zarząd powierniczy może być sprawowany w ramach zwykłego zarządu.

§ 27

1. Organ wykonawczy sołectwa sprawuje zarząd składnikami mienia zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską oraz według wytycznych Burmistrza.
2. Stawki opłat za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń oraz stawki czynszu najmu i dzierżawy ustala Burmistrz.

§ 28

Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem przekazany sołectwu do korzystania składają: Burmistrz oraz Sołtys.

§ 29

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzone jest w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Miejską na rok kalendarzowy.
2. Sołectwu przysługują następujące uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy:
 - 1) wydzielenie w budżecie gminy środków do dyspozycji sołectwa,
 - 2) decydowanie o przeznaczeniu wydzielonych środków na podstawie planu finansowo-rzeczowych uchwalonych przez Sołtysa wraz z Radą Sołecką.

§ 30

1. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków. Zobowiązania przekraczające stan własnych środków muszą być uzgodnione z Burmistrzem
2. Sołtys może podejmować zobowiązania zgodnie z planem finansowym po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
3. Przy wydatkowaniu środków na usługi, dostawy lub roboty budowlane Sołtys jest zobowiązany do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych. Wydatkowanie środków może być dokonywane w granicach i na zasadach określonych przez Burmistrza.

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego uchwalonego przez Sołtysa wraz z Radą Sołecką.
2. Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych,
 - 3) remont i utrzymanie dróg w sołectwie,
 - 4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa.
3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

§ 32

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu przez zebranie wiejskie.
2. Nieudzielenie skwitowania jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie sołtysa.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad sołectwem.

§ 33

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
 - 2) dokonywanie lustracji sołectwa i oceny stanu sołectwa na sesji Rady Miejskiej co najmniej raz w kadencji.
3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli ze strony Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, Burmistrza i Skarbnika Gminy.

§ 34

1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Burmistrz zobowiązany jest do czuwania, aby mienie przekazane sołectwu do korzystania nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.
3. Burmistrz Miasta ma prawo żądania od Sołtysa niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 35

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. **Burmistrz** zapoznaje się z treścią podjętych uchwał. W przypadku stwierdzenia, że podjęta uchwałą jest sprzeczna z prawem lub stanem, Burmistrz stwierdza jej nieważność.

Rozdział VII

Postanowienia przejściowe i końcowe.

§ 36

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące oraz Statut Gminy.

§ 37

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 38

1. Liczba członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 8 ust.2 obowiązuje od pierwszych wyborów po wejściu w życie niniejszego statutu.
2. W okresie przejściowym, do czasu wyborów o których mowa w ust.1 liczbę członków Rady Sołeckiej określa obowiązująca uchwała Zebrania Wiejskiego.

§ 39

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.