

REGULAMIN

przetargu pisemnego nieograniczonego na wynajem lokali użytkowych oznaczonych nr 6, 9a i 9b znajdujących się w budynku po byłej hali konfekcjonowania oleju, położonego na nieruchomości przy ul. Fabrycznej 1 w Limanowej (dawny CPN).

I Przetargiem objęte zostały lokale użytkowe oznaczone nr 6, 9a i 9b znajdujące się w budynku po byłej hali konfekcjonowania oleju, położonym na nieruchomości przy ul. Fabrycznej 1 w Limanowej.

Lokale te przeznaczone są pod wynajem dla małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą w różnych dziedzinach np. usługi projektowe, doradcze, gastronomiczne.

Lokale nr 6, 9a i 9b są pomieszczeniami przeznaczonymi pod działalność handlowo-usługowo-biurową.

Każdy lokal wyposażony jest w instalację elektryczną, wodociągową, oraz centralne ogrzewanie. Ponadto każdy z wydzielonych segmentów posiada podliczniki wskazań zużycia wody oraz energii elektrycznej.

Dokładny opis poszczególnych lokali zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

II. Cenę wywoławczą za 1 m² powierzchni użytkowej ustala się w wysokości: 10,17 zł brutto

W cenie 1 m² powierzchni najmu zawarty jest udział w częściach wspólnych budynku.

III. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie **wadium** w wysokości:

Lokal nr 6 – 3 140,00 zł. brutto

Lokal nr 9a – 935,00 zł. brutto

Lokal nr 9b – 943,00 zł. brutto

na konto Starostwa Powiatowego w Limanowej:

Bank Spółdzielczy Limanowa nr 57-8804-0000 – 0000 – 0012 – 2353 – 0013

Wadium należy wnieść przed upływem składania ofert. Za termin wpłaty liczy się data wpływu kwoty wadium na rachunek Wynajmującego.

Wadium przepada na rzecz Wynajmującego, jeżeli oferent, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy najmu w terminie 7 dni od daty powiadomienia go na piśmie o wynikach przetargu.

IV. OFERTY pisemne w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Wynajem lokalu użytkowego nr..... znajduącego się w budynku po byłej hali konfekcjonowania oleju” należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Limanowej przy ul. J. Marka 9 (bud. „B” – I piętro Kancelaria ogólna) w terminie do dnia 11 sierpnia 2009r. godz. 15:30

V. Każda oferta winna zawierać:

1. pełną nazwę (dane osobowe) oferenta + adres zamieszkania
2. oznaczenie lokalu na który składana jest oferta
3. datę sporządzenia oferty
4. proponowaną stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej (brutto),
5. proponowana wielkość zatrudnienia na 10 m²
6. proponowany okres najmu,
7. dowód wpłaty wadium
8. oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i, że znany jest mu stan lokalu przeznaczonego do wynajmu i przyjmuje go bez zastrzeżeń,
9. pisemną informację o sposobie wykorzystania lokalu,

10. oświadczenie, iż przedsiębiorca przy prowadzeniu działalności gospodarczej spełniał będzie kryterium małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2007 nr 155 poz. 1095 z późn. zm.),
11. zaświadczenia lub oświadczenia o niezaleganiu w opłatach ZUS, Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
12. parafowany projekt umowy najmu

Brak któregokolwiek z załączników eliminuje złożone oferty z wzięcia udziału w przetargu
W przypadku przystąpienia do przetargu osoby reprezentującej osoby fizyczne lub prawne należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone jej na piśmie. Brak pełnomocnictwa eliminuje pełnomocnika z udziału w przetargu.

VI. Okres najmu lokali – minimalnie 3 lata, maksymalnie 10 lat.

VII. Złożone oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1. oferowana cena – 50%,
2. proponowana wielkość zatrudnienia na 10 m² – 50%

VIII. Otwarcie kopert nastąpi w budynku „B” /II piętro pok. 204 / Starostwa Powiatowego w Limanowej przy ul. J. Marka 9 w dniu **12 sierpnia 2009r. o godz. 10:00**

Przy otwarciu ofert dopuszcza się obecność oferentów.

IX. W przypadku złożenia, co najmniej dwóch równorzędnych ofert na wynajem przedmiotowego lokalu wynajmujący spośród tych ofert wybiera ofertę z najkorzystniejszą ceną.

X. Postanowienia końcowe:

1. Wadium wpłacone przez oferenta, który przetarg wygrał może zostać zaliczone na poczet czynszu najmu po złożeniu przez niego stosownego oświadczenia.
2. Oferent, który przetarg wygrał otrzymuje potwierdzenie wygrania przetargu na piśmie, w którym także będzie podany termin zawarcia umowy najmu
3. Oferentowi, który nie wygrał przetargu zwraca się wadium bez zbędnej zwłoki po zatwierdzeniu wyników przetargu przez Zarząd Powiatu.
4. Jeżeli wygrywający przetarg nie przystąpi w ciągu 7 – miu dni od daty powiadomienia go o rozstrzygnięciu przetargu do podpisania umowy najmu traci wadium, a umowa zostaje zawarta z oferentem, którego oferta była następną w kolejności.
5. W przypadku nie dotrzymania deklaracji zapisanych w ofercie, a potem w umowie najmu, zweryfikowanych w ciągu 3 miesięcy od podpisania umowy najmu, umowa ulega rozwiązaniu.

XI. Zastrzega się prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert

Przetarg przeprowadza Przewodniczący Komisji Przetargowej, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.