

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z CZYTELNI W FILII BIBLIOTECZNEJ**  
**(wydany na podstawie art. 14 ust. 4 Ustawy o Bibliotekach z dn. 27.06.1997 r.,**  
**Dz. Ust. 2012, poz. 642 ze zmianami)**

**§ 1**

1. Z Czytelni Filii bibliotecznej mogą korzystać bezpłatnie wszyscy Użytkownicy Biblioteki.
2. Prawo do korzystania z Czytelni Filii bibliotecznej Użytkownik uzyskuje po okazaniu u dyżurującego bibliotekarza aktualnego dowodu tożsamości lub karty bibliotecznej oraz wpisaniu się do zeszytu odwiedzin. Wpis ten stanowi jednocześnie zobowiązanie Użytkownika do przestrzegania regulaminu Czytelni Filii bibliotecznej.
3. Materiały własne wnoszone do Czytelni Filii bibliotecznej należy zgłosić u dyżurującego bibliotekarza.
4. Użytkownicy są zobowiązani do poszanowania udostępnionych materiałów bibliotecznych oraz zgłaszania dyżurującemu bibliotekarzowi zauważonych uszkodzeń.
5. W Czytelni Filii bibliotecznej obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków.

**§ 2**

1. W Czytelni Filii bibliotecznej można korzystać z materiałów bibliotecznych znajdujących się w bibliotece oraz z materiałów własnych.
2. Egzemplarze i inne materiały udostępniane na miejscu z księgozbioru biblioteki Użytkownik zamawia u dyżurującego bibliotekarza.
3. Ze zbiorów Czytelni Filii bibliotecznej korzysta się wyłącznie na miejscu. Obowiązuje zakaz wnoszenia materiałów bibliotecznych poza bibliotekę.
4. Księgozbioru Czytelni Filii bibliotecznej nie wypożycza się na zewnątrz.
5. Przed opuszczeniem biblioteki Użytkownik zwraca materiały biblioteczne dyżurującemu bibliotekarzowi.

**§ 3**

1. Kopiowanie, skanowanie rysunków, planów, map oraz innych fragmentów wydawnictw należy uzgodnić z dyżurującym bibliotekarzem.
2. Nie wykonuje się odbitek kserograficznych z części zbiorów specjalnych oraz z druków rzadkich i cennych.
3. Nie wykonuje się odbitek z egzemplarzy w złym stanie zachowania oraz

- tych, których kopiowanie nie jest możliwe ze względów technicznych.
4. Do kopiowania udostępniane są materiały zgodnie z Ustawą o Prawach Autorskich i Prawach Pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami).
  5. Koszty usług reprograficznych pokrywa Użytkownik – zgodnie z obowiązującym cennikiem usług, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### **§ 4**

W Czytelni Filii bibliotecznej uzyskać można informacje dotyczące posiadanych przez Bibliotekę zbiorów, fachowe doradztwo informacyjne w zakresie doboru i wyszukiwania piśmiennictwa na konkretny temat, profesjonalną pomoc przy korzystaniu z katalogów bibliotecznych i zasobów Internetu.

#### **§ 5**

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia udostępnionych zbiorów użytkownik ma obowiązek wpłacić odszkodowanie, którego wysokość określa Dyrektor lub Kierownik Filii bibliotecznej, z której pochodziła książka na podstawie stopnia uszkodzenia oraz dostępności danej pozycji na rynku księgarskim.

#### **§ 6**

W związku z ustawą z dnia 29.09.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) Użytkownicy wyrażają zgodę na wykorzystanie swoich danych osobowych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych ze zwrotem wypożyczonych książek.

#### **§ 7**

1. Użytkownicy Filii bibliotecznej zobowiązani są zachowywać się w sposób nieutrudniający pracownikowi Biblioteki wykonywanie jego obowiązków zawodowych, jak również traktować pracownika Biblioteki oraz innych Użytkowników uprzejmie i z poszanowaniem ich godności osobistej.
2. W przypadku zachowania Użytkownika Czytelni Filii bibliotecznej naruszającego postanowienia § 2, § 7, ust. 1 niniejszego paragrafu, jak również w przypadku zachowania stanowiącego naruszenie przepisów art. 212 kodeksu karnego, 216 kodeksu karnego, art. 226 kodeksu karnego,

art. 51 kodeksu wykroczeń, art. 52 kodeksu wykroczeń lub art. 107 kodeksu wykroczeń Dyrektor Biblioteki ma prawo odmówić Użytkownikowi Czytelni Filii bibliotecznej korzystania ze zbiorów, na określony przez siebie okres czasu, a w przypadkach zachowań szczególnie rażących lub zachowań się powtarzających – na stałe.

3. Pismo zawierające odmowę udostępniania zbiorów Czytelni Filii bibliotecznej Użytkownikowi, zostaje mu wręczone na terenie Biblioteki lub wysłane listem poleconym na adres wynikający z jego dowodu tożsamości. Pismo uznaje się za doręczone również w przypadku odmowy jego przyjęcia przez Użytkownika na terenie Biblioteki lub niepodjęcia listu poleconego z poczty.
4. Okres, w trakcie którego Użytkownikowi odmówiono uprawnienia korzystania z Czytelni Filii bibliotecznej rozpoczyna bieg od dnia wręczenia lub doręczenia pisma.

***Niniejszy regulamin obowiązuje od 01.01.2015r.***

***Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wieliczce***