



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA *Usługi integracji społecznej*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Uście Gorlickie uzyskała dotację w wysokości 9.100,00 PLN, część tej dotacji przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

WÓJT GMINY UŚCIE GORLICKIE, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w **Urzędzie Gminy Uście Gorlickie – Sala Rady Gminy**, dnia **20 sierpnia 2010** o godzinie **10.00**.

3. PROCEDURA

Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((*ang.*) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. [Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) dopuszcza się stosowanie procedury CPP.]

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na całość działania.

Działanie - UBÓSTWO I WYKLUCZENIE POŁECZNE – DZIAŁAJMY RAZEM

Zorganizowanie trzech spotkań tematycznych dla instytucji i organizacji w dziedzinie integracji społecznej oraz walki z ubóstwem i wykluczeniem społecznym

I grupa tematyczna – rola kościoła w walce z ubóstwem i wykluczeniem społecznym – 30 osób

II grupa tematyczna – rola instytucji pomocowych w walce z ubóstwem i wykluczeniem społecznym – 30 osób

III grupa tematyczna – rola organizacji pozarządowych w walce z ubóstwem oraz wykluczeniem społecznym – 30 osób

Zorganizowanie konferencji dla 50 osób – UBÓSTWO I WYKLUCZENIE SPOŁECZNE – DZIAŁAJMY RAZEM

Wydanie publikacji - UBÓSTWO I WYKLUCZENIE SPOŁECZNE – DZIAŁAJMY RAZEM – 200 szt.

Termin wykonania zamówienia: od 01.09.2010 do 20.09.2010

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

Każdy z potencjalnych usługodawców musi spełnić jeden z poniższych warunków:

- a) usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów, lub
- b) usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

w odniesieniu do Działania - UBÓSTWO I WYKLUCZENIE POŁĘCZNE – DZIAŁAJMY RAZEM

- a. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- b. Dysponowanie personelem, który zrealizuje usługę
- c. Przedstawienie programu spotkań i konferencji

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Program spotkań i konferencji

6.6 WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI W ODNIESIENIU DO WSZYSTKICH CZĘŚCI PK. 4.

- A. Statut /jeśli dotyczy/
- B. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu;
- C. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa) za poprzedni rok zgodne z obowiązującymi przepisami, podpisane przez osoby uprawnione;
- D. Sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok, podpisane przez osoby uprawnione;
- E. Inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub jeżeli dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu nie wskazuje jednoznacznie tzn. imiennie osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
- F. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera.
- G. Ewentualne referencje.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy, 38-315 Uście Gorlickie 80 [sekretariat] w terminie do 27.08.2010 r do godziny 10.00 .
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej [30] dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług: [tytuł usługi taki jak w pkt. 4]”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu dwóch tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. ELŻBIETA WANSACZ, tel/fax. 018/3516041.

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy ze sprawozdaniem