

REGULAMIN

**PRYZNAWANIA BEZROBOTNEMU ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ FORM ZABEZPIECZENIA
ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW**

Sucha Beskidzka, 16 sierpień 2011r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. z 2008r. Dz. U. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 155, poz. 922 z 2011 r.),
3. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r. str.5),
4. Rozporządzenie Komisji (WE) 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007r., str. 6) w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa,
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (tj. z 2010r. Dz. U. Nr 239 poz. 1598 z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm),
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr. 59, poz. 404, z 2008 r. Nr. 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99);
8. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr. 54, poz. 535 z późn. zm.);
9. Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Suchoj Beskidzkiej z dnia 16.12.2009r.,

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Komisji – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o udzielenie środków, powołaną przez Dyrektora PUP,
- 2) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Suchoj Beskidzkiej,
- 3) bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. z 2008 r. Dz. U. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.),
- 4) Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
- 5) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. z 2008r. Dz. U. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzeniu – oznacza to Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 155, poz. 922 z 2011 r.),

- 7) Ustawie o swobodzie działalności gospodarczej – oznacza to ustawę z dnia 02 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U Nr 173 poz. 1807 ze zm.).
- 8) Działalności gospodarczej – rozumie się działalność gospodarczą określoną w art.2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U Nr 173 poz. 1807 ze zm.).
- 9) Dyrektorze – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora PUP w Suchej Beskidzkiej lub jego Zastępcę.

§ 3

Do zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy należy inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy.

§ 4

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem, Dyrektor może ze środków Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności gospodarczej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia a w przypadku gdy działalność podejmowana jest na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych środków nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.
2. Zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 lit. b ustawy, w stosunku do osoby podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku, Dyrektor może przyznać jednorazowe środki, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2, na podjęcie pozarolniczej działalności wytwórczej lub zakup ziemi, nie wyłączając działalności wytwórczej związanej z rolnictwem.
3. Środki o których mowa w ust. 1 przyznaje – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Suchej Beskidzkiej.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 5

Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

1. Wniosek o dofinansowanie zawiera:
 - a) Kwotę wnioskowanego dofinansowania;
 - b) Rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny;
 - c) Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - d) Kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - e) Specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń,

- maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
- f) Proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o której mowa w §13 p. 1 niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny dołącza oświadczenie o:
- niekorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
 - niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
 - niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - rezygnacji z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. Bezrobotny do wniosku o dofinansowanie dołącza dodatkowo:
- zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy „de minimis” w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr. 59, poz. 404, z 2008 r. Nr. 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99);
 - informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a w przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, także inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych.

§ 6

Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny:

- Spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 5 pkt 2 i 3, złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Dyrektor dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku
 - nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określonej w ustawie,

§ 7

Środki o których mowa w § 4 Regulaminu **nie mogą** być przyznane jeżeli:

- współmałżonek osoby ubiegającej się o dofinansowanie prowadzi działalność gospodarczą w tym samym zakresie o jaki wnioskuje bezrobotny.

- 2) współmałżonek osoby ubiegającej się o dofinansowanie otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym samym zakresie o jaki wnioskujecie bezrobotny, w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- 3) osoba ubiegająca się o dofinansowanie zamierza przejąć przedsiębiorstwo lub zakład pracy albo też część przedsiębiorstwa lub zakładu pracy.
- 4) osoba ubiegająca się o dofinansowanie nie posiada prawa do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza.

§ 8

1. Urząd w razie braku możliwości zapewnienia bezrobotnemu odpowiedniego zatrudnienia może przyznać bezrobotnemu jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Urzędzie wniosek o przyznanie tych środków na urzędowym druku wraz z załącznikami.
3. Wnioski o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej są opiniowane przez Komisję powołaną przez Dyrektora. Członkami komisji są pracownicy Urzędu.
4. W skład komisji wchodzi:
 - doradca zawodowy,
 - pośrednik pracy,
 - inspektor ds. udzielania jednorazowych środków na uruchomienie działalności gospodarczej,
 - specjalista ds. programów,
 - kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej.
5. Rozpatrzone wnioski wraz z opinią przedstawiane są Dyrektorowi, który może:
 - przychylić się do opinii Komisji,
 - zatwierdzić inną kwotę niż we wniosku,
 - odrzucić wniosek.
6. Dyrektor może zatwierdzić wniosek o przyznanie jednorazowych środków na uruchomienie działalności gospodarczej bez lub wbrew opinii w/w Komisji.
7. Rozpatrując wnioski o udzielenie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej Komisja przyznaje mu punktową ocenę mając na uwadze następujące kryteria:¹
 - 1) posiadanie przez wnioskodawcę statusu osoby bezrobotnej – czasokres bezrobocia-
 - 0 punktów – okres przebywania w rejestrze osób bezrobotnych poniżej 3 miesięcy;
 - 1 punkt – okres rejestracji od 3 do 6 miesięcy;
 - 2 punkty- okres rejestracji od 6 do 12 miesięcy;
 - 3 punkty- okres rejestracji od 12 do 24 miesięcy;
 - 4 punkty – okres rejestracji powyżej 24 miesięcy,
 - 2) rodzaj działalności gospodarczej, którą bezrobotny zamierza podjąć;
 - 4 punkty działalność wytwórcza,
 - 3 punkty działalność usługowa;
 - 2 punkty – działalność budowlana;
 - 1 punkt – działalność handlowa lub inna, określona w art. 2 ust. o swobodzie działalności gospodarczej
 - 3) kryteriami rachunku ekonomicznego (biznes plan) - wskaźnik rentowności
rentowność sprzedaży netto = $\frac{\text{zysk netto}}{\text{sprzedaż netto}} \times 100\%$
 - do 25% - 1punkt,
 - od 25% do 50% - 2 punkty,
 - od 50% do 75% - 3 punkty,

¹ Wniosek może otrzymać maksymalnie 27 punktów, natomiast wnioski, które uzyskały minimum 11 punktów oceniane są pozytywnie i przyjmowane do dalszego postępowania.

- powyżej 75% - 4 punkty,
- 4) predyspozycjami osobowymi bezrobotnego, jego wiarygodnością - badanymi w oparciu o:
 - a) opinię pośrednika (o dotychczasowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze statusu prawnego osoby bezrobotnej):
 - pozytywna opinia 1-2 punkty,
 - negatywna opinia 0 punktów,
 - b) opinię doradcy zawodowego, (o predyspozycjach do prowadzenia działalności gospodarczej):
 - pozytywna opinia 1-2 punkty,
 - negatywna opinia 0 punktów,
 - c) należy do jednej z kategorii bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, wymienionych w art. 49 ustawy:
 - przynależność do wymienionego art. 49 Ustawy – 1 punkt za każdą kategorię
 - 5) rodzaj zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków:
 - umowa poręczenia – 1 punkt.
 8. Środków na podjęcie działalności gospodarczej **nie udziela się**:
 - a) na handel obwoźny i obnośny,
 - b) jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
 - c) na rozpoczęcie działalności gospodarczej o sezonowym charakterze,
 - d) jeżeli adres siedziby lub głównego oddziału mieścić się będzie na obszarze nienależącym do powiatu suskiego.
 9. W przypadku podejmowania przez bezrobotnego działalności regulowanej, koncesyjnej lub wymagającej zezwolenia (o których mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej) zobowiązany jest do okazania dokumentów potwierdzających spełnienie szczególnych warunków, określonych przepisami prawa.

§ 9

1. Komisja opiniuje wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia (wypełnione czytelnie).
2. O uwzględnieniu, lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Dyrektor powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy.
3. Wnioski niekompletne oraz złożone na niewłaściwym formularzu zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. W przypadku nieuwzględnienia wniosku wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI PRYZNAWANIA BEZROBOTNEMU ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 10

1. Przyznanie bezrobotnemu dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy i bezrobotnym, zwanej dalej „umową o dofinansowanie”

2. Bezrobotny, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej musi podjąć tą działalność w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
Do czasu zawarcia umowy o dofinansowanie, bezrobotny nie może dokonywać wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Za moment rozpoczęcia działalności uważa się dzień wskazany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Bezrobotny, któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do ich wydatkowania w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków ujętych we wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji, nie później niż w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
6. W rozliczeniu otrzymanego dofinansowania wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
7. Dokumentem potwierdzającym poniesione wydatki może być faktura lub rachunek (w kwocie brutto).
8. Dopuszcza się możliwość rozliczenia na podstawie umowy kupna - sprzedaży na kwotę powyżej 1000 zł brutto, jeżeli złożona zostanie wraz z dowodem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.
9. W przypadku dokonania zakupu, w ramach przyznanych środków, za granicą, bezrobotny jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (tłumaczenie przysięgłe sporządzone przez tłumacza przysięgłego). Koszty zakupu winny zostać przeliczone na złote (PLN) według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego, stanowiącego rozliczenie zakupu.

§ 11

1. Otrzymane środki, z uwzględnieniem ust. 2, w szczególności powinny być przeznaczone na zakup:
 - środków trwałych (minimum 20%, maksymalnie 100%)
 - wartości niematerialne i prawne (patenty, licencje).
2. Środki na rozpoczęcie działalności **nie mogą być rozdysponowane** na:
 - 1) wynagrodzenia za wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych (wraz z pochodnymi);
 - 2) nabycie udziałów, akcji lub wkładów do spółki cywilnej lub prawa handlowego;
 - 3) opłaty administracyjno – skarbowe, składki, podatki i inne daniny publiczne;
 - 4) na nabycie środków transportu z wyłączeniem sytuacji gdy zakup ten w oczywisty i bezpośredni sposób jest konieczny do prowadzenia określonej działalności, (np. nauka jazdy samochodem, pomoc drogowa, usługi kurierskie, usługi taxi);
 - 6) koszty zakupu, budowy, remontu, adaptacji w części przekraczającej 20% kwoty udzielonych środków;
 - 7) koszty reklamowo – ofertowe, foldery, ulotki, plakaty, szyldy itp. w części przekraczającej 15% kwoty udzielonych środków;
 - 8) zakup zapasów (towary, materiały, produkty gotowe) w części przekraczającej 20% kwoty przyznanych środków;
 - 9) pokrycie kosztów transportu, przesyłki zakupionych rzeczy.
3. Na pisemny wniosek bezrobotnego, starającego się o przyznanie mu środków, Dyrektor może wyrazić zgodę na inny sposób wydatkowania przyznanych środków.

§ 12

1. Przyznanie bezrobotnemu dofinansowania dokonywane jest na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.
2. Umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem a bezrobotnym w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zobowiązuje bezrobotnego m. in. do:
 - 1) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z wnioskiem,
 - 2) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji, nie później niż w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 4) nie zmieniania formy prawnej prowadzonej działalności ,
 - 5) prowadzenia (tj. nie wyrejestrowywania ani też nie zawieszania) działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, przez minimalny okres 12 miesięcy, poczynając od daty wskazanej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 6) nie podejmowania zatrudnienia w rozumieniu przepisów kodeksu Pracy w okresie wskazanym w pkt. 2,
 - 7) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli:
 - a) otrzymane środki wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c) podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje stanowiące załącznik do wniosku który stanowi integralną część umowy.
 - e) naruszył inne warunki umowy.
 - 8) zwrotu równowartości odzyskanego podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr. 54, poz. 535 z późn. zm.) od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
 - 9) umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzenia działalności.

§ 13

1. Formami zabezpieczenia zwrotu: przez podmiot - refundacji, a przez bezrobotnego - otrzymanych ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. W przypadku poręczenia, o którym mowa w ust. 1, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach (min. 1 500,00zł netto) ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w [art. 233 § 1](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - [Kodeks karny](#), prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.
4. Niezależnie od formy zabezpieczenia, o której mowa ust.1, konieczna jest jej akceptacja przez małżonka wnioskodawcy i małżonków poręczycieli, złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu bądź potwierdzona notarialnie.
5. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
6. Brak spłaty przypisanych do zwrotu środków w wyznaczonym terminie spowoduje wystąpienie Urzędu Pracy do sądu z pozwem o zasądzenie zwrotu przekazanych środków z należnymi odsetkami ustawowymi, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń wierzyciela.

§14

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 23.04.1964 kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.)
- 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. z 2008 r. Dz. U. nr 69, poz.415 z póź. zm.),
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 155, poz. 922 z 2011 r.),

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

§ 16

Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się również do instrumentów współfinansowanych z EFS.

Sucha Beskidzka, 16.08.2011 r.