

POŚREDNICTWO PRACY DLA PRACODAWCÓW:

Celem pośrednictwa pracy świadczonego na rzecz pracodawców przez Powiatowy Urząd Pracy w Limanowej jest skuteczne wyszukiwanie pracodawcom kandydatów o poszukiwanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych na wolne stanowiska pracy w możliwie najkrótszym czasie.

Pośrednictwo pracy dla pracodawców polega m.in. na:

- rozpoznawaniu lokalnego rynku pracy,
- nawiązywaniu oraz utrzymywaniu kontaktów z pracodawcami w celu ułatwienia pozyskiwania odpowiedniej kadry,
- pozyskiwaniu i upowszechnianiu ofert pracy, w sposób przyjęty w PUP (tablice, strona www.pup.limanowa.pl oraz internetowa baza ofert pracy www.psz.praca.gov.pl)
- udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy i prowadzenie doboru kandydatów na zgłoszone oferty pracy,
- inspirowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
- udzielanie pracodawcom informacji o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
- kierowanie do pracy kandydatów spełniających oczekiwania i wymagania pracodawców, a w przypadku braku odpowiednich kandydatów, przekazywanie ofert do realizacji do innych powiatowych urzędów pracy

WAŻNE !!!

Zgodnie z obowiązującymi standardami - zgłoszenie krajowej ofert pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy jest dokonywane przez pracodawcę krajowego w formie PISEMNEJ

Ofertę można zgłosić: **osobiście** lub za pomocą formularza zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu, wypełnionego i przesłanego pocztą lub faksem.

Pośrednik pracy może również pozyskać ofertę pracy bezpośrednio u pracodawcy np. w trakcie wizyty.

Telefoniczne zgłoszenie oferty jest tylko informacją i nie może być przyjęte do realizacji bez potwierdzenia tego faktu w formie pisemnej.

*Pracodawca zgłasza ofertę pracy do **jednego** powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego, wybranego przez siebie urzędu.*

Oferty mogą dotyczyć pracy: stałej, na czas określony, sezonowej, dorywczej.

Składana w urzędzie pracy **OFERTA PRACY**, w celu jej sprawnej i skutecznej realizacji powinna zawierać:

Dane wymagane tj. dane dotyczące:

- **pracodawcy krajowego**, w tym m.in. nazwę, adres, numer telefonu, imię i nazwisko pracodawcy lub pracownika wskazanego do kontaktów w sprawie oferty
- **zglaszanego miejsca pracy** - nazwę zawodu, nazwę stanowiska, zakres obowiązków, miejsce wykonywania pracy, wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto, datę rozpoczęcia pracy, okres zatrudnienia
- **oczekiwań pracodawcy krajowego** wobec kandydatów do pracy, w tym: poziomu wykształcenia, umiejętności, uprawnień, doświadczenia zawodowego,
- **postępowania z ofertą pracy** w tym: okresu aktualności oferty, częstotliwości kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę,

Informacje uzupełniające – w przypadku szczególnego zainteresowania pracodawcy krajowego zatrudnieniem cudzoziemców z EOG i upowszechnianiem oferty pracy na terenie państw EOG.

Powiatowy Urząd Pracy **nie może** przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca:

- ♦ zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną,
- ♦ w okresie do **365** dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- ♦ zgłosił tą ofertę do innego powiatowego urzędu pracy lub nie uzupełnił, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia przez PUP, danych wymaganych.

Przypominamy o konieczności poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku, gdy oferta jest już nieaktualna.

Szanowny Pracodawco pamiętaj!

Im więcej zawrzesz w swoim zgłoszeniu informacji o charakterze danej pracy oraz Twoich oczekiwaniach w stosunku do nowego pracownika, tym większa szansa na zatrudnienie odpowiedniej kadry. W przypadku trudności ze sprecyzowaniem wymagań, co do stanowiska pracy oraz szczególnych predyspozycji psychofizycznych – pomocą służy doradca zawodowy urzędu pracy.

Zgłoszona oferta pracy może być upowszechniana w formie, która zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego (**otwartej**) i w formie nie zawierającej tych danych (**zamkniętej**) w zależności od zakresu informacji o pracodawcy dostępnych dla bezrobotnych i poszukujących pracy.

Dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego są podawane do wiadomości publicznej wyłącznie w sytuacji, gdy pracodawca krajowy, wyraził zgodę na ich publiczne udostępnianie.

UWAGA !!!

Na życzenie pracodawcy – Urząd Pracy jest gotowy zorganizować giełdę pracy w siedzibie Urzędu lub w firmie

Pracodawco! Ubiegając się o zorganizowanie stażu lub doposażenie miejsc pracy albo o dofinansowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w ramach środków Funduszu Pracy, należy złożyć w PUP właściwy wniosek, którego formularze dostępne są na stronie www.pup.limanowa.pl

W przypadku zainteresowania zatrudnieniem cudzoziemców z kraju nienależącego do EOG, należy uzyskać dla niego pozwolenie na pracę, które wydaje Wojewoda, na podstawie informacji Starosty (Powiatowego Urzędu Pracy) o możliwościach zabezpieczenia potrzeb kadrowych.

Obywatele Białorusi, Mołdowy, Gruzji, Federacji Rosyjskiej i Ukrainy, mogą być zatrudnieni w Polsce na podstawie Oświadczenia polskiego pracodawcy, zarejestrowanego w PUP, na okres do 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy.