

Zarządzenie Nr SG.0050.12.2011
Wójta Gminy Tymbark
z dnia 7 lutego 2011 r.

w sprawie naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Samorządowym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Tymbarku z/s w Podłopieniu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 1458 , poz. 12355 z późn. zm.) oraz procedury naboru określonej w regulaminie Wójta Gminy Tymbark zarządza , co następuje;

§ 1

1. Ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – **„Dyrektora Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Tymbarku z/s w Podłopieniu”** zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o naborze będzie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicach ogłoszeń w siedzibie urzędu gminy oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach gminy Tymbark przez okres 10 dni tj. od dnia 08.02.2011r. do dnia 17.02 2011 r.

§ 2

Powołuje komisję Rekrutacyjną w składzie;

1. Lech Nowak - Przewodniczący Komisji,
2. Stanisława Kaptur – Sekretarz Komisji,
3. Zofia Duda - Członek Komisji,
4. Marian Zimirski – Członek Komisji,

§ 3

Komisja Rekrutacyjna:

- 1) w terminie 4 dni od daty złożenia dokumentów aplikacyjnych dokona wstępnej selekcji oraz umieści w BIP listę kandydatów spełniających wymagania formalne,
- 2) ustali termin i miejsce testu i rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) sporządzi protokół z przeprowadzonego naboru,
- 4) Ogłosi wyniki naboru,

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Wójt Gminy Tymbark ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Samorządowym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Tymbarku z/s w Podłopieniu.

Dyrektora Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Tymbarku z/s w Podłopieniu (1 etat)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) posiadanie wykształcenia wyższego pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w zakresie: zarządzania, budownictwa lub ochrony środowiska,
- 4) posiadanie co najmniej 3 letniego staż pracy lub wykonywania przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 5) osoba nie będąca skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwa skarbowe
- 6) osoba cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 7) znajomość przepisów prawnych w zakresie:
 - gospodarki komunalnej,
 - finansów publicznych,
 - zamówień publicznych,
 - ochrony środowiska,
- 8) doświadczenie w kierowaniu zespołem, zdolności organizacyjne i menadżerskie,
- 9) umiejętność obsługi komputera –(Windows, Office, poczta elektroniczna, Internet)

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) kreatywności,
- 2) kandydat powinien okazać się: dobrą umiejętnością planowania i organizacji pracy zespołowej ,dyspozycyjnością, umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu, umiejętność nawiązywania kontaktów międzyludzkich, umiejętność negocjacji i mediacji , umiejętność wyjaśniania i przekazywania informacji.
- 3) kultura osobista,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Tymbarku z/s Podłopieniu, działanie w jego imieniu i reprezentowanie na zewnątrz.
- 2) organizowanie, kierowanie, kontrola i ocena pracy pracowników zatrudnionych w kierowanej jednostce,
- 3) podejmowanie decyzji dotyczących mienia Zakładu w porozumieniu z Wójtem Gminy,
- 4) ustalanie wewnętrznych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Zakładu,
- 5) zapewnienie przestrzegania w Zakładzie prawa, porządku i dyscypliny pracy,
- 6) przygotowywanie projektów uchwał rady gminy związanych z funkcjonowaniem Zakładu,
- 7) przestrzeganie zasad gospodarki finansowej,

- 8) sporządzanie sprawozdań finansowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wymagane dokumenty

- 1) życiorys (CV) z opisem pracy zawodowej, wraz z kopiami dokumentów, potwierdzających informację o przebiegu pracy zawodowej, (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe),
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (tylko osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,.
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 9) autorska propozycję pracy w SZGK,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Tymbarku pokój Nr 5, pocztą elektroniczną na adres: ug.tymbark@tymbark.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urząd Gminy w Tymbarku, 34-650 Tymbark 49 z dopiskiem: „ **Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Tymbarku z/s w Podłopieniu** „ **w terminie do dnia 17 lutego 2011r. do godz. 15,30.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Tymbarku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy w Tymbarku oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

:https://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/gminy/root_Tymbark/podmiotowe/Zamowienia+publiczne/Nabor+na+stanowiska+urzednicze/

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 018 3325638.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do selekcji końcowej konkursu wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

:https://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/gminy/root_Tymbark/podmiotowe/Zamowienia+publiczne/Nabor+na+stanowiska+urzednicze/ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Tymbarku.