

UMOWA O DOSTARCZANIE WODY NR

zawarta w dniu pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej w Wieliczce Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. J. Jędraka 30, 32-020 Wieliczka wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000300629 w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 120618017, NIP : 6832009500, o kapitale zakładowym 31 243 000 , 00 zł zwaną dalej „PRZEDSIĘBIORSTWEM” reprezentowanym przez :

Prezesa Zarządu mgr Bogdana Sowę
i Wiceprezesa Zarządu mgr Jacka Juszkiewicza

a

.....
.....

zwanej w umowie „ODBIORCĄ”.

Rachunki doręczać :

PRZEDSIĘBIORSTWO prowadzi działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków wydane decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka z dnia 08.07.2008r.

§ 1

Umowa określa warunki dostawy wody z urządzeń zaopatrzenia w wodę przez PRZEDSIĘBIORSTWO i zasady rozliczania należności za świadczenia będące jej przedmiotem w odniesieniu do następujących nieruchomości :
- budynek mieszkalny , użytkowy , nieruchomość gruntowa, inny obiekt (niepotrzebne skreślić) :.....
położony w:

ODBIORCA oświadcza, że jest uprawniony do korzystania z wyżej wymienionej nieruchomości.

§ 2

Do obowiązków PRZEDSIĘBIORSTWA należy:

1. Dostarczanie w sposób ciągły wody do nieruchomości zgodnie z warunkami technicznymi połączenia, na zasadach i o jakości wymaganej w przepisach, według obowiązujących taryf.
2. Usuwanie awarii urządzeń będących w jego posiadaniu.
3. Obowiązek PRZEDSIĘBIORSTWA w zakresie utrzymania i eksploatacji urządzeń zaopatrzenia w wodę obejmuje :
 - a) urządzenia wodociągowe będące w posiadaniu PRZEDSIĘBIORSTWA,
 - b) przyłącze wodociągowe lub jego odcinki przekazane PRZEDSIĘBIORSTWU przez właściciela nieruchomości na podstawie umowy, lub przejętego przez PRZEDSIĘBIORSTWO przed wejściem w życie ustawy z dnia 7.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
4. Powiadomienie ODBIORCY usług w sposób zwyczajowo przyjęty o przerwach w dostawie wody i czasie ich trwania oraz o zastępczym sposobie zaopatrzenia w wodę.

§ 3

Miejszem wydania wody w rozumieniu kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym. PRZEDSIĘBIORSTWO odpowiada za jakość wody dostarczonej do tego miejsca.

§ 4

1. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych PRZEDSIĘBIORSTWO powiadomi ODBIORCĘ najpóźniej na dwa dni przed ich rozpoczęciem.
2. Gdyby przerwa o której mowa wyżej miała przekroczyć 12 godzin należy o tym powiadomić ODBIORCĘ co najmniej 7 dni wcześniej.
3. W razie przerwy w dostawach przekraczającej 8 godzin PRZEDSIĘBIORSTWO zapewni zastępczy punkt poboru wody informując ODBIORCĘ o jego lokalizacji.

§ 5

ODBIORCA zobowiązuje się do:

1. Utrzymania właściwego stanu technicznego należących do niego instalacji wodociągowych.
2. Nie wykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji należącej do PRZEDSIĘBIORSTWA.
3. Wydzielania i utrzymania we właściwym stanie technicznym pomieszczenia, w którym jest zainstalowany wodomierz lub studzienki wodomierzowej oraz zabezpieczenia wodomierza przed uszkodzeniem lub zaborem.
4. Udostępnienia PRZEDSIĘBIORSTWU swobodnego dostępu do pomieszczenia wodomierzowego celem dokonania odczytu licznika oraz czynności wynikających z utrzymania i eksploatacji urządzeń wodociągowych.
5. Zapewnienia PRZEDSIĘBIORSTWU możliwości wykonania niezbędnych napraw i modernizacji urządzeń wodociągowych.
6. Pokrycia kosztów napraw wodomierza powstałych z wyłącznej winy ODBIORCY.
7. Nie dokonywania zabudowy ani trwałych nasadzeń nad przyłączami wodociągowymi w pasie określonym w obowiązujących przepisach.
8. Natychmiastowego powiadomienia PRZEDSIĘBIORSTWA o stwierdzeniu zerwania plomb wodomierza, jego osłon, uszkodzenia wodomierza, jego przemieszczeniu lub kradzieży.

§ 6

1. Rozliczenie należności przysługujących PRZEDSIĘBIORSTWU od ODBIORCY za spełnienie świadczenia następuje wg poniższych zasad:
 - 1) Ilość pobranej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego i będącego w eksploatacji PRZEDSIĘBIORSTWA.
 - 2) W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub okresowego braku możliwości odczytu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy to nie jest możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
 - 3) W razie niemożności odczytania wodomierza PRZEDSIĘBIORSTWO ma prawo wystawienia faktury zaliczkowej, która zostanie rozliczona na fakturze wyrównawczej po odczytaniu wodomierza.
 - 4) Na wniosek ODBIORCY, PRZEDSIĘBIORSTWO dokona sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku gdy badania legalizacyjne nie potwierdzą niesprawności wodomierza koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa ODBIORCA.
 - 5) W razie braku możliwości zainstalowania wodomierza, ilość pobranej wody ustala się wg norm zużycia wody zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, zawartymi w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu wydanym na podstawie art.27 ust. 3 ustawy z dnia 07.06.2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
 - 6) Rozliczenie należności z tytułu dostarczania wody odbywa się w jednomiesięcznych/dwumiesięcznych/trzymiesięcznych (niepotrzebne skreślić) okresach obrachunkowych na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązujących taryfach, z uwzględnieniem ilości dostarczonej wody ustalonej według wskazań wodomierza głównego.

§ 7

ODBIORCA może domagać się od PRZEDSIĘBIORSTWA obniżenia należności w razie dostarczenia wody o jakości odbiegającej od określonej normy.

§ 8

Przedstawiciele PRZEDSIĘBIORSTWA po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia są uprawnieni do wstępu na teren nieruchomości ODBIORCY do wszystkich pomieszczeń i miejsc wyposażonych w instalacje wodociągowe w celu :

- 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
- 2) przeprowadzenia kontroli, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
- 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez PRZEDSIĘBIORSTWO,
- 4) odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu.

§ 9

1. PRZEDSIĘBIORSTWO może odciąć dostawę wody jeżeli :

- 1) przyłączy wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- 2) ODBIORCA usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- 3) został stwierdzony nielegalny pobór wody to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych lub pominiętych wodomierzach.

2. PRZEDSIĘBIORSTWO, które odcięło dostawę wody, z przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

3. PRZEDSIĘBIORSTWO o zamiarze odcięcia dostawy wody oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, burmistrza oraz ODBIORCĘ usług co najmniej 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody.

§ 10

1. Na dzień zawarcia umowy ceny i stawki opłat za wodę wynoszą :

- a) cena za 1 m³ wody - zł + należny podatek VAT;
- b) opłata abonamentowa - zł + należny podatek VAT za m-c.

Wyciąg z taryfy obowiązującej w dniu zawarcia niniejszej umowy, stanowi załącznik do umowy.

2. O zmianie taryfy, PRZEDSIĘBIORSTWO powiadomi zainteresowanych w sposób zwyczajowo przyjęty, informując o wysokościach taryf i terminie obowiązywania.

3. Zmiana wysokości cen i stawek opłat za dostarczoną wodę następuje bez wypowiedzenia warunków umowy. Zmiana stawki podatku VAT również nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

4. Na dzień zmiany taryf PRZEDSIĘBIORSTWO nie dokonuje dodatkowych odczytów wodomierzy. Ilość pobranej wody w okresie obowiązywania taryf przed zmianą oraz ilość pobranej wody w okresie obowiązywania zmienionych taryf, ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie rozliczeniowym , w którym nastąpiła zmiana taryfy.

§ 11

1. ODBIORCA zobowiązuje się zapłacić PRZEDSIĘBIORSTWU należności, o których mowa w § 10 na podstawie faktury VAT płatnej w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.

2. Termin zapłaty faktury VAT, o którym mowa w ust. 1, nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia jej w inny sposób.

3. Zgłoszenie przez ODBIORCĘ zastrzeżeń co do wysokości należności na fakturze nie wstrzymuje jej zapłaty.

4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, chyba że zainteresowany zażąda jej zwrotu. Zwrot następuje w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

5. W razie zmiany właściciela / zarządcy / nieruchomości, obowiązek ponoszenia opłat za wodę do czasu przejścia obowiązków odbiorcy wody przez następcę prawnego lub rozwiązania umowy, obciąża ODBIORCĘ.

§ 12

1. ODBIORCA ma prawo składać do PRZEDSIĘBIORSTWA reklamacje dotyczące świadczonych usług. Zgłoszenia przez ODBIORCĘ usług reklamacji związanych z niniejszą umową, mogą być dokonywane w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub faksem. Reklamacje mogą być również zgłaszane osobiście w PRZEDSIĘBIORSTWIE. Reklamacje będą rozpatrywane przez PRZEDSIĘBIORSTWO niezwłocznie, nie dłużej

jednak niż w terminach określonych w Regulaminie.

2. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko lub firmę ODBIORCY,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) nr i datę umowy,
- e) podpis odbiorcy usług,

3. PRZEDSIĘBIORSTWO rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu o dalsze 14 dni roboczych, po uprzednim zawiadomieniu reklamującego.

4. PRZEDSIĘBIORSTWO udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faksem lub w inny sposób o ile ODBIORCA wyraża na to zgodę.

5. Odmowa uwzględnienia reklamacji w całości lub w jej części wymaga od PRZEDSIĘBIORSTWA uzasadnienia.

6. Reklamacja przez ODBIORCĘ w wysokości kwoty, na którą została wystawiona faktura nie wstrzymuje obowiązku terminowej jej zapłaty. Termin składania reklamacji upływa z 14 dniem od daty płatności faktury, której reklamacja dotyczy. W przypadku uwzględnienia reklamacji przez PRZEDSIĘBIORSTWO, należna ODBIORCY kwota zostanie, wedle wyboru ODBIORCY, zaliczona na poczet przyszłych zobowiązań lub zwrócona ODBIORCY w ciągu 14 dni od daty uwzględnienia reklamacji.

7. Reklamacje jakości wody dostarczonej przez PRZEDSIĘBIORSTWO powinny być zgłaszane niezwłocznie.

8. Próbkę wody do badania PRZEDSIĘBIORSTWO pobiera w obecności zgłaszającego reklamację.

9. Próbkę wody pobierane są w punkcie czerpalnym u ODBIORCY i /lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym lub na przyłączy wodociągowym.

10. W przypadku stwierdzenia przez PRZEDSIĘBIORSTWO obniżenia jakości dostarczonej wody, z przyczyn, za które odpowiada PRZEDSIĘBIORSTWO, ODBIORCY przysługuje upust za dostarczoną wodę.

11. Upust przysługuje od daty zgłoszenia reklamacji, jeżeli obniżenie jakości wody zostanie potwierdzone badaniem laboratoryjnym. Upust przysługuje do czasu dostarczenia wody o jakości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

12. W przypadku nieuzasadnionej reklamacji jakości wody potwierdzonej badaniem, ODBIORCA reklamujący jakość wody dostarczonej przez PRZEDSIĘBIORSTWO może zostać obciążony kosztami tego badania, określonymi w cenniku usług.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony. Rozwiązanie umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej:

1) za porozumieniem stron,

2) z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie,

2. Umowa może być rozwiązana przez ODBIORCĘ z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie przez ODBIORCĘ umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie PRZEDSIĘBIORSTWA lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

3. PRZEDSIĘBIORSTWO ma prawo wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia tylko z ważnych powodów. Za ważne powody, o których mowa powyżej, uważa się mające istotny wpływ na realizację umowy następujące sytuacje:

a) przyłączy wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,

b) ODBIORCA usług nie uiścił należności na pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,

c) został stwierdzony nielegalny pobór wody to jest bez zawarcia umowy, jak również celowo uszkodzonych lub pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

4. Umowa wygasa w przypadku :

1) śmierci ODBIORCY usług będącego osobą fizyczną,

2) utraty przez ODBIORCĘ prawa do korzystania z nieruchomości,

3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,

4) utraty przez PRZEDSIĘBIORSTWO zezwolenia na prowadzenia działalności.

5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez PRZEDSIĘBIORSTWO środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług, w szczególności PRZEDSIĘBIORSTWO dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz zdemontowania wodomierza głównego.

6. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 oraz § 10 ust.3.

7. Nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają pisemnego aneksu: zmiana taryf w czasie obowiązywania umowy

oraz zmiana adresu do korespondencji.

8. Jeżeli poszczególne postanowienia niniejszej umowy stałyby się nieważne z powodu niezgodności z przepisami prawa, nie narusza to pozostałych postanowień umowy, a nowe przepisy zastępują nieważne. Powyższa zmiana przepisów, a także statusu organizacyjno-prawnego PRZEDSIĘBIORSTWA nie wymaga pisemnego aneksu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 07.06.2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 1152 z późn.zm/ wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków wprowadzonego Uchwałą Nr LIV/671/2018 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 11 września 2018r.(Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2018r., poz.6210) a także przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik do umowy.

PRZEDSIĘBIORSTWO

ODBIORCA

.....

.....

.....