

# Regulamin dofinansowania

zadań o charakterze powiatowym w zakresie promocji  
kultury, sportu i turystyki Powiatu Limanowskiego

Strona : 1 / 4

## USTALENIA OGÓLNE

### § 1

Ustala się następujące definicje obowiązujące w niniejszym regulaminie

1. **Powiat** – należy rozumieć Powiat Limanowski jako jednostkę samorządu terytorialnego.
2. **Starostwo Powiatowe** – urząd jednostki samorządu terytorialnego w którego planie finansowym ujęto wydatki na zadania powierzone.
3. **Wnioskodawca** – jednostka samorządu terytorialnego z terenu Powiatu Limanowskiego wnioskująca (składająca wniosek) o powierzenie jej do realizacji zadania własnego Powiatu, oraz o dofinansowanie realizacji takiego zadania z budżetu Powiatu Limanowskiego.
4. **Zadanie powierzone** - zadanie własne powiatu (o charakterze promocyjnym, kulturalnym, sportowym lub turystycznym) powierzone do realizacji jednostce samorządu terytorialnego na wniosek tej jednostki.

### § 2

**Powiat** ustala wykaz zasad i wynikających z nich obowiązków, które zostają powierzone jednostkom starającym się o dofinansowanie **zadania powierzonego** lub przy udziale Powiatu.

### § 3

1. **Zadania powierzone** które są przedmiotem finansowania przez **Powiat** w tym imprezy promocyjne, kulturalne, sportowe i turystyczne muszą mieć zasięg ponad gminny i być rozpropagowane co najmniej na obszarze powiatu limanowskiego.
2. **Wnioskodawca** jako organizator imprezy powinien powiadomić o imprezie jednostki samorządu terytorialnego z terenu powiatu limanowskiego.

## SKŁADANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

### § 4

Jednostka starająca się o dofinansowanie **zadania powierzonego** składa do Zarządu Powiatu wniosek, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu.

### § 5

Wniosek o dofinansowanie zadania powierzonego zgodnie z § 4 niniejszego regulaminu **Wnioskodawca** zobowiązany jest złożyć w **Starostwie Powiatowym** w terminie do dnia 28 lutego danego roku kalendarzowego. W przypadkach kiedy zachowanie tego terminu nie jest możliwe wniosek należy złożyć nie później niż na 30 dni przed datą rozpoczęcia zadania na dany rok kalendarzowy. Informację o składaniu wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa: [www.powiat.limanowa.pl](http://www.powiat.limanowa.pl)

# Regulamin dofinansowania

zadań o charakterze powiatowym w zakresie promocji  
kultury, sportu i turystyki Powiatu Limanowskiego

Strona : 2 / 4

## ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

### § 6

Wniosek o realizację **zadania powierzonego**, złożony zgodnie z § 4 i § 5 podlega rozpatrzeniu w terminie do 30 dni od daty otrzymania wniosku przez **Powiat**, z tym że **Powiat** dopuszcza możliwość przedstawienia **wnioskodawcy** innych propozycji, w tym w szczególności zmianę zakresu rzeczowego **zadania powierzonego**.

### § 7

W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, **Powiat** wzywa **wnioskodawcę** do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Wniosek nie poprawiony pozostawia się bez rozpatrzenia.

### § 8

1. Kalendarz imprez powiatowych ustalany na dany rok przez Zarząd Powiatu który stanowi wykaz zadań powierzonych dofinansowywanych z budżetu Powiatu, jest opiniowany przez Komisję Kultury, Sportu i Turystyki Rady Powiatu Limanowskiego.
2. Kalendarz Imprez Powiatowych ustala się do wysokości kwoty ogółem planowanej na **zadania powierzone** w uchwale budżetowej na dany rok.

## REALIZACJA ZADANIA

### § 9

1. Warunkiem dofinansowania przez **Powiat** określonego **zadania powierzonego** oraz przekazania dotacji na jego realizację jest zawarcie pisemnej Umowy z **wnioskodawcą**
2. Wzór stosownej umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu

### § 10

W przypadku dofinansowania zadania przez **Powiat**, **wnioskodawca** zobowiązany jest do :

1. umieszczenia oznaczeń **Powiatu** jako współorganizatora imprezy, w ogłoszeniach prasowych, na plakatach oraz innych materiałach informacyjnych wykonanych w ramach **zadania powierzonego**
2. zaproszenia przedstawiciela **Powiatu** do komitetu organizacyjnego imprezy lub komisji konkursowej.
3. podpisania zaproszeń na imprezę oraz dyplomów przez Starostę Powiatu Limanowskiego lub Przewodniczącą Rady Powiatu Limanowskiego,
4. umieszczenia w czasie trwania realizacji **zadania powierzonego** w miejscu widocznym dla adresatów zadania baneru oraz materiałów promocyjnych **Powiatu**.

# Regulamin dofinansowania

zadań o charakterze powiatowym w zakresie promocji  
kultury, sportu i turystyki Powiatu Limanowskiego

Strona : 3 / 4

## § 11

1. **Zadanie powierzone** przez **Powiat** może być przekazane przez **Wnioskodawcę** do realizacji osobie trzeciej na warunkach i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem *Art. 35 i Art. 138 p.3 ustawy o finansach publicznych*. W takim przypadku **Wnioskodawca** zobowiązuje się zadbać o to aby zadanie realizowane w ramach przekazanej dotacji było realizowane przy zachowaniu zasady; legalności, celowości, gospodarności i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu tryb rozliczania **zadania powierzonego** obowiązuje jak w § 12

## ROZLICZENIE DOTACJI

### § 12

1. Po zakończeniu **zadania powierzonego**, dofinansowanego przez **Powiat**, **Wnioskodawca** jest zobowiązany do rozliczenia **zadania powierzonego** w terminie 14 dni od daty zakończenia zadania.
2. Wzór rozliczenia określa **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

### § 13

1. Do rozliczenia należy dołączyć dokumenty w postaci kserokopii rachunków, faktur oraz rozliczenie pozostałych kosztów poniesionych w związku z realizacją **zadania powierzonego** w postaci zestawienia tych kosztów, dokumentujących realizację **zadania powierzonego**, potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z merytorycznym opisem przez osoby reprezentujące stronę umowy oraz Skarbnika jednostki samorządu terytorialnego lub osoby przez niego upoważnionej w zakresie finansowo - księgowym.
2. Dołączone dokumenty winny dokumentować nakłady przy realizacji **zadania powierzonego** w wysokości dotacji oraz co najmniej równowartości udzielonej dotacji jako wkładu własnego **Wnioskodawcy**

### § 14

Koszt dofinansowania zadania przez Powiat nie może przekraczać 50% rzeczywistych kosztów całego zadania, ustalonych na podstawie dokumentów przedłożonych do rozliczenia po wykonaniu zadania, zgodnie z zasadą jak w § 13 ust. 2 niniejszego regulaminu.

## Regulamin dofinansowania

zadań o charakterze powiatowym w zakresie promocji  
kultury, sportu i turystyki Powiatu Limanowskiego

Strona : 4 / 4

### § 15

1. **Wnioskodawca** nie może wykorzystać środków z dofinansowania na inne cele, niż określone w zawartej Umowie.
2. W przypadku wykorzystania środków w sposób niezgodny z umową dofinansowanie nie przysługuje
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku ponownej kontroli, iż dotacja została pobrana w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi do budżetu **Powiatu**

### WYPŁATA DOTACJI

#### § 16

**Powiat** zastrzega sobie prawo kontroli dokumentacji związanej z realizacją **zadania powierzonego** u **Wnioskodawcy**, potwierdzającej celowość wykorzystania środków w ramach dofinansowania z budżetu **Powiatu**

#### § 17

1. Dotacja zostanie przekazana w terminie do 30 dni po przedłożeniu prawidłowego rozliczenia z wykonanego **zadania powierzonego** finansowanego w ramach przyznanej dotacji, lecz w terminie nie przekraczającym roku budżetowego, na konto **Wnioskodawcy**.
2. Za datę przedłożenia rozliczenia uznaje się datę wpływu ostatniego dokumentu do Wydziału Finansowego, stanowiącego integralną część rozliczenia, a dostarczonego w ramach uzupełnienia czy też korekty rozliczenia przedmiotowego zadania, po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu pod względem merytorycznym przez Wydział Promocji, Kultury i Turystyki Starostwa Powiatowego w Limanowej

#### § 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.