

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA Usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Uście Gorlickie uzyskała dotację w wysokości 323.153,00 PLN, część tej dotacji przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

WÓJT GMINY UŚCIE GORLICKIE, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w **Urzędzie Gminy Uście Gorlickie – Sala Rady Gminy**, dnia **9 czerwca 2008 r. o godzinie 14.00.**

3. PROCEDURA

Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((*ang.*) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. [Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) dopuszcza się stosowanie procedury CPP.]

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.

1) Część I.- WSPARCIE INTEGRACJI MIĘDZYPOKOLENIOWEJ I POPRAWA JAKOŚCI ŻYCIA LUDZI STARSZYCH

Objęcie co najmniej 10 osób z terenu Gminy Uście Gorlickie usługami opiekuńczymi:

-świadczenie co najmniej 100 godzin usług opiekuńczych tygodniowo w okresie od 1.07.2008 do 30.11.2008:

Zorganizowanie pomocy sąsiedzkiej dla co najmniej 20 osób z terenu Gminy Uście Gorlickie:

-przeszkolenie osób świadczących pomoc sąsiedzką,

-działania skierowane na pomoc w okresowym wyręczaniu rodziny w opiece nad osobą starszą,

-objęcie pomocą sąsiedzką w okresie od 01.07.2008 do 30.11.2008

Uruchomienie punktu informacyjnego dla mieszkańców Gminy Uście Gorlickie - bazy osób potrzebujących pomocy sąsiedzkiej i samotnych.

Termin wykonania zamówienia: od 01.07.2008 do 30.11.2008

2) Część II.- WSZECHSTRONY ROZWÓJ DZIECI I MŁODZIEŻY

Objęcie co najmniej 100 uczniów szkół podstawowych z terenu Gminy Uście Gorlickie nauką pływania:

-zapewnienie co najmniej 15 godzin nauki pływania z instruktorem dla każdego ucznia,

-nauka pływania w grupach do 10 osób,

-zapewnienie dowozu i opieki podczas zajęć
-zapewnienie kwalifikacyjnych badań lekarskich,
Termin wykonania zamówienia: od 01.07.2008 do 15.11.2008

3) **Część III.- ZWIĘKSZENIE DOSTĘPU DZIECI I MŁODZIEŻY DO SPORTU**

A. RAJD ROWEROWY

Zorganizowanie dla co najmniej 100 uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Uście Gorlickie rajdu rowerowego:

- zapewnienie gorącego posiłku dla uczestników rajdu,
- upowszechnianie aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- trasa rajdu na szlakach rowerowych Gminy Uście Gorlickie

Termin wykonania zamówienia: od 01.07.2008 do 15.07.2008

B. ZAJĘCIA SPORTOWE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Zorganizowanie dla co najmniej 100 uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Uście Gorlickie zajęć sportowych podczas wakacji:

- upowszechnianie aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- zapewnienie co najmniej 50 godzin zajęć dla każdego ucznia,
- wprowadzenie elementów profilaktyki uzależnień,

Termin wykonania zamówienia: od 01.07.2008 do 31.08.2008

4) **Część IV.- ZWIĘKSZENIE UDZIAŁU W KULTURZE I SPORCIE MIESZKAŃCÓW GMINY UŚCIE GORLICKIE**

A. PIKNIK RODZINNY PODCZAS „ŁEMKOWSKIEJ WATRY”

Zorganizowanie dla mieszkańców Gminy Uście Gorlickie pikniku rodzinnego

- zorganizowanie pikniku przy „Łemkowskiej Watrze” w Zdyni
- zorganizowanie degustacji potraw regionalnych,
- zorganizowanie konkursów i zawodów sportowych,
- upowszechnianie aktywnych form spędzania czasu wolnego z rodziną,
- podtrzymywanie tradycji regionalnych.

Termin wykonania zamówienia: od 10.07.2008 do 31.07.2008

B. PIKNIK RODZINNY PODCZAS „JARMARKU FOLKLORYSTYCZNEGO” W WYSOWEJ -ZDROJU

Zorganizowanie dla mieszkańców Gminy Uście Gorlickie pikniku rodzinnego

- zorganizowanie pikniku przy „Jarmarku Folklorystycznym” w Wysowej-Zdroju
- zorganizowanie konkursów i zawodów sportowych,
- upowszechnianie aktywnych form spędzania czasu wolnego z rodziną,
- podtrzymywanie tradycji regionalnych.

Termin wykonania zamówienia: od 01.07.2008 do 31.07.2008

C. PIKNIK RODZINNY PODCZAS „LATA Z RADĄ” W UŚCIU GORLICKIM

Zorganizowanie dla mieszkańców Gminy Uście Gorlickie pikniku rodzinnego:

- zorganizowanie pikniku przy „Lecie z Radą” w Uściu Gorlickim
- zorganizowanie degustacji potraw regionalnych,
- zorganizowanie konkursów i zawodów sportowych,
- upowszechnianie aktywnych form spędzania czasu wolnego z rodziną,
- podtrzymywanie tradycji regionalnych.

Termin wykonania zamówienia: od 01.08.2008 do 31.08.2008

5) **Część V.- WZMOCNIENIE WIĘZI MIĘDZYPOKOLENIOWEJ, PODTRZYMYWANIE TRADYCJI REGIONALNYCH**

Zorganizowanie dla co najmniej 100 mieszkańców Gminy Uście Gorlickie kursów gotowania i podawania potraw regionalnych, spotkań podtrzymujących tradycje regionalne:

- integracja międzypokoleniowa,
- aktywny udział osób starszych i dzieci,
- zorganizowanie co najmniej 10 spotkań,
- podtrzymywanie tradycji regionalnych.

Termin wykonania zamówienia: od 01.07.2008 do 30.11.2008

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia i im podległe jednostki organizacyjne,

Każdy z potencjalnych usługodawców musi spełnić jeden z poniższych warunków:

- a) usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów, lub
- b) usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

6.1 w odniesieniu do części I (pkt. 4.1)- WSPARCIE INTEGRACJI MIĘDZYPOKOLENIOWEJ I POPRAWA JAKOŚCI ŻYCIA LUDZI STARSZYCH

- a. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- b. Dysponowanie osobami, które mogą realizować usługi opiekuńcze,
- c. Dysponowanie pomieszczeniem, w którym można zorganizować szkolenie,
- d. Przedstawienie spójnego programu pomocy sąsiedzkiej,
- e. Dysponowanie komputerem.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Oświadczenie o posiadaniu pomieszczenia
- Oświadczenie o posiadaniu komputera
- CV personelu mającego realizować usługi

6.2. w odniesieniu do Części II (pkt. 4.2) .- WSZECHSTRONNY ROZWÓJ DZIECI I MŁODZIEŻY

- a. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- b. Dysponowanie osobami przygotowanymi pedagogicznie, które będą sprawować opiekę nad dziećmi,
- c. Dysponowanie instruktorem do nauki pływania,
- d. Zapewnienie dostępu do basenu,,

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Oświadczenie o dostępie do basenu,
- CV personelu mającego realizować usługi

6.3 w odniesieniu do Części III (pkt. 4.3) . ZWIĘKSZENIE DOSTĘPU DZIECI I MŁODZIEŻY DO SPORTU

A. RAJD ROWEROWY

- a. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- b. Dysponowanie osobami przygotowanymi pedagogicznie, które będą sprawować opiekę nad dziećmi,

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- CV personelu mającego realizować usługi

B. ZAJĘCIA SPORTOWE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

- a. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- b. Dysponowanie osobami przygotowanymi pedagogicznie, które będą sprawować opiekę nad uczniami,
- c. Spójny program zajęć,

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- CV personelu mającego realizować usługi
- Program zajęć

6.4 w odniesieniu do Części IV (pkt. 4.4) .

A. PIKNIK RODZINNY PODCZAS „ŁEMKOWSKIEJ WATRY”

- a. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Program pikniku

B. PIKNIK RODZINNY PODCZAS „JARMARKU FOLKLORYSTYCZNEGO” W WYSOWEJ –ZDROJU

- a. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Program pikniku

C. PIKNIK RODZINNY PODCZAS „LATA Z RADA” W UŚCIU GORLICKIM

- a. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Program pikniku

6.5 w odniesieniu do Części V (pkt. 4.5.) . WZMOCNIENIE WIĘZI MIĘDZYPOKOLENIOWEJ, PODTRZYMYWANIE TRADYCJI REGIONALNYCH

- a. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- b. Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową,

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Oświadczenie o posiadaniu pomieszczeń niezbędnych na realizację usługi

6.6 WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI W ODNIESIENIU DO WSZYSTKICH CZĘŚCI PK. 4.

- A. Statut /jeśli dotyczy/

- B. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu;
- C. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa) za poprzedni rok zgodne z obowiązującymi przepisami, podpisane przez osoby uprawnione;
- D. Sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok, podpisane przez osoby uprawnione;
- E. Inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub jeżeli dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu nie wskazuje jednoznacznie tzn. imiennie osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
- F. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera.
- G. Ewentualne referencje.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy, 38-315 Uście Gorlickie 80 [sekretariat] w terminie do 24.06.2008 r do godziny 12.00 .,
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej [30] dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług: [tytuł usługi taki jak w pkt. 4]”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).
Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu dwóch tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. ELŻBIETA WANSACZ, nr pokoju 5A, tel/fax. 018/3516041.

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy ze sprawozdaniem