



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA *Usługi integracji społecznej*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Uście Gorlickie uzyskała dotację w wysokości 129.300,00 PLN, część tej dotacji przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

WÓJT GMINY UŚCIE GORLICKIE, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w **Urzędzie Gminy Uście Gorlickie – Sala Rady Gminy**, dnia **14 lipca 2008** o godzinie **14.00**.

3. PROCEDURA

Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. [Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) dopuszcza się stosowanie procedury CPP.]

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.

1) Część I.- POPRAWA JAKOŚCI ŻYCIA I WSPARCIE LUDZI STARSZYCH I NIEZARADNYCH ŻYCIOWO

Objęcie co najmniej 250 osób z terenu Gminy Uście Gorlickie przedsięwzięciem pomocą rzeczową:

Zorganizowanie pomocy rzeczowej w formie paczek żywnościowych dla starszych osób i ubogich rodzin z terenu Gminy Uście Gorlickie:

-objęcie pomocą w okresie od 01.09.2008 do 30.11.2008.

Termin wykonania zamówienia: od 01.09.2008 do 30.11.2008

2) Część II.- WSZECHSTRONNY ROZWÓJ DZIECI I MŁODZIEŻY - WSPOMAGANIE ROZWOJU FIZYCZNEGO I PSYCHICZNEGO DZIECI NAJMŁODSZYCH

Objęcie co najmniej 100 uczniów szkół podstawowych i przedszkoli z terenu Gminy Uście Gorlickie zajęciami z rytmiki, muzyki, plastyki.

- zapewnienie co najmniej 15 godzin zajęć dla każdego ucznia,
- zajęcia dla dzieci w wieku 4-10 lat,
- zapewnienie opieki podczas zajęć
- zakup zabawek do zajęć w przedszkolach na terenie Gminy Uście Gorlickie

Termin wykonania zamówienia: od 01.08.2008 do 30.11.2008

3) Część III.- ZWIĘKSZENIE DOSTĘPU DZIECI I MŁODZIEŻY DO SPORTU

Zorganizowanie dla co najmniej 100 uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Uście Gorlickie pozalekcyjnych zajęć sportowych:

- upowszechnianie aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- zapewnienie co najmniej 50 godzin zajęć dla każdego ucznia,
- wprowadzenie elementów profilaktyki uzależnień,

Termin wykonania zamówienia: od 01.09.2008 do 30.11.2008

4) Część IV.- WSPARCIE DZIECI Z RODZIN WIELODZIETNYCH I UBOGICH RODZIN

Objęcie co najmniej 30 dzieci z rodzin wielodzietnych wsparciem rzeczowym

-zorganizowanie dla mieszkańców Gminy Uście Gorlickie pomocy rzeczowej ukierunkowanej na pomoc dzieciom i ich równego startu

Objęcie wsparciem rzeczowym [podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego] co najmniej 10 najbiedniejszych rodzin z terenu gminy

Termin wykonania zamówienia: od 01.08.2008 do 15.11.2008

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

Każdy z potencjalnych usługodawców musi spełnić jeden z poniższych warunków:

- a) usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów, lub
- b) usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

6.1 w odniesieniu do części I (pkt. 4.1)- I.- POPRAWA JAKOŚCI ŻYCIA I WSPARCIE LUDZI STARSZYCH I NIEZARADNYCH ŻYCIOWO

- a. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- b. Dysponowanie personelem, który zrealizuje usługę
- c. Przedstawienie spójnego programu pomocy i kwalifikowania osób objętych wsparciem rzeczowym

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Kryteria kwalifikowania mieszkańców gminy do wsparcia rzeczowego
- CV personelu mającego realizować usługi

6.2. w odniesieniu do Części II (pkt. 4.2) .- WSZECHSTRONY ROZWÓJ DZIECI I MŁODZIEŻY -WSPOMAGANIE ROZWOJU FIZYCZNEGO I PSYCHICZNEGO DZIECI NAJMŁODSZYCH

- a. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- b. Dysponowanie osobami przygotowanymi pedagogicznie, które będą sprawować opiekę nad dziećmi,
- c. Dysponowanie instruktorem do nauki rytmiki, plastyki i muzyki,

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- Oświadczenie o dostępie do sal, w których mogą odbywać się zajęcia,
- CV personelu mającego realizować usługi
- Program zajęć

6.3 w odniesieniu do Części III (pkt. 4.3) . ZWIĘKSZENIE DOSTĘPU DZIECI I MŁODZIEŻY DO SPORTU

- a. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- b. Dysponowanie osobami przygotowanymi pedagogicznie, które będą sprawować opiekę nad dziećmi i prowadzić zajęcia sportowe,

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- CV personelu mającego realizować usługi
- Dysponowanie salą i boiskiem sportowym do przeprowadzenia zajęć
- Program zajęć sportowych

6.4 w odniesieniu do Części IV (pkt. 4.4) WSPARCIE DZIECI Z RODZIN WIELODZIETNYCH I UBOGICH RODZIN

- a. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
- b. Dysponowanie personelem, który zrealizuje usługę
- c. Przedstawienie spójnego programu pomocy i kwalifikowania osób objętych wsparciem rzeczowym

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- CV personelu mającego realizować usługi
- Spójny program pomocy oraz sposób kwalifikacji osób, które mają być objęte pomocą rzeczową

6.6 WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI W ODNIESIENIU DO WSZYSTKICH CZĘŚCI PK. 4.

- A. Statut /jeśli dotyczy/
- B. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu;
- C. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa) za poprzedni rok zgodne z obowiązującymi przepisami, podpisane przez osoby uprawnione;

- D. Sprawozdanie merytoryczne za poprzedni rok, podpisane przez osoby uprawnione;
- E. Inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub jeżeli dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu nie wskazuje jednoznacznie tzn. imiennie osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
- F. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera.
- G. Ewentualne referencje.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy, 38-315 Uście Gorlickie 80 [sekretariat] w terminie do 25.07.2008 r do godziny 10.00 .
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej [30] dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług: [tytuł usługi taki jak w pkt. 4]”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).
Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu dwóch tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. ELŻBIETA WANSACZ, nr pokoju 5A, tel/fax. 018/3516041.

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy ze sprawozdaniem