

**STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. MARII KONOPNICKIEJ**

**W OCHOTNICY GÓRNEJ**

---

Tekst ujednolicony Statutu przyjęty Uchwałą nr 4 /2019/2020 Rady Pedagogicznej z dnia 11 września 2019 r.

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

- 1) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Ochotnicy Górnej, zwana dalej „Szkołą”, jest publiczną szkołą podstawową.
- 2) Szkoła ma siedzibę w Ochotnicy Górnej, os. Zawady 207.
- 3) Szkoła nosi imię Marii Konopnickiej.
- 4) Pełna nazwa Szkoły używana na stemplach brzmi – Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Ochotnicy Górnej.
- 5) Na pieczęciach urzędowych używany jest skrót nazwy: Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Ochotnicy Górnej.
- 6) Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Ochotnica Dolna z siedzibą w Ochotnicy Dolnej, os. Dłubacze 160.
- 7) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
- 8) Szkoła ma ustalony obwód Uchwałą Nr XXXIII/242/17 Rady Gminy Ochotnica Dolna z dnia 27 marca 2017 r.
- 9) Obwód szkoły obejmuje miejscowość Ochotnica Górna, osiedla: Gronie z wyłączeniem numerów 61 i 63, Gabrysie, Majdówka, Czuby, Czajki, Bielskie, Błaszczaki, Polaki, Szlagi, Skałka, Jamne Górne, Jamne Dolne, Zawady, Iwanki, Jaszczce, Kopcówka, Puchry, Stasichy, Białówka, Mostkowe, Czepiele, Szpuntówka, Studzionki, Ustrzyk, Furcówka, Bartoszkówka, Holina, Forendówki.
- 10) Do Szkoły włączone zostało z dniem 1 września 2017 r. Gimnazjum nr 3 w Ochotnicy Górnej, zwane dalej „Gimnazjum”. Zasady funkcjonowania Gimnazjum określają zapisy § 79 niniejszego statutu.

### **§ 2**

- 1) Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
- 2) Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
- 3) Świadectwo ukończenia Szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

### **§ 3**

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Ochotnicy Górnej;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Ochotnicy Górnej;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Ochotnicy Górnej;

- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Ochothnicy Górnej;
- 6) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Ochothnicy Górnej;
- 7) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Ochothnicy Górnej;
- 8) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Ochothnicy Górnej;
- 9) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Ochothnicy Górnej;
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Ochothnica Dolna;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 13) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.).

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Szkoły**

#### **§ 4**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Prawa oświatowego oraz innych ustaw, a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw i odnoszące się do kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

5. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
6. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
  - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;
  - 2) pierwszy etap edukacyjny – oddziały I–III szkoły podstawowej;
  - 3) drugi etap edukacyjny – oddziały IV–VIII szkoły podstawowej.
7. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

## § 5

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

- 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi w punkcie 12) podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijaniem zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematycznym wspieraniem rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej albo etnicznej lub języka regionalnego;
- 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Celem kształcenia w Szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
  - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
  - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustępie 1 i 2 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
  - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
  - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
  - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
  - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
  - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
  - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
  - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
  - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
  - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
  - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
  - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
  - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
  - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
  - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
  - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
  - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
  - 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
  - 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
  - 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
  - 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
  - 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;

- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,;
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych;
- 26) wyposażenie uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
- 27) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;
- 28) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
- 29) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

## § 6

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez następujące działania:

- 1) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w podstawach programowych dostosowanych do warunków Szkoły i wieku uczniów;
- 2) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
- 3) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i innych zajęć odpowiednich do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 5) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, gminnym ośrodkiem pomocy społecznej i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę;
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, przygotowując uczniów do samodzielnego życia w określonych warunkach społeczno-ekonomicznych z poszanowaniem tradycji i historii regionu oraz kraju;
- 7) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;
- 8) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 9) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 10) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
- 11) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 12) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego;
- 13) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 14) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;

- 15) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego, kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
- 16) przestrzeganie procedur działań podejmowanych na terenie szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, stosowania przemocy lub wypadku;
- 17) zapewnienie uczniom dostępu do Internetu oraz podejmowanie działań zabezpieczających przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Szkoły**

##### **§ 7**

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

##### **§ 8**

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
  - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
  - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
  - 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;



- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
  - 9) stwarzanie warunków do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 10) występowanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
  - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
  - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
  - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
  - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
  - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
  - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
  - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
  - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
  - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustaw – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
  - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
  - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
  - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;

- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
  - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
  - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
  - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
  - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
  - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęto postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
  - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
  - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
  6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
  7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń.

## § 9

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. Zebrania Rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Szkoły;
  - 6) uchwalenie Statutu szkoły albo jego zmian.
  - 7) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) zaproponowane przez nauczycieli lub zespół nauczycieli programy nauczania przed dopuszczeniem ich do użytku w Szkole przez Dyrektora;
  - 6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
  - 7) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
  - 8) kandydata wyznaczonego przez organ prowadzący do powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
  - 9) kandydata wskazanego przez Dyrektora Szkoły do powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
  - 10) zgłoszonego przez Dyrektora Szkoły wniosku dotyczącego odwołania ze stanowiska wicedyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
  - 11) program wychowawczo - profilaktyczny Szkoły przed przekazaniem go Radzie Rodziców do uchwalenia;
  - 12) zaproponowane przez Dyrektora Szkoły dodatkowe zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 13) zaproponowane przez Dyrektora Szkoły dodatkowe zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 14) wniosek innych organów szkoły dotyczący obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz wzór tego stroju;
  - 15) ocenę pracy Dyrektora Szkoły;
  - 16) zaproponowane przez Dyrektora Szkoły dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 17) zaproponowane przez Dyrektora Szkoły alternatywne formy realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.
  11. Do czasu powołania Rady Szkoły, jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.
  12. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich członków Rady Pedagogicznej.
  13. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa Prawo oświatowe.
  14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
  15. Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej określa „Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Ochojniczy Górnej”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

## § 10

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
5. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym zaproszone przez przewodniczącego.
6. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności w uzyskiwaniu jak najlepszych wyników nauczania, wychowania i opieki, wypracowania jednolitego oddziaływania wychowawczego i szerzenia wśród rodziców wiedzy pedagogicznej.
7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
  - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego;
  - 5) opiniowanie zaproponowanych przez zespoły nauczycieli zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych dla danego oddziału na okres trzech lat.
9. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala

Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
11. Rada Rodziców uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Ochotnicy Górnej”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
12. Regulamin, o którym mowa w ust. 11 określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców;
  - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## § 11

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego, która jest reprezentantem ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Ochotnicy Górnej” uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd Uczniowski w wykonywaniu swoich zadań współdziała ze wszystkimi organami Szkoły.
7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
8. Do kompetencji Samorządu należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 2) opiniowanie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
  - 3) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
  - 4) opiniowanie zaproponowanych przez Dyrektora Szkoły dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 5) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek Dyrektora Szkoły.

## **§ 12**

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w realizacji swoich zadań statutowych oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Szkoły.
2. Zasady współdziałania organów Szkoły i rozstrzygania sporów kompetencyjnych:
  - 1) wszystkie organy współpracują ze sobą w duchu porozumienia i tolerancji, z poszanowaniem prawa poszczególnych organów do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - 2) rodzice i uczniowie, poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski, przedstawiają w formie pisemnej organom Szkoły swoje wnioski i opinie;
  - 3) przedstawione wnioski są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a wnioskodawcy otrzymują pisemną informację dotyczącą przebiegu sprawy.
3. Koordynatorem współdziałania organów Szkoły jest Dyrektor, który:
  - 1) zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
  - 3) organizuje spotkania przedstawicieli organów Szkoły.

## **§ 13**

Zasady rozwiązywania sytuacji konfliktowych między organami Szkoły:

- 1) konflikty wewnątrzszkolne rozstrzygane są na terenie Szkoły;
- 2) spory między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną;
- 3) strony przy rozstrzyganiu sporu mogą korzystać z opinii ekspertów i posługiwać się tymi opiniami, prowadzić negocjacje i mediacje, dążąc do rozstrzygnięcia sporu wewnątrz Szkoły;
- 4) w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami Szkoły, Dyrektor Szkoły stwarza warunki do rozstrzygania sporu w drodze mediacji i poszanowania racji każdej ze stron;
- 5) Dyrektor Szkoły może powołać komisję rozjemczą, w skład której wchodzi w równej liczbie (po dwie osoby) przedstawiciele stron będących w konflikcie;
- 6) w przypadku, gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 7) spory między Dyrektorem a organami Szkoły rozstrzyga, zgodnie z kompetencjami, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja Szkoły**

## **§ 14**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania.

2. Zasady tworzenia oddziałów IV-VIII określa organ prowadzący.
3. W oddziałach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
5. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
6. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25.

## **§ 15**

1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Oddział przedszkolny funkcjonuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
6. Dyrektor powierza oddział opiece nauczycieli zgodnie z ustalonym czasem pracy oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały rok uczęszczania dzieci do oddziału przedszkolnego.

## **§16**

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z oddziału przedszkolnego i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Szkoły i ze Szkoły do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodzica. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
3. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka ze Szkoły. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.

4. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. osobie będącej pod wpływem alkoholu).
5. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły.
6. Rodzic jest obowiązany każdorazowo powiadomić Szkołę w przypadku problemów z terminowym dotarciem do oddziału, celem odebrania dziecka ze Szkoły.
7. W przypadku, gdy dziecko nie jest odebrane w terminie, nauczyciel kontaktuje się z rodzicami dziecka celem ustalenia przyczyn nieodbierania dziecka ze Szkoły.
8. Dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela do godziny od zakończenia zajęć.
9. W przypadku braku możliwości porozumienia się z rodzicami dziecka, i nieodebraniem dziecka zgodnie z ust. 6 nauczyciel zawiadamia Policję.

### **§ 17**

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka sześciolatniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

### **§ 18**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
  - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna w Szkole trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W szczególnych przypadkach, w celu zrealizowania zadań wychowawczych ujętych w programie wychowawczo-profilaktycznym, Dyrektor może skrócić zajęcia lekcyjne w danym dniu lub w całości przeznaczyć je na realizację zajęć wychowawczych.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
6. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

### **§ 19**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli spośród uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.



2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

## **§ 20**

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

## **§ 21**

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły. Zawartość tego dokumentu określają odrębne przepisy.
3. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje Dyrektor Szkoły i przedkłada go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Szkoły dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
6. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.
7. Zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła organizuje na życzenie rodziców naukę religii i etyki na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
9. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
10. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

## **§ 22**

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 23

1. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu, który ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz niesienie bezinteresownej pomocy bliźnim.
2. Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć dodatkowych w szkole lub przybiera charakter akcyjny.
3. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
4. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą w szczególności:
  - 1) diagnozować potrzeby społeczne w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym;
  - 2) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
  - 3) przygotowywać imprezy kulturalne lub spotkania dla ludzi starszych i chorych;
  - 4) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
  - 5) podejmować działania na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
  - 6) analizować i wybierać oferty składane do Szkoły w zakresie świadczenia pomocy;

### § 24

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
4. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
  - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
  - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
5. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
6. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
  - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
  - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
  - 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej na podstawie określonych przepisów;
  - 6) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);

- 7) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
  - 8) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
  - 9) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
  - 10) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
    - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
    - b) informowanie o aktywności czytelniczej,
    - c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
    - d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
  - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
    - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
    - b) organizowanie wystawek tematycznych,
    - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
    - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
    - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
    - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
    - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
  - 3) rodzicami, poprzez:
    - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
    - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
    - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
    - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
  - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
    - a) organizację spotkań w celu wymiany doświadczeń bibliotekarzy,
    - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
    - c) współorganizację międzyszkolnych konkursów czytelniczych,
    - d) wymianę informacji o możliwości skorzystania z księgozbiorów.

## § 25

1. Uczeń obowiązany jest zaznajomić się z zadaniami biblioteki i przestrzegać godzin jej otwarcia.
2. W bibliotece należy zachowywać się cicho.

3. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub poplamienie wypożyczonych przez siebie książek, w tym podręczników.
4. Książki powinny być zwrócone do biblioteki w wyznaczonym terminie.
5. Uczniowie i pracownicy, którzy odchodzą ze szkoły, obowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.
6. W przypadkach uzasadnionych bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.
7. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
8. Nie można książek wypożyczonych przekazywać osobom postronnym.
9. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres do 3 tygodni
10. Podręczniki wypożycza się na czas ich używania w danym roku szkolnym.
11. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a biblioteka nie ma na nią nowych zamówień, może przed upływem terminu zwrotu przynieść książkę i prosić o prolongowanie terminu.
12. Prośbę czytelnika o zarezerwowanie książki uwzględnia się w kolejności zamówień.
13. Jeżeli czytelnik nie zgłosił się po zarezerwowaną książkę w wyznaczonym terminie, bibliotekarz może ją wypożyczyć innemu czytelnikowi.

## **§ 26**

1. Do obowiązków czytelnika należy:
  - 1) szanowanie wypożyczonych książek i czasopism;
  - 2) przestrzeganie godzin otwarcia biblioteki;
  - 3) zwrot wypożyczonych książek w okresie 3 tygodni od wypożyczenia, z wyjątkiem podręczników.
2. Czytelnik odpowiada osobiście za książki i czasopisma, z których korzysta.
3. Na wypożyczonych książkach i czasopismach nie wolno robić notatek, zaginać, kreślić itp., a zauważone uszkodzenia należy zgłaszać bibliotekarzowi.
4. Czytelnik, a w przypadku ucznia rodzice, są zobowiązani odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę lub podręcznik. Jeżeli odkupienie nie jest możliwe, czytelnik powinien dostarczyć inną książkę wskazaną przez bibliotekarza.

## **§ 27**

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”, która stanowi integralną część Szkoły.
2. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom i uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i samorealizacji.
5. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

6. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) organizowanie pomocy w nauce;
  - 2) tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
  - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
  - 4) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień i organizowanie zajęć w tym kierunku;
  - 5) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
  - 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
  - 7) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
  - 8) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami uczestników zajęć świetlicowych, a w miarę możliwości z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami działającymi w środowisku i poza nim;
  - 9) upowszechnianie kultury i tradycji regionu.
7. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły i tygodniowym rozkładem zajęć.
8. Zachowanie uczniów w świetlicy, ich prawa i obowiązki określa regulamin świetlicy.
9. Regulamin świetlicy nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

## **§ 28**

1. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do Szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom w Szkole.
2. W pierwszej kolejności do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie dojeżdżający i dowożeni, a następnie dzieci rodziców pracujących.
3. Zapisy uczniów do świetlicy dokonywane są przez nauczyciela-wychowawcę na podstawie listy dowozów i zgłoszenia rodziców.
4. Rodzice zapoznają się regulaminem świetlicy i akceptują go.
5. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy oraz braku kontaktu z jego opiekunem dziecko zostaje przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policji).
6. Od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów niezapisanych do świetlicy odpowiadają rodzice.

## **§ 29**

1. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonej mu grupy.
2. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy są objęci zajęciami świetlicowymi, a nie zgłosili się w danym dniu na świetlicę.
3. Nauczyciel świetlicy jest obowiązany:

- 1) organizować tak zajęcia, by były one atrakcyjne, interesujące i zgodne z obowiązującym planem;
- 2) wykorzystywać zajęcia do utrwalania, poszerzania wiadomości zdobytych w Szkole;
- 3) otoczyć szczególną opieką uczniów mających trudności w nauce, sprawiających trudności wychowawcze, oraz uczniów z trudnych warunków środowiskowych;
- 4) stworzyć w pracy z uczniami taką atmosferę, aby czuli się dobrze, gdyż świetlica zastępuje dzieciom na długie godziny dom;
- 5) dbać o bezpieczeństwo uczniów podczas zabaw, spacerów itp.;
- 6) organizować różnorodne zajęcia, mające na celu wszechstronny rozwój osobowości wychowanków oraz rozwój ich zainteresowań i uzdolnień.

### **§ 30**

1. Uczeń korzystający ze świetlicy ma prawo do:
  - 1) życzliwego, podmiotowego traktowania;
  - 2) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
  - 3) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;
  - 4) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach;
  - 5) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 6) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej (zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego);
  - 7) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
  - 8) korzystania z materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek, gier i sprzętu sportowego.
2. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
  - 1) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
  - 2) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy;
  - 3) przestrzeganie określonych zasad dotyczących przede wszystkim:
    - a) bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy,
    - b) współdziałania w grupie,
    - c) przestrzegania podstawowych zasad higieny,
    - d) dbania o ład i porządek oraz szanowanie sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy;
  - 4) informowanie każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy;
  - 5) aktywne uczestnictwo w zajęciach i zabawach świetlicowych;
  - 6) zgłaszanie wszelkich wypadków oraz swojego złego samopoczucia.

### **§ 31**

1. W Szkole funkcjonuje stołówka szkolna na zasadzie cateringu.
2. Zakres zadań i obowiązków cateringu określa umowa.
3. Stołówka umożliwia korzystanie z wyżywienia dzieciom, uczniom i pracownikom Szkoły.
4. Do zadań stołówki należy dożywianie uprawnionych uczniów finansowanych z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ochojnicach Dolnej.

5. (uchylony)

**§ 32**

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń komunikacji językowej;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega również na rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w Szkole, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu dla uczniów klas VII i VIII;
  - 6) porad i konsultacji;
  - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 8) warsztatów.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom organizowana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) organizowanie wspomaganie Szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
  - 3) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
10. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych zmian;
  - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
    - b) szczególnych uzdolnień;
  - 7) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłoczne udzielanie uczniowi tej pomocy i informowanie o tym wychowawcy.
11. Do zadań wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) przewodniczenie i koordynowanie pracy zespołu opracowującego i realizującego pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia;



- 2) informowanie nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
  - 3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem;
  - 4) planowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami oraz, w zależności od potrzeb, z innymi osobami lub organizacjami pozarządowymi lub instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - 5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Przepisy ust. 1 – 11 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
13. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w Szkole.
14. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

### **§ 33**

1. Pomoc materialna udzielana w Szkole ma charakter motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
  - 1) stypendium za wyniki w nauce,
  - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
3. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej.
5. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym.
6. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
7. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

### **§ 34**

1. Dla zapewnienia realizacji zadań statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia.
2. W szkole obowiązują „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa”.
3. Teren szkoły jest monitorowany.
4. Celem monitoringu jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

5. Dane zapisu monitoringu udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nich czynności prawnych zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.

### **§ 35**

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
  - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
  - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi poprzez:
  - 1) kierowanie uczniów za zgodą rodziców na badania psychologiczno-pedagogiczne, porady wychowawcze, różne formy terapii pedagogicznej dostępne w poradni;
  - 2) sporządzanie opinii załączanych do wniosków rodziców dotyczących przeprowadzenia badań pod kątem niepowodzeń w nauce, problemów wychowawczych i nauczania indywidualnego;
  - 3) organizację spotkań pracowników poradni z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami w ramach doradztwa psychologiczno-pedagogicznego;
  - 4) organizowanie spotkań pracowników poradni z uczniami celem np. przeprowadzenia zajęć z zakresu profilaktyki lub warsztatów efektywnego uczenia się;
  - 5) uwzględnianie zaleceń o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości rozwojowych ucznia;
  - 6) uwzględnianie form dostosowania warunków egzaminów do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z aktualnymi, odrębnymi, określającymi je przepisami,
  - 7) uwzględnianie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania.
3. Szkoła współpracuje z innymi instytucjami wspierającymi pracę Szkoły a w szczególności:
  - 1) sądem rodzinnym poprzez kontakty z kuratorami sądowymi, sporządzanie stosownych opinii o uczniu oraz wnioskowanie w sprawach rodzinnych;
  - 2) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie poprzez sporządzanie stosownych opinii o uczniu i wymianę informacji na temat funkcjonowania rodziny;
  - 3) Policją, w szczególności poprzez zapraszanie policjantów do szkoły celem przeprowadzenia pogadank społeczno-prawnych;
  - 4) strażą pożarną poprzez organizowanie spotkań z pracownikami oraz współorganizację próbnych ewakuacji z budynku Szkoły.
4. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę z ww. instytucjami są wychowawcy oddziałów.

### **§ 36**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Dyrektor monitoruje działania stowarzyszenia lub organizacji, kontroluje zgodność treści i metod z przyjętymi ustaleniami.
4. W razie powzięcia wątpliwości, co do zgodności działania z przyjętymi ustaleniami, Dyrektor zawiesza działanie stowarzyszenia lub organizacji, poddaje analizie stosowane treści i metody, przedstawia je Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania.
5. Opinia Rady Rodziców, co do dalszego działania stowarzyszenia lub organizacji jest wiążąca.
6. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 37**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych regulują odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

#### **§ 38**

1. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 2) opracowywać i realizować program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły;
  - 3) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 4) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 7) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;
  - 8) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
2. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) rzetelne przygotowywanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
  - 2) sporządzanie planu dydaktycznego (rozkładu materiału) do realizowanego programu nauczania;
  - 3) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
  - 4) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej;
  - 5) dbanie o poprawność językową uczniów;
  - 6) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
  - 7) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
  - 8) kontrolowanie obecności uczniów na każdym zajęciu;
  - 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 10) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
  - 11) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
  - 12) wykonanie innych poleceń służbowych i zadań statutowych zleconych przez Dyrektora Szkoły.
3. Zadania nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 32 ust. 10.
4. Nauczyciel odpowiada w szczególności za:
- 1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
  - 2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
  - 3) bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece;
  - 4) przestrzeganie ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, a także przyjętego sposobu potwierdzania przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy;
  - 5) powierzone mienie Szkoły;
  - 6) powierzoną dokumentację szkolną.
5. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela.
6. Dyrektor Szkoły może zawiesić w pełnieniu obowiązków Nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów celowe jest odsunięcie nauczyciela od wykonywania obowiązków nauczyciela w Szkole.
7. Odpowiedzialności za jakość i wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej towarzyszą szczególne uprawnienia w zakresie kształcenia i wychowania, w jakie nauczycieli wyposaża zewnętrzne prawo stanowione oraz prawo wewnętrzne szkolne.
8. Zgodnie z obowiązującym zewnętrznym prawem stanowionym oraz prawem wewnętrznym nauczyciel posiada następujące uprawnienia:
- 1) swoboda wyboru i opracowania programu nauczania;
  - 2) swoboda stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;

- 3) swoboda wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych.
9. Od 1 września 2007 roku nauczycielom przysługuje ochrona przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

### **§ 39**

1. Do zakresu zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
  - 4) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
  - 5) koordynowanie współpracy w zespole nauczycieli uczących w powierzonym mu oddziale uczniów,
  - 6) organizowanie pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna;
  - 7) podejmowanie współpracy z rodzicami poszczególnych uczniów, szczególnie w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
  - 8) realizacja zadań i obowiązków dotyczących wykonywania czynności administracyjnych, w tym prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 9) pełnienie funkcji rzecznika uczniów w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem zajęć w klasie;
  - 10) monitorowanie regularnego uczęszczania uczniów do Szkoły i badanie przyczyny opuszczania przez nich zajęć;
  - 11) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tych sprawach z pielęgniarką szkolną (higienistką) oraz z rodzicami uczniów.
2. Zadania wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 32 ust. 11.
3. Nauczyciel wychowawca powinien opiekować się oddziałem oraz prowadzić pracę wychowawczą w powiązaniu z programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły.

### **§ 40**

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1. udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
4. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
5. udzielanie informacji bibliotecznych;
6. poradnictwo w wyborach czytelniczych;
7. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
8. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;

9. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

## **§ 41**

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

1. zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
2. organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
3. organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
4. organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
5. rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
6. kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
7. upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
8. rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

## **§ 41a**

1. W szkole pracuje nauczyciel pedagog wspomagający działalność statutową szkoły. Jest on koordynatorem działalności profilaktycznej, opieki psychologiczno-pedagogicznej, poradnictwa zawodowego i edukacyjnego oraz organizatorem różnych form pomocy uczniom i ich rodzicom.
2. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§ 41 b**

1. W szkole funkcjonuje gabinet pielęgniarki szkolnej.
2. Zakres czynności pielęgniarki szkolnej obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych;
  - 2) kierowanie postępowaniem poprzesiewowym oraz sprawowanie opieki pielęgniarskiej nad uczniami objętymi tym postępowaniem;
  - 3) organizowanie profilaktycznych badań lekarskich;
  - 4) prowadzenie grupowej profilaktyki fluorkowej;
  - 5) czynne poradnictwo w zakresie opieki pielęgniarskiej;
  - 6) udział w planowaniu, realizacji i ocenie szkolnego programu edukacji zdrowotnej oraz podejmowanie innych działań w zakresie promocji zdrowia;
  - 7) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc;
  - 8) doradztwo dla dyrektora szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole;
  - 9) prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów według wzorów określonych w załączniku do rozporządzenia.

## § 42

1. Szkoła organizuje dla uczniów zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w celu wspomagania ich przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć z wychowawcą oraz realizacji podstawy programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:
  - 1) wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
  - 2) na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;
  - 3) na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki (temperament, charakter, poziom inteligencji, zainteresowania, zdolności), umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki;
  - 4) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka.
5. Działania w ramach doradztwa zawodowego muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane.
6. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
7. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa zawodowego realizuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje.
8. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowane jest przez nauczyciela realizującego zadania doradcy zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania Szkoły mają spójny charakter.
9. Do zadań nauczyciela realizującego zadania doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.



### § 43

1. Nauczyciele wspólnie planują działania podejmowane w Szkole, rozwiązują problemy i doskonalą metody i formy współpracy.
2. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w Szkole jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe, które są powoływane w celu realizacji zadań ustalonych przez Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, organ prowadzący lub nadzorujący szkołę.
4. Zespoły nauczycieli powołuje Dyrektor.
5. Liczbę, rodzaj i skład osobowy zespołów w danym roku szkolnym ustala Rada Pedagogiczna.
6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu.
7. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły.
8. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
9. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
10. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

## Rozdział 6

### Organizacja i formy współdziałania z rodzicami

### § 44

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani w szczególności do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
  - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
  - 6) naprawiania szkód materialnych wyrządzonych przez dziecko lub pokrycia kosztów naprawy, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

## § 45

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - 1) na prośbę rodziców - pisemną, osobistą lub telefoniczną złożoną do wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu;
  - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Dyrektor.
3. Uczeń lub jego rodzice mają obowiązek niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, ale nie później niż do 14 dni od powrotu ucznia do Szkoły. Usprawiedliwienie przedkłada się wychowawcy.
4. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 3, powinno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka lub zgłoszone osobiście przez rodzica.
5. Decyzję o usprawiedliwieniu bądź nieusprawiedliwieniu nieobecności ucznia na zajęciach podejmuje wychowawca.
6. W przypadku choroby dziecka trwającej powyżej 7 dni rodzic powinien przedłożyć zaświadczenie od lekarza.

## § 46

1. Dla zapewnienia jak najlepszych warunków kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo w szczególności do:
  - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
  - 2) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
  - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
  - 4) informacji o postępach dziecka i ewentualnych brakach w nauce;
  - 5) zaznajamiania z przepisami prawa wewnątrzszkolnego.
2. Do obowiązków rodziców należy:
  - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
  - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy, w tym uczestnictwo w zebraniach;
  - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacjom i innym przejawom patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
5. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.
6. Rodzice uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną mają prawo do uczestnictwa w pracach zespołu udzielającego tej pomocy oraz do współdecydowania i partnerskiej współpracy z członkami zespołu.

## **§ 47**

1. Szkoła stwarza dogodne warunki do uczestnictwa rodziców w zebraniach, dniach otwartych, prelekcjach poświęconych tematyce wychowawczej i profilaktycznej.
2. Zebrania i spotkania z rodzicami mogą być organizowane w formie:
  - 1) zebrań ogólnych;
  - 2) zebrań ogólnych z udziałem zaproszonych specjalistów;
  - 3) zebrań oddziałowych;
  - 4) zebrań oddziałowych z udziałem uczniów;
  - 5) spotkań informacyjnych lub indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych;
  - 6) innych spotkań wynikających z planu pracy Szkoły.
3. Wyklucza się następujące przypadki w kontaktach rodziców z pracownikami Szkoły:
  - 1) uzyskiwanie informacji o uczniu na ulicy lub w innym miejscu publicznym;
  - 2) przeszkadzanie w czasie prowadzonych zajęć;
  - 3) telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego wcześniejszej zgody;
  - 4) zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu bądź nauczycielowi, który w tym czasie ma przerwę wolną od dyżuru (bez wcześniejszego umówienia się);
  - 5) zasięganie informacji o uczniu u pracowników niepedagogicznych Szkoły.
4. O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest obowiązany przypomnieć uczniom i rodzicom z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce i godzinę spotkania.
5. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w spotkaniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skontaktować się z wychowawcą w innym terminie.
6. Uczestnictwo w zebraniach rodzice każdorazowo potwierdzają własnoręcznym podpisem składanym na liście obecności.

## **Rozdział 7**

### **Uczniowie Szkoły**

## **§ 48**

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.
4. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.
5. Do klasy programowo wyższej niż pierwsza przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał.

6. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń zostaje przyjęty, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

#### **§ 49**

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju bez wulgarnych i obraźliwych nadruków, symboli itp.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:
  - 1) dziewczęta: biała elegancka bluzka i granatowa lub czarna spódnica/spodnie lub sukienka w tych kolorach;
  - 2) chłopcy: biała elegancka koszula i granatowe lub czarne spodnie.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy: biała sportowa koszulka z rękawem, spodenki lub spodnie sportowe w ciemnym kolorze.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zamienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

#### **§ 50**

1. Każdy uczeń zgodnie z postanowieniami Konwencji Praw Dziecka, Konwencji Praw Człowieka oraz prawa oświatowego ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
  - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
  - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
  - 7) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 8) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - 9) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich;
  - 10) odpoczynku przez okres przerw świątecznych i ferii i niezadawania prac domowych;
  - 11) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania w ich rozwiązaniu pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
  - 12) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 13) powiadamiania z wyprzedzeniem i terminem o pisemnych sprawdzianach;
  - 14) poszanowania swej godności, życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i nietykalności osobistej;

- 15) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 16) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości Szkoły;
- 17) wyboru przez siebie organizacji, do której chce należeć;
- 18) uczestnictwa w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach organizowanych przez Szkołę;
- 19) opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 20) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, gdy nie radzi sobie z opanowaniem treści nauczania;
- 21) zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć (np.) bez uzasadniania:
  - a) dwukrotnie w półroczu, jeśli zajęcia edukacyjne występują w tygodniowym planie 3 i więcej razy,
  - b) 1 raz w półroczu, jeśli zajęcia edukacyjne występują w tygodniowym planie 1 - 2 razy,
  - c) niewykorzystanego „np.” nie przenosi się na drugie półrocze.

## **§ 51**

1. W Szkole są przyjmowane i rozpatrywane skargi i wnioski.
2. Uczeń lub jego rodzice, Samorząd Uczniowski mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w § 50 oraz praw zawartych w „Konwencji o prawach dziecka”.
3. Skarga może być złożona na piśmie lub ustnie.
4. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie.
5. W protokole umieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko (nazwę) i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy.
6. Skarga powinna być uzasadniona i wskazywać, które z praw zostało naruszone i w jakim zakresie.
7. W przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika szkoły skargę składa się do Dyrektora.
8. Dyrektor rozpatruje skargę niezwłocznie, ale nie później niż do 2 tygodni od wniesienia skargi.
9. W przypadku naruszenia praw ucznia przez dyrektora osoby wymienione w pkt. 1 mogą składać skargi do organów do tego upoważnionych.

## **§ 52**

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
  - 2) szanowania symboli narodowych, religijnych i szkolnych;
  - 3) przestrzegania postanowień Statutu oraz obowiązujących w Szkole regulaminów;
  - 4) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
  - 5) okazywania szacunku nauczycielom, innym pracownikom Szkoły oraz dorosłym i uczniom;
  - 6) punktualnego przychodzenia do szkoły i nieopuszczania terenu Szkoły do momentu zakończenia zajęć

- szkolnych bez opieki nauczyciela;
- 7) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności;
  - 8) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć i właściwego zachowania się w trakcie zajęć;
  - 9) przybywania na zajęcia punktualnie, a w razie spóźnienia się na zajęcia, wejścia do sali, w której się odbywają;
  - 10) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych;
  - 11) odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
  - 12) uzupełniania braków w wiadomościach spowodowanych absencją;
  - 13) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
  - 14) godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią;
  - 15) dbania o piękno mowy ojczystej;
  - 16) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów;
  - 17) dbania o honor i tradycję Szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
  - 18) troszczenie się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd;
  - 19) zachowywania podczas lekcji należytej uwagi, nierozmawiania z innymi uczniami, zabierania głosu po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
  - 20) reagowania na przejawy łamania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych poprzez poinformowanie osoby dorosłej;
  - 21) przestrzegania zakazu przynoszenia do Szkoły przedmiotów niebezpiecznych, napojów energetyzujących i środków farmaceutycznych (z wyjątkiem tych, które są niezbędne do prowadzonej przez lekarza kuracji);

### § 53

1. Ucznia obowiązuje zakaz używania w szkole telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, takich jak.: dyktafony, odtwarzacze MP3, e-watche itp. z zastrzeżeniem ust. 3;
2. Poprzez "używanie" należy rozumieć (w przypadku telefonu komórkowego) np.:
  - 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego;
  - 2) odczytywanie, redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej;
  - 3) rejestrowanie materiału audiowizualnego;
  - 4) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
  - 5) transmisja danych;
  - 6) wykonywanie obliczeń.
3. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego po każdorazowym uzyskaniu zgody nauczyciela lub Dyrektora w uzasadnionych przypadkach, takich jak:
  - 1) wyszukiwanie informacji potrzebnych podczas zajęć edukacyjnych;
  - 2) konieczność skontaktowania się z rodzicami.
4. W przypadku niestosowania się do zakazu, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon lub inne urządzenie, o którym mowa w ust. 1 i przekazać do depozytu.

5. Urządzenie odbiera rodzic ucznia od wychowawcy lub Dyrektora.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie sprzętu, o którym mowa w ust. 1.

## § 54

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
  - 1) wzorowe zachowanie;
  - 2) szczególne osiągnięcia w nauce;
  - 3) uzyskanie wyróżniającego wyniku w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, turniejach, występach artystycznych;
  - 4) 100% frekwencję;
  - 5) aktywną działalność na rzecz klasy, Szkoły, środowiska lub innych osób;
  - 6) systematyczność i dążność do samorozwoju;
  - 7) systematyczną pracę i postępy w nauce na zakończenie I etapu edukacji.
2. W Szkole stosuje się następujące nagrody:
  - 1) wpis pozytywnej uwagi do dziennika;
  - 2) pochwałę wychowawcy na forum klasy;
  - 3) pochwałę Dyrektora na forum klasy;
  - 4) pochwałę Dyrektora na forum społeczności szkolnej;
  - 5) ekspozycję prac, osiągnięć i wyników na forum szkoły i poza nią;
  - 6) nagrodę rzeczową;
  - 7) stypendium;
  - 8) dyplom uznania;
  - 9) list pochwalny do rodziców;
3. Nagrody przyznaje Dyrektor.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić wychowawca, nauczyciel, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców, z tym że wnioski te nie mają charakteru wiążącego.
5. Nagrody finansowane są z budżetu Szkoły lub przez Radę Rodziców albo z innych źródeł.
6. Wychowawca odnotowuje w dokumentacji informację o udzielonej nagrodzie oraz informuje o przyznanej uczniowi nagrodzie jego rodziców.
7. Do każdej przyznanej nagrody rodzic ucznia może wnieść zastrzeżenie:
  - 1) rodzic wnosi zastrzeżenie pisemnie z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni roboczych od przyznania nagrody;
  - 2) od nagrody przyznanej przez Dyrektora Szkoły przysługuje rodzicowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni roboczych od jej udzielenia;
  - 3) Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

## § 55

1. Uczeń może być ukarany za:
  - 1) nieprzestrzeganie obowiązków określonych w § 52 i § 53;
  - 2) stwarzanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego i innych;
  - 3) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
  - 4) palenie tytoniu i e-papierosów, picie alkoholu, napojów energetyzujących, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków lub innych środków odurzających;
  - 5) kradzież, sprzedaż, posiadanie narkotyków lub innych środków odurzających, wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie, podżeganie do bójek;
  - 6) demoralizowanie innych uczniów, np. zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań;
  - 7) dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności;
  - 8) naruszanie godności i ochrony danych osobowych swoich kolegów lub pracowników Szkoły poprzez:
    - a) lekceważące i obraźliwe zachowanie (wyrażone w słowach lub gestach),
    - b) dyskryminację,
    - c) cyberprzemoc,
    - d) prowokacje (wyrażone w słowach i gestach),
    - e) nagrywanie lub fotografowanie ww. bez ich wiedzy i zgody,
    - f) naruszanie prywatności i własności prywatnej,
    - g) użycie wobec ww. przemocy fizycznej i psychicznej,
    - h) pomówienie i oszczerstwa wobec ww. osób,
    - i) naruszenie ich nietykalności fizycznej;
  - 9) nierespektowanie zarządzeń obowiązujących w Szkole;
  - 10) uniemożliwianie nauczycielom prowadzenia lekcji i utrudnianie zdobywania wiedzy innym uczniom;
  - 11) częste nieuzasadnione spóźnienia i wagary, samowolne opuszczanie Szkoły;
  - 12) kłamstwo i oszustwo.
2. Kary nie mogą naruszać godności osobistej i nietykalności ucznia.
3. Uczeń może być ukarany w formie:
  - 1) wpisu negatywnej uwagi do dziennika;
  - 2) upomnienia wychowawcy udzielonego indywidualnie;
  - 3) upomnienia wychowawcy udzielonego wobec klasy;
  - 4) nagany udzielonej przez wychowawcę;
  - 5) nagany wychowawcy udzielonej w obecności rodziców;
  - 6) upomnienia indywidualnego udzielonego przez Dyrektora;
  - 7) nagany udzielonej przez Dyrektora na forum Szkoły;
  - 8) czasowego zawieszenia prawa do reprezentowania szkoły;
  - 9) czasowego pozbawienia ucznia prawa do udziału w imprezach , wycieczkach, zawodach sportowych;
  - 10) przeniesienie do innej szkoły.
4. Dopuszcza się możliwość podania społeczności szkolnej informacji o ukaraniu ucznia.



5. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków ucznia przy stosowaniu kary nie musi być zachowana gradacja kar.
7. Wychowawca odnotowuje w dokumentacji informację o udzielonej karze oraz informuje o tym jego rodziców.

## § 56

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:
  - 1) zastosowanie kar z § 55 ust. 3 punkt 1 –9 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
  - 2) w rażący sposób uczeń naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
2. Rażącym naruszeniem norm społecznych jest w szczególności:
  - 1) wyczerpanie działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;
  - 2) pobicie ucznia lub znęcanie się psychiczne nad uczniami;
  - 3) wulgarne zachowania się wobec nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz uczniów;
  - 4) spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie Szkoły;
  - 5) dystrybucja narkotyków lub środków odurzających na terenie szkoły;
  - 6) zgłoszenie przez Policję o wybrykach chuligańskich.
3. Przed sporządzeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1 Dyrektor jest obowiązany przeprowadzić postępowania wyjaśniające, w tym wysłuchać ucznia i jego rodziców.

## § 57

1. Od zastosowanej kary rodzice ucznia mogą odwołać się do Dyrektora. Odwołanie składa się na piśmie w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia rodziców o ukaraniu dziecka.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie do 7 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania Dyrektor może:
  - 1) utrzymać zastosowaną karę - utrzymanie kary wymaga uzasadnienia;
  - 2) obniżyć karę;
  - 3) uchylić karę.
4. Niezależnie od zastosowanej kary za zniszczone przez ucznia mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

## Rozdział 8

### Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

#### § 58

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej określonej w odrębnych przepisach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w zewnętrznym prawie stanowionym oraz statucie Szkoły.
4. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
5. Nauczyciele zobowiązani są do formułowania celów lekcji w języku ucznia, określania, na co będą zwracać uwagę w procesie dydaktycznym oraz dostarczania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej ich osiągnięć edukacyjnych.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) formułowanie zasad oceniania stosowanych przez nauczycieli na prowadzonych przez siebie zajęciach edukacyjnych;
  - 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 4) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## § 59

1. Ocena bieżąca zachowania uczniów w klasach I – III polega na obserwacji zachowania ucznia i odnotowywaniu przejawów zachowania na poziomach:
  - 1) wzorowym (wz.)
  - 2) bardzo dobrym (bdb)
  - 3) dobrym (db)
  - 4) poprawnym (pop)
  - 5) nieodpowiednim (ndp)
  - 6) nagannym (ng)
2. Kryteria oceniania bieżącego zachowania uczniów w klasach I – III:
  - 1) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
    - a) przestrzeganie zasad i norm funkcjonowania w grupie,
    - b) kulturalne zachowanie się na przerwach śródlekcyjnych (zakaz biegania), w świetlicy, podczas oczekiwania na autobus, w bibliotece, na obiedzie, w szatni, na placu zabaw,
    - c) umiejętność przyznawania się do błędów,
    - d) umiejętność przeproszenia;
  - 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - a) przygotowanie do zajęć,
    - b) kultura i higiena osobista,
    - c) systematyczność i obowiązkowość,
    - d) punktualność,
    - e) umiejętność dokonywania samooceny,
    - f) wywiązywanie się z powierzonych obowiązków np. dyżurnego itp.,
    - g) utrzymanie ładu i porządku na swoim stanowisku pracy;
  - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
    - a) koleżeństwo,
    - b) uczciwość w kontaktach międzyludzkich,
    - c) tolerancja wobec innych, np. poglądów religijnych, narodowości, wad rozwojowych, choroby,
    - d) prawidłowa reakcja na ewentualne przypadki kradzieży, wyłudzenia pieniędzy, zastraszania,
    - e) umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów,
    - f) dbałość i poszanowanie mienia własnego i społecznego,
    - g) systematyczne i wytrwałe przewyciężanie trudności w nauce,

- h) działanie bezinteresowne,
  - i) przejawianie w działaniu własnej inicjatywy,
  - j) rozwijanie swoich zainteresowań i zdolności;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- a) aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
  - b) godne reprezentowanie klasy i szkoły w konkursach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
- 5) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) używanie w mowie potocznej pięknego, polskiego języka,
  - b) unikanie wulgaryzmów,
  - c) stosowanie zwrotów grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w świetlicy, podczas oczekiwania na autobus, podczas zabaw na placu przed szkołą, podczas przerw śródlekcyjnych, w szatni, na wycieczce,
  - b) pomoc młodszym, niepełnosprawnym i osobom starszym,
  - c) prawidłowa reakcja na krzywdę i przejawy zła;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) kulturalne odzywanie się do innych,
  - b) taktowne zachowywanie się wobec nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły i rówieśników,
  - c) stosowanie zwrotów powitania i pożegnania wobec nauczycieli, wychowawców i pracowników szkoły.
3. Przy ustalaniu bieżącej oceny zachowania uczniów na I etapie edukacyjnym należy wziąć pod uwagę spełnienie następujących wymagań:
- 1) ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, wzorowo i kulturalnie zachowuje się na przerwach wobec nauczycieli, kolegów, pracowników, na uroczystościach i imprezach szkolnych, ubiera się stosownie do okoliczności, bierze aktywny udział w zajęciach, zawsze chętnie uczestniczy w zadaniach dodatkowych, bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
  - 2) ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który przestrzega zasad obowiązujących w klasie, jest koleżeński wobec rówieśników, pracuje samodzielnie i nigdy nie zakłóca pracy innych uczniów, bierze udział w konkursach klasowych i szkolnych;
  - 3) ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który na ogół zachowuje się kulturalnie i bez zrzutu na przerwach wobec nauczycieli, kolegów i pracowników Szkoły, na uroczystościach, imprezach szkolnych, podczas wycieczek klasowych, nosi strój zgodny z wymaganiami Szkoły, odrabia obowiązkowe prace domowe, na ogół ma potrzebne podręczniki i przybory szkolne, nie zakłóca pracy innych uczniów podczas zajęć i zwykle pracuje samodzielnie;
  - 4) ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który na ogół zachowuje się poprawnie, nie odmawia pomocy kolegom, gdy się do niego zwrócą, stara się odrabiać prace domowe i dość aktywnie bierze udział w zajęciach, sporadycznie łamie zasady obowiązujące w klasie;

- 5) ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który czasami zachowuje się niekulturalnie wobec rówieśników i dorosłych, nie zawsze stosownie do sytuacji, często nie odrabia prac domowych i nie przynosi niezbędnych na lekcje podręczników i przyborów, jest mało aktywny na zajęciach, swoim zachowaniem zakłóca pracę innym uczniom, często łamie zasady obowiązujące w klasie;
- 6) ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który jest agresywny wobec kolegów, używa wulgarnych słów, nie odrabia prac domowych i nie przynosi potrzebnych podręczników i przyborów, niechętnie współpracuje z innymi uczniami, niszczy mienie kolegów i szkoły.

### § 60

Bieżące ocenianie zachowania na II etapie edukacyjnym opiera się na następujących wymaganiach:

Zachowanie	Postawa ucznia
wzorowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) stanowi wzór w kulturze zachowania - na co dzień stosuje formy grzecznościowe, przestrzega zasad savoir-vivre'u, wyróżnia się taktem;</li> <li>2) okazuje szacunek osobom starszym, rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych, jest uczynny;</li> <li>3) jest prawdomówny i uczciwy;</li> <li>4) właściwie reaguje na przejawy przemocy i agresji;</li> <li>5) jego stosunek do nauki stanowi wzór dla innych uczniów;</li> <li>6) systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;</li> <li>7) sumiennie wywiązuje się z powierzonych obowiązków i przyjętych na siebie zadań, wzorowo pełni dyżury klasowe;</li> <li>8) wychodzi z inicjatywą, jest organizatorem lub współorganizatorem imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych;</li> <li>9) godnie reprezentuje szkołę przez aktywny udział w konkursach, projektach, olimpiadach, zawodach sportowych, uroczystościach pozaszkolnych.</li> </ol>
bardzo dobre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) troszczy się o mienie własne i innych;</li> <li>2) dba o porządek w otoczeniu;</li> <li>3) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe, nie używa wulgaryzmów;</li> <li>4) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej;</li> <li>5) jest koleżeński, życzliwy i pomocny;</li> <li>6) rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych;</li> <li>7) okazuje szacunek rówieśnikom i dorosłym;</li> <li>8) właściwie reaguje na przejawy przemocy i agresji;</li> <li>9) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;</li> <li>10) zawsze daje bardzo dobry przykład zachowania i właściwego stosunku do nauki;</li> <li>11) jest systematyczny, stara się być zawsze przygotowany do lekcji;</li> <li>12) chętnie udziela się w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;</li> <li>13) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań;</li> <li>14) nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania;</li> <li>15) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;</li> <li>16) w miarę możliwości rozwija swoje zdolności i zainteresowania w kołach zainteresowań oraz bierze udział w konkursach wewnątrzszkolnych.</li> </ol>

dobre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) bez zarzutu wypełnia obowiązki szkolne;</li> <li>2) aktywnie włącza się w prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska;</li> <li>3) dba o kulturę zachowania w szkole i poza nią;</li> <li>4) nie utrudnia pracy kolegom i pracownikom szkoły;</li> <li>5) bierze udział w życiu klasy i szkoły;</li> <li>6) dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków;</li> <li>7) nie ma powtarzających się uwag lub tych, które dotyczą rażącego naruszenia prawa szkolnego;</li> <li>8) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów;</li> <li>9) jest koleżeński, życzliwy dla innych, szanuje ludzi starszych i niepełnosprawnych;</li> <li>10) dba o swój estetyczny wygląd: przestrzega zasad higieny osobistej, do szkoły nosi stosowny i schludny ubiór, na uroczystości szkolne i w wyznaczonych terminach przychodzi w stroju galowym, nie ulega nałogom;</li> <li>11) jest tolerancyjny wobec innych kultur, narodowości, religii; przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.</li> </ol>
poprawne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) na ogół przestrzega prawa szkolnego - zdarzają mu się drobne uchybienia, ma negatywne uwagi na temat zachowania podczas zajęć i przerw;</li> <li>2) pozostawia po sobie porządek;</li> <li>3) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne; ilość nieusprawiedliwionych godzin nie przekracza 5;</li> <li>4) uczestniczy w życiu szkoły i klasy;</li> <li>5) w miarę możliwości uczestniczy w konkursach i projektach organizowanych na terenie szkoły;</li> <li>6) na ogół wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac;</li> <li>7) przestrzega zasad higieny osobistej, dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;</li> <li>8) dba o estetykę swojego wyglądu;</li> <li>9) pamięta o obuwiu zamiennym (sporadycznie zdarza mu się nie zmienić obuwia),</li> <li>10) przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią; nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad innymi;</li> <li>11) stara się unikać kłótni i konfliktów;</li> <li>12) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;</li> <li>13) stara się poprawić zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą); stara się być tolerancyjny wobec innych kultur, narodowości i religii.</li> </ol>
nieodpowiednie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dopuszcza się wykroczeń przeciwko postanowieniom statutowym, ale pracuje nad poprawą swojego zachowania i wykazuje ją;</li> <li>2) lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczycieli lub innych pracowników szkoły, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć);</li> <li>3) ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad;</li> <li>4) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;</li> <li>5) nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów;</li> <li>6) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania, używa wulgarnych słów;</li> <li>7) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych (przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy, na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych), bierze udział w bójkach;</li> <li>8) kłamie, oszukuje;</li> <li>9) nagminnie nie zmienia obuwia na terenie szkoły;</li> <li>10) ulega nałogom;</li> <li>11) ma nieusprawiedliwione nieobecności.</li> </ol>

naganne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;</li> <li>2) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;</li> <li>3) wagaruje i namawia innych do wagarowania;</li> <li>4) bardzo często spóźnia się na lekcje;</li> <li>5) swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie zajęć;</li> <li>6) daje zły przykład rówieśnikom, wpływa na nich demoralizująco;</li> <li>7) zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych;</li> <li>8) prowokuje bójki, często bierze w nich udział;</li> <li>9) dopuścił się kradzieży;</li> <li>10) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie lub cyberprzemoc;</li> <li>11) naraża na szwank dobre imię szkoły;</li> <li>12) rozmyślnie niszczy mienie szkolne i prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody;</li> <li>13) obraża nauczycieli, jest arogancki, wulgarny i agresywny;</li> <li>14) ulega nałogom (np. pali papierosy, e-papierosy, tabakę, pije alkohol, stosuje środki odurzające lub je rozprowadza);</li> <li>15) drastycznie narusza zasady kultury, dobrego wychowania i estetyki;</li> <li>16) spowodował, że szkoła wystąpiła do sądu w jego sprawie.</li> </ol>
---------	---

## § 61

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
    - a) uczniów – na pierwszych zajęciach edukacyjnych we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
    - b) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
    - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
  - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
  - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć

do zapoznania się w innym terminie ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

## **§ 62**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę jest obowiązany ustnie ją uzasadnić.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
  - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
  - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

## **§ 63**

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą prawo oświatowe.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą prawo oświatowe.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą prawo oświatowe.
4. Informacja o uczniu, u którego stwierdzono konieczność dostosowania wymagań powinna być zapisana w elektronicznym dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę i podana do wiadomości nauczycieli uczących w danym oddziale.
5. Jeżeli uczeń przebywał w zakładzie leczniczym lub jednostce pomocy społecznej, nauczyciel jest obowiązany uwzględnić informację o osiągnięciach ucznia w czasie pobytu uzyskaną od dyrektora tej placówki.
6. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia, np. spowodowanej chorobą, nauczyciele powinni stworzyć uczniowi możliwość nadrobienia materiału programowego oraz określić w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicami sposób i termin uzupełnienia braków.

## **§ 64**

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.



2. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest podsumowaniem osiągnięć ucznia, jego mocnych i słabych stron i uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce i rozwijaniem uzdolnień.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną w klasach I-III formułuje się na podstawie informacji zgromadzonych za pomocą narzędzi i metod oceniania.
5. Ocenę opisową w klasach I – III ustala się w oparciu o osiągnięcia uczniów z poszczególnych edukacji obowiązujących na tym etapie nauczania.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna i nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej.
7. Postępy uczniów nauczyciel omawia z rodzicami na zebraniach klasowych lub indywidualnie w zależności od potrzeb.
8. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

## § 65

1. Ocenianie bieżące w klasach I-III obejmuje w szczególności:
  - 1) umiejętność wypowiedzania się;
  - 2) technikę czytania i pisania;
  - 3) podstawy ortografii i gramatyki;
  - 4) liczenie w zależności od poziomu nauczania;
  - 5) rozwiązywanie zadań tekstowych;
  - 6) ogólną wiedzę o otaczającym świecie;
  - 7) język angielski;
  - 8) zajęcia komputerowe;
  - 9) zaangażowanie w zajęcia o charakterze artystycznym i sportowym.
2. Przy gromadzeniu informacji na temat postępów ucznia, nauczyciel korzysta z bieżącej obserwacji ucznia oraz z metod i narzędzi kontrolno-diagnostycznych, takich jak:
  - 1) sprawdziany;
  - 2) testy osiągnięć szkolnych;
  - 3) testy kompetencji;

- 4) karty pracy ucznia;
  - 5) zeszyty ucznia i zeszyty ćwiczeń;
  - 6) działalność artystyczna.
3. Każdy sprawdzian i test wiadomości w klasach I-III oceniany jest z uwzględnieniem progów procentowych:
- 1) stopień celujący, przy wartości procentowej 96% - 100%;
  - 2) stopień bardzo dobry, przy wartości procentowej 86% - 95% punktów;
  - 3) stopień dobry, przy wartości procentowej 70% - 85% punktów;
  - 4) stopień dostateczny, przy wartości procentowej 50% - 69% punktów;
  - 5) stopień dopuszczający, przy wartości procentowej 30% - 49% punktów;
  - 6) stopień niedostateczny, przy wartości procentowej 0% - 29% punktów.
4. W ocenianiu bierze się również pod uwagę:
- 1) prace domowe;
  - 2) wytwory pracy ucznia;
  - 3) indywidualne i grupowe prace na lekcji;
  - 4) indywidualne predyspozycje uczniów;
  - 5) wkład pracy.
5. Bieżącą ocenę ucznia nauczyciel dokumentuje poprzez zapisy w dzienniku lekcyjnym.
6. Przy ocenianiu bieżącym nauczyciel stosuje zapis cyfrowy:
- 1) 6 – celująco;
  - 2) 5 - bardzo dobrze;
  - 3) 4 – dobrze;
  - 4) 3 – dostatecznie;
  - 5) 2 – dopuszczająco;
  - 6) 1 – niedostatecznie.

## § 66

1. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne oraz oceny bieżące w oddziałach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący (cel) – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5 ;
  - 3) stopień dobry (db) – 4;
  - 4) stopień dostateczny (dst) – 3;
  - 5) stopień dopuszczający (dop) – 2;
  - 6) stopień niedostateczny (ndst) – 1.
2. W ocenianiu bieżącym można stosować znaki:
  - 1) „+”, „-”, aktywność ucznia na zajęciach;
  - 2) „np” nieprzygotowanie do zajęć;
  - 3) „bz” brak zadania domowego;
  - 4) „br” brak pomocy naukowych lub stroju sportowego;

- 5) „pkt” liczba punktów.
3. Dopuszcza się przy ocenianiu bieżącym stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
  4. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne, roczne i końcowe w pełnym brzmieniu.
  5. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - 1) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza ramy obowiązującego programu nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia;
    - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie;
    - 3) proponuje rozwiązania nietypowe lub rozwiązujące problemy (zadania) wykraczające poza obowiązujący program;
    - 4) wykazuje szczególne zainteresowania określoną dziedziną wiedzy i osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych, konkursach przedmiotowych i innych formach rywalizacji międzyszkolnej, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim.
  6. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - 1) opanował pełny zakres wiadomości wynikający z programu nauczania przedmiotu w danej klasie;
    - 2) sprawnie posługuje się wiedzą, samodzielnie rozwiązuje założone problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi ją zastosować do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach precyzyjnie i sprawnie posługuje się terminologią naukową.
  7. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który :
    - 1) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikający z programu nauczania w danej klasie, w wypowiedziach popełnia drobne błędy językowe;
    - 2) potrafi zdobyte wiadomości wykorzystać do samodzielnego rozwiązywania zadań teoretycznych lub praktycznych o wyższym stopniu trudności;
    - 3) nie popełnia błędów w podstawowej terminologii.
  8. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w stopniu dostatecznym, a ponadto
    - 1) rozumie podstawowe prawa, zjawiska, pojęcia niezbędne w dalszej edukacji;
    - 2) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
  1. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
    - 1) opanował wiadomości i umiejętności niezbędne w dalszej edukacji;
    - 2) potrafi, także przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania teoretyczne lub praktyczne.
  9. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
    - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie osiągnięć koniecznych, a braki uniemożliwiają przyswojenie treści programowych z danych zajęć edukacyjnych w następnej klasie;
    - 2) nie jest w stanie rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności.
  10. W formach prac pisemnych – zwłaszcza sprawdzianach, testach, pracach klasowych - wyniki punktowe przeliczane są na stopnie szkolne w następujący sposób:

- 1) stopień celujący, przy wartości procentowej 96% - 100%;
- 2) stopień bardzo dobry, przy wartości procentowej 86% - 95% punktów;
- 3) stopień dobry, przy wartości procentowej 70% - 85% punktów;
- 4) stopień dostateczny, przy wartości procentowej 50% - 69% punktów;
- 5) stopień dopuszczający, przy wartości procentowej 30% - 49% punktów;
- 6) stopień niedostateczny, przy wartości procentowej 0% - 29% punktów.

## § 67

1. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w oddziałach IV – VIII są w szczególności:
  - 1) wypowiedź ustna ucznia;
  - 2) praca na lekcji – indywidualna i zespołowa;
  - 3) projekty edukacyjne;
  - 4) sprawdzian pisemny;
  - 5) krótki sprawdzian pisemny obejmujący treści edukacyjne z trzech ostatnich lekcji;
  - 6) wewnętrzne badanie wyników nauczania;
  - 7) sprawdzian kontrolny, stosowany 2-3 razy w roku;
  - 8) praca domowa;
  - 9) zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń;
  - 10) dyktando;
  - 11) recytacja;
  - 12) test;
  - 13) praca klasowa;
  - 14) udział w konkursach, zawodach sportowych;
  - 15) inne wskazane przez nauczyciela w dopuszczonym do użytku w Szkole programie nauczania.
2. Ustalanie ocen bieżących w oparciu o sposoby wskazane w ust. 1 jest zadaniem nauczyciela i wynika z wymagań edukacyjnych określonych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.

## § 68

1. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w **przedmiotowych** zasadach oceniania.
2. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.
3. Najważniejsze są oceny z prac klasowych, testów i sprawdzianów.
4. Prace klasowe, testy lub sprawdziany – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe, samodzielne, pisemne prace kontrolne obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji - przeprowadzane są w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów.
5. Zasady stosowania prac klasowych, testów i sprawdzianów:
  - 1) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem;
  - 2) w jednym dniu może się odbyć tylko jeden taki sprawdzian;
  - 3) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą,

- powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym przez nauczyciela;
- 4) o wynikach ze sprawdzianu, pracy klasowej lub testu uczeń powinien zostać poinformowany przez nauczyciela w terminie do dwóch tygodni;
  - 5) uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny ze sprawdzianu, który jest podsumowaniem działu.
    - a) zasady, sposób i termin poprawy ustala nauczyciel,
    - b) uczniowi, który przystąpił do poprawy, przysługuje pełna skala ocen.
  6. Ocenione kartkówki uczeń powinien otrzymać do wglądu w ciągu tygodnia.
  7. Przy wystawianiu oceny z wychowania fizycznego, techniki/zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
  8. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
  9. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach ucznia poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym, podczas wywiadówek, zebrań oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

## **§ 69**

Gromadzenie informacji o uczniu, która jest niezbędna do ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania obejmuje:

- 1) obserwacje ciągłe na różnych płaszczyznach życia szkolnego, dokonywane przez wszystkich pracowników Szkoły i uczniów;
- 2) adnotacje o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia w dzienniku lekcyjnym zapisywane przez nauczycieli lub zgłaszane przez pracowników Szkoły do wychowawcy;
- 3) zapisywanie ocen bieżących przez wychowawcę w cyklu miesięcznym na podstawie adnotacji pozytywnych i negatywnych zapisanych w dzienniku lekcyjnym przez uczących.

## **§ 70**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia klas I-III jest oceną opisową i uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest efektem podsumowania obserwacji zachowania ucznia.

## § 71

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
2. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny ujętych w § 60. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.
3. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w klasach IV – VIII wychowawca jest obowiązany zasięgnąć opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. Nie później niż na tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach zachowania.
5. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - a) systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje i inne zajęcia,
    - b) systematyczne przygotowanie do zajęć,
    - c) sumienność w nauce (przygotowywanie się do lekcji, odrabianie prac domowych),
    - d) aktywny udział podczas zajęć (na miarę swoich możliwości),
    - e) punktualność, usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień,
    - f) przestrzeganie regulaminów szkolnych,
    - g) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez Szkołę,
    - h) zmiana obuwia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
    - a. zachowanie na zajęciach, podczas przerw, na boisku, poza terenem szkoły zgodnie z ustalonymi regułami,
    - b. reagowanie na wszelkie przejawy zła i nietolerancji,
    - c. pomoc słabszym w nauce i trudnych sytuacjach życiowych,
    - d. dbałość o ład, porządek i estetykę klasy, korytarzy szkolnych i otoczenia Szkoły,
    - e. czynny udział w pracach społecznych, np. pomoc w dekoracji sal lekcyjnych i korytarzy,
    - f. udział w konkursach i olimpiadach oraz zawodach sportowych,
    - g. poszanowanie rzeczy własnych i cudzej własności,
    - h. umiejętność współżycia w zespole,
    - i. dbałość o higienę własną i otoczenia,
    - j. dbałość o mienie szkolne - sprzęt szkolny i pomoce naukowe;

- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły:
  - a. szacunek wobec symboli szkoły i symboli narodowych: sztandaru, hymnu, godła,
  - b. współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
  - c. tworzenie tradycji i zwyczajów społeczności szkolnej,
  - d. poszerzenie wiedzy na temat historii Szkoły,
  - e. godne reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym i nie tylko,
  - f. dbałość o dobre imię Szkoły,
  - g. pełnienie funkcji klasowych i szkolnych;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
  - a. poprawne wypowiedanie się zgodnie z normą językową,
  - b. umiejętność stosowania przez ucznia form grzecznościowych w relacjach z nauczycielami, innymi pracownikami Szkoły i rówieśnikami,
  - c. posługiwanie się w rozmowie z rówieśnikami językiem literackim,
  - d. nieużywanie wulgaryzmów, zwrotów i wyrażeń ordynarnych,
  - e. udział w szkolnych uroczystościach (recytacje, pełnienie roli konferansjera, prezentowanie utworów wokalnych),
  - f. przestrzeganie kultury języka;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
  - a. bezpieczne zachowanie w budynku szkolnym i na boisku, a także poza terenem Szkoły,
  - b. stosunek do rówieśników (m. in.: brak przejawów agresji, wspieranie osób słabszych fizycznie),
  - c. wystrzeganie się przemocy fizycznej i agresji słownej,
  - d. nieuleganie nałogom
  - e. zakaz przynoszenia i używania niebezpiecznych narzędzi
  - f. zachowanie rozwagi i ostrożności w czasie przerw, zajęć lekcyjnych, wycieczek szkolnych itp.,
  - g. przestrzeganie zasad BHP,
  - h. przestrzeganie zasad higieny, dbałość estetykę ubioru i fryzury;
- 6) godne, kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią:
  - a. kultura zachowania na lekcji, w Szkole i w miejscach publicznych,
  - b. używanie zwrotów grzecznościowych,
  - c. respektowanie norm obyczajowych moralnych (uczciwość, prawdomówność, życzliwość, uprzejmość),
  - d. godny udział w imprezach szkolnych i środowiskowych (odpowiedni strój),
  - e. właściwe zachowanie podczas wycieczek,
  - f. przeciwdziałanie przejawom niewłaściwego zachowania;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
  - a. takt i kultura wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
  - b. poszanowanie dla gości w Szkole,
  - c. właściwe traktowanie rówieśników (bez przemocy psychicznej i fizycznej),

- d. tolerancja wobec osób niepełnosprawnych, mniejszości narodowych, odmienności religijnych i kulturowych,
  - e. okazywanie pomocy i szacunku osobom starszym i niepełnosprawnym,
  - f. przestrzeganie zasad życzliwości, uprzejmości, serdeczności w kontaktach z innymi ludźmi.
6. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- 1) osiąga najwyższe w miarę swoich możliwości wyniki w nauce;
  - 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;
  - 3) wykazuje się inicjatywą;
  - 4) jest aktywnym uczestnikiem życia Szkoły i godnie reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 5) przestrzega wewnętrznych zarządzeń;
  - 6) ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych;
  - 7) jest pilny, uprzejmy, szanuje nauczycieli i pracowników Szkoły;
  - 8) wypełnia podjęte zobowiązania;
  - 9) umie współpracować w zespole;
  - 10) dba o honor i tradycje Szkoły;
  - 11) zachowuje się kulturalnie w Szkole i poza Szkołą;
  - 12) dba o estetyczny wygląd;
  - 13) jest koleżeński, uczciwy i uczynny;
  - 14) reaguje na przejawy zła;
  - 15) przestrzega zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza Szkołą;
  - 16) dba o porządek na terenie Szkoły i poza nią;
  - 17) szanuje mienie społeczne, szkolne i własność kolegów.
7. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) osiąga wyniki w nauce odpowiadające jego możliwościom;
  - 2) przestrzega zasad współżycia społecznego w klasie i Szkole;
  - 3) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
  - 4) kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią, szanuje mienie szkolne oraz cudzą własność, dba o wygląd zewnętrzny, w czasie uroczystości nosi odświętny strój;
  - 5) grzecznie, taktownie odnosi się do nauczycieli, innych pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów;
  - 6) właściwie reaguje na przemoc, agresję i wulgaryzmy, czuje się odpowiedzialny za słabszych;
  - 7) dba o estetyczny wygląd;
  - 8) aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły i godnie reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 9) przestrzega wewnętrznych zarządzeń szkolnych;
  - 10) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, pracuje systematycznie, jest punktualny, nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia.
8. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, pracuje systematycznie, osiągając wyniki na miarę swoich możliwości;
  - 2) jest punktualny, nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia;



- 3) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dobrze wykonuje powierzone zadania na rzecz klasy i szkoły, swoim zachowaniem nie przynosi ujmy dobremu imieniu szkoły;
  - 4) nie ulega nałogom, nie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych;
  - 5) kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią, dba o wygląd zewnętrzny (w czasie wszystkich uroczystości szkolnych nosi odświętny strój), nie niszczy mienia Szkoły, szanuje cudzą własność;
  - 6) pozytywnie odnosi się do nauczycieli, innych pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów, dobrze wykonuje polecenia nauczycieli i pracowników Szkoły;
  - 7) nie pozostaje obojętny wobec przemocy i agresji, nie używa wulgarnego słownictwa;
  - 8) stara się uczestniczyć w różnorodnych działaniach na rzecz klasy i Szkoły;
  - 9) stara się dobrze wypełniać podjęte zobowiązania;
  - 10) przestrzega zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza Szkołą;
  - 11) nauczyciele sporadycznie zgłaszają zastrzeżenia do zachowania ucznia.
9. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, do wykonywanych powierzonych zadań zachęca go nauczyciel, niezbyt chętnie uczestniczy w życiu klasy, Szkoły, nie czuje się odpowiedzialny za klasę i kolegów;
  - 2) nie stosuje środków uzależniających, czuje się odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
  - 3) poprawnie zachowuje się wobec innych, szanuje mienie Szkoły, zdarzają mu się sporadyczne wybryki, ale naprawia wyrządzone szkody;
  - 4) nie zawsze okazuje należyty szacunek innym osobom;
  - 5) nie jest agresywny;
  - 6) nie jest wulgarny;
  - 7) upominany wykazuje skruchę, dąży do poprawy swego zachowania;
  - 8) nie zawsze przestrzega wewnętrznych zarządzeń szkolnych;
  - 9) zdarzają mu się sporadyczne nieusprawiedliwione nieobecności oraz spóźnienia.
10. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) lekceważy obowiązki ucznia, pracuje niesystematycznie, w nauce osiąga wyniki poniżej swoich możliwości, nie wykonuje powierzonych mu zadań;
  - 2) opuścił bez usprawiedliwienia większą niż 20 liczbę godzin w półroczu;
  - 3) nie uczestniczy w życiu klasy, Szkoły, nie dba o honor i tradycje Szkoły;
  - 4) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 5) niekulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią, niszczy mienie szkolne, nie chce naprawić wyrządzonych szkód;
  - 6) niegrzecznie i nietaktownie odnosi się do innych;
  - 7) przejawia agresję fizyczną, bywa wulgarny;
  - 8) nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego zachowania, utrudnia prowadzenie lekcji;
  - 9) nie wykazuje poprawy pomimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.
11. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) zupełnie lekceważy obowiązki ucznia, ucieka z lekcji, wagaruje, opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 40 godzin lekcyjnych;
  - 2) nie przestrzega zasad współżycia społecznego, nie dba o honor i tradycje Szkoły;
  - 3) prezentuje niską kulturę słowa;
  - 4) używa niedozwolonych substancji zagrażających zdrowiu (alkohol, nikotyna, narkotyki i inne), naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych;
  - 5) dewastuje mienie szkolne, nie chce naprawić wyrządzonych szkód;
  - 6) arogancko i bez szacunku odnosi się do nauczycieli, innych pracowników Szkoły a także kolegów i koleżanek;
  - 7) jest agresywny, stosuje przemoc fizyczną, jest wulgarny;
  - 8) w wyniku swojego zachowania demoralizuje innych, nie podejmuje żadnych wysiłków poprawy swego zachowania.
12. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie.
13. Śródroczne roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
14. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej; końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na ukończenie szkoły.

## § 72

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Pierwsze półrocze trwa od rozpoczęcia zajęć edukacyjnych do ostatniego piątku przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później niż do końca stycznia.
3. Drugie półrocze trwa od 1 lutego do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się w ciągu ostatnich dwóch tygodni nauki półrocza, o którym mowa w ust. 2
5. Klasyfikowanie roczne i końcowe odbywa się w ciągu ostatnich dwóch tygodni nauki półrocza, o którym mowa w ust. 3

## § 73

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w ocenianiu wewnątrzszkolnym oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania wg określonej skali w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
3. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej Szkoły.
  5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
  6. Ustalone zgodnie ze statutem oceny klasyfikacyjne nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
  7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
  8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
  9. Uczeń jest klasyfikowany jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania, z wyjątkiem tych zajęć, z których został zwolniony.
  10. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
  11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 74

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

#### § 75

1. Nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są obowiązani poinformować ucznia i rodzica o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uważają, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna jest zaniżona mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna, określając wysokość wnioskowanej oceny.
3. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, można wystąpić do dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od daty powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

- 1) Dyrektor powołuje komisję, która analizuje wniosek i zgodność z warunkami ustalania oceny z zajęć edukacyjnych lub zachowania.
4. Warunkiem ubiegania się o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych są:
  - 1) przedłożenie poprawnie prowadzonych zeszytów;
  - 2) frekwencja na zajęciach z danych zajęć edukacyjnych nie niższa niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 3) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - 4) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form prac kontrolnych;
  - 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form pomocy.
5. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń ubiega się o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna, przeprowadza egzamin w formie pisemnej i ustnej. Zestaw zadań i pytań musi odpowiadać wymaganiom oceny, o którą ubiega się uczeń.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin, termin egzaminu, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę i podpisy komisji. Do protokołu załącza się wypracowanie ucznia, zwięzłą ocenę odpowiedzi ustnej oraz wniosek ucznia lub jego rodziców, o którym mowa w ust. 2.
7. Ustalona w tym trybie roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Ustalona ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w drodze egzaminu poprawkowego.
8. Warunkiem ubiegania się o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjnej zachowania są:
  - a. złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia do dyrektora pisemnego wniosku z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania w terminie do 2 dni roboczych od daty powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
  - b. wychowawca uzgadnia z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia termin rozmowy wyjaśniającej;
  - c. termin rozmowy ustalany jest przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
  - d. rodzic, który w wyznaczonym terminie nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania ucznia
  - e. na rozmowę wyjaśniającą wychowawca prosi ucznia, rodzica, a ponadto może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela rady pedagogicznej, pedagoga, przedstawiciela samorządu klasowego;
  - f. przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca oprócz wymagań zawartych w statucie na daną ocenę ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy ;

- g. po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie;
- h. protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy;
- i. ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna;

## § 76

1. Egzamin klasyfikacyjny ucznia:
  - 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
  - 2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
  - 3) realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
  - 4) realizującego indywidualny tok nauki;
  - 5) przechodzącego ze szkoły innego typu;
  - 6) przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 77 i § 78.
5. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
6. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny ucznia realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz odpowiedniego dokumentowania jego przebiegu określają przepisy oświatowe.

## § 77

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 78.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w Szkole promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza Dyrektor.
8. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określają przepisy oświatowe.

#### § 78

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
7. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład komisji, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

## **§ 79**

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne lub końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki szkolnej.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej lub o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## **Rozdział 9**

### **Oddziały gimnazjalne w Szkole**

§ 80 (uchylony)

## **Rozdział 10**

### **Ceremoniał szkoły**

#### **§ 81**

1. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Ochotnicy Górnej posiada:

- 1) patrona szkoły – jest nim Maria Konopnicka;
- 2) hymn szkoły – jest nim „Rota” autorstwa Marii Konopnickiej.
- 3) Sztandar szkoły ma kształt kwadratu. Rewers jest koloru czerwonego. Na tym tle umieszczone jest godło państwowe – orzeł srebrny – złoty z głową ozdobioną złotą koroną – zwróconą w prawo. Rozpostarte skrzydła symbolizują dążenie do najwyższego lotu, gotowość do pokonywania przeszkód i trudności.

Awers jest w kolorze szafiru. W jego centralnej części umieszczony jest portret patronki szkoły – Marii Konopnickiej.

Wokół portretu znajduje się nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Ochotnicy Górnej. W dolnej części awersu zapisany jest rok, w którym szkole nadano sztandar. Sztandar ma wymiary 100cm na 100cm, obszyty jest złotymi frędzlami, drzewiec zakończony jest okuciem z metalowym orłem.

2. Dzień 23 maja jest świętem Szkoły obchodzonym ku czci patrona. Dzień ten jest dniem wolnym od zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli dzień 23 maja przypada w sobotę lub niedzielę, to święto obchodzone jest w najbliższy poniedziałek.

#### **§ 81a**

1. Sztandar szkoły dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski, Narodu oraz Małej Ojczyzny, jaką jest Szkoła i jej najbliższe otoczenie.
2. Uroczystości z udziałem Sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie Sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
3. Sztandar jest przechowywany na terenie Szkoły w zamkniętej gablocie.
4. Udział Sztandaru w uroczystościach na terenie Szkoły:
  - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
  - 2) ślubowanie klas pierwszych;
  - 3) święto Patrona Szkoły
  - 4) szkolne akademie z okazji świąt państwowych;
  - 5) obchody ważnych rocznic, wydarzeń w życiu kraju, regionu i Szkoły;



- 6) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
5. Udział Sztandaru w uroczystościach na terenie środowiska:
  - 1) na zaproszenie innych szkół i instytucji;
  - 2) w trakcie szkolnej Mszy Świętej organizowanej w kościele;
  - 3) podczas lokalnych obchodów świąt państwowych;
  - 4) podczas uroczystości pogrzebowych.
6. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, Sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
7. W ważnych okolicznościach następuje pochylenie Sztandaru pod kątem 45% do przodu:
  - j. w trakcie Mszy św. podczas podniesienia hostii, w czasie przemienienia;
  - k. podczas hymnu narodowego oraz hymnów kościelnych;
  - l. podczas podnoszenia flagi na maszt;
  - m. podczas ślubowania uczniów klasy pierwszej;
  - n. podczas opuszczania trumny do grobu;
  - o. podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci;
  - p. podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje;
  - q. na polecenie wydane przez osobę kierującą uroczystością.
8. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez Dyrektora spośród nauczycieli Szkoły. Jego zadaniem jest dbanie o właściwą celebrację Sztandaru i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie Szkoły i poza jego murami.
9. Poczet sztandarowy oraz skład rezerwowy wytypowany zostaje z uczniów wyróżniających się w nauce, a także o nienagannej postawie i co najmniej bardzo dobrym zachowaniu w następującym składzie: chorąży i asysta.
10. Udział uczniów w składzie pocztu sztandarowego zostaje uwzględniony podczas ustalania ich ocen klasyfikacyjnych zachowania

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 82**

1. Szkoła posiada dwie okrągłe pieczęcie o treści: „Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Ochotnicy Górnej z godłem w środku.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 83**

1. Zmiany w statucie są dokonywane:
  - 1) z inicjatywy Rady Pedagogicznej (co najmniej 1/3 Rady Pedagogicznej);
  - 2) na wniosek Dyrektora Szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
  - 3) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą;
  - 4) na wniosek organu prowadzącego Szkołę.
2. Techniczne czynności nad opracowaniem poszczególnych zapisów przeprowadza powołany przez Dyrektora Szkoły zespół ds. statutu, który przygotowuje projekt zmian i przedstawia go do akceptacji Radzie Pedagogicznej.
3. Zmiany w Statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
4. Po nowelizacji Statutu Dyrektor opracowuje ujednolicony tekst Statutu i publikuje go na stronie internetowej Szkoły.
5. Jednolity tekst statutu obowiązuje od dnia 11 września 2019 r.

### **§ 84**

Traci moc uchwała nr 8 /2017/2018 z dnia 30 listopada 2017 r Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Ochotnicy Górnej.

## SPIS TREŚCI:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne .....	2
Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły .....	3
Rozdział 3 Organy Szkoły .....	8
Rozdział 4 Organizacja Szkoły .....	14
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły .....	27
Rozdział 6 Organizacja i formy współdziałania z rodzicami .....	33
Rozdział 7 Uczniowie Szkoły .....	35
Rozdział 8 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów .....	42
Rozdział 9 Oddziały gimnazjalne w Szkole .....	63
Rozdział 10 Ceremoniał Szkoły .....	64
Rozdział 11 Postanowienia końcowe .....	65