

UMOWA Nr/2011

zawarta w dniu 2011 r. pomiędzy:

Powiatem Limanowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu
w imieniu którego działają:

Starosta Powiatu : **Jan Puchała,**

Wicestarosta : **Franciszek Dziejna**

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Elżbiety Nastalek

zwanym w dalszej części umowy **Powiatem**

a

Gminą, reprezentowaną przez

Wójta Gminy –

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

zwany w dalszej części umowy **Gminą**

Na podstawie:

1. art. 4 ust. 1 pkt. 7,8 i 21 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 250-252 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240)
2. Regulaminu dofinansowania zadań o charakterze powiatowym w zakresie promocji kultury, sportu i turystyki Powiatu Limanowskiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 308/08 Zarządu Powiatu Limanowskiego z dnia 4 lutego 2008r.
3. Uchwały Nr 308/08 Zarządu Powiatu Limanowskiego z dnia 4 lutego 2008r. w sprawie ustalenia regulaminu dofinansowania zadań powierzonych o charakterze powiatowym w zakresie promocji, kultury, sportu i turystyki.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Działając na rzecz społeczności lokalnej w zakresie promocji kultury, sportu i turystyki, zgodnie z uchwałą Zarządu Powiatu Limanowskiego z dnia Powiat Limanowski przyznaje dotację w wysokości zł /słownie: złotych/ z zastrzeżeniem ust. 3, 4, 5, 6 na współfinansowanie przedsięwzięcia pod nazwą
2. Środki na dofinansowanie zadania, o którym mowa w ust 1 zaplanowano w budżecie Powiatu wg klasyfikacji budżetowej dział rozdział paragraf
3. Wysokość dotacji nie może być wyższa niż 50% udokumentowanych wydatków ogółem na realizację zadania, o którym mowa w § 2.
4. W przypadku, gdy udział własny jednostki samorządu terytorialnego w finansowaniu przedmiotowego zadania jest mniejszy niż kwota dotacji określona w ust. 1 Powiat przyzna dotację równą kwocie udziału własnego Gminą.
5. Termin imprezy organizator ustala wspólnie z przedstawicielem Starostwa Powiatowego, który bierze również udział w pracach Komitetu Organizacyjnego.

6. Organizator zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Powiat Limanowski. Informacja powinna zawierać logo Powiatu Limanowskiego.
7. Gmina zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) zapewnienia przedstawicielom Powiatu Limanowskiego udziału w realizowanym zadaniu poprzez dostarczenie 8 szt. imiennych zaproszeń,
 - 2) nieodpłatnego przekazania 2 kpl. materiałów informacyjno - promocyjnych, fotograficznych, wydawnictw lub wydawnictw fotograficznych powstałych w wyniku realizowanego zadania.

§ 2

Kwotę dotacji jak określono w §1 Gmina zobowiązuje się przeznaczyć na sfinansowanie zadania pod nazwą organizowanego w dniu/ach

§ 3

1. Gminazobowiązuje się do rozliczenia imprezy najpóźniej do 14 dni od daty zakończenia imprezy, tj. do dnia
2. Dotacja zostanie przekazana w terminie do 30 dni po przedłożeniu rozliczenia końcowego z wykonanego na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do Regulaminu dofinansowania zadań o charakterze powiatowym w zakresie promocji kultury, sportu i turystyki w ramach przyznanej dotacji, lecz w terminie nie przekraczającym roku budżetowego. Za datę przedłożenia rozliczenia uznaje się datę wpływu ostatniego dokumentu do Wydziału Finansowego, stanowiącego integralną część rozliczenia, a dostarczonego w ramach uzupełnienia czy też korekty rozliczenia przedmiotowego zadania, po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu pod względem merytorycznym przez Wydział Promocji, Kultury i Turystyki Starostwa Powiatowego w Limanowej.
3. Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie zapłaconych rachunków i faktur zrealizowanych w związku z wykonaniem zadania na kwotę udzielonej dotacji oraz udziału własnego w kwocie nie mniejszej niż udzielona dotacja potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Skarbnika lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie finansowo – księgowym oraz zaopatrzone w merytoryczny opis sporządzony przez osoby, którym powierzono realizację zadania, o której mowa w § 1 ust. 1 (oryginały dowodów księgowych do wglądu).
4. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w §1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Gminy - Bank na warunkach i w terminie określonych w §3 ust. 2.

§ 4

1. Gmina może powierzać zadanie do wykonania osobom trzecim zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. W przypadku jak określono w ust. 1 realizację zadania winna potwierdzić jednostka samorządu terytorialnego, która otrzymała dotację zgodnie z postanowieniami umowy i § 11 regulaminu.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia rozliczenia zadania. Czas realizacji umowy nie może przekraczać roku budżetowego.

§ 6

1. Umowa podlega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
 - a) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) Wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie.
2. W przypadku określonym w ust 1 Powiat ma roszczenie o zwrot dotacji jeśli doszło do jej wypłacenia oraz może dochodzić odszkodowania za powstałą szkodę.

§ 7

Powiatowi przysługuje prawo kontroli celowości wykorzystania przyznanej dotacji w zakresie wykonywania zadania powierzonego Umową, a w szczególności Gmina zobowiązuje się:

- a) udostępnić wszelką dokumentację dotyczącą realizacji zadania, w szczególności finansową,
- b) zapewnić dostęp do pomieszczeń i urządzeń związanych z realizacją zadania,
- c) udzielić pisemnych informacji co do stanu realizacji zadania,
- d) umożliwić uzyskanie informacji od osób objętych dotowanym zadaniem na temat prawidłowości jego realizacji,
- e) podporządkować się poleceniom mającym na celu usunięcie ujawnionych w toku kontroli uchybień w realizacji zadania.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia regulaminu, przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Powiat

Gmina

(podpis Skarbnika JST lub osoby przez niego upoważnionej w zakresie finansowo księgowym)