

WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. DH. OLGI MAŁKOWSKIEJ W SRMOWCACH WYŻNYCH W OKRESIE ORGANIZOWANIA W TRAKCIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19

- zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w klasach I-III,
- konsultacji dla uczniów klas IV-VIII,
- korzystania z biblioteki szkolnej.

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu uczniów w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. dh. Olgi Małkowskiej w Sromowcach Wyżnych.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy:

- rodziców uczniów klas I-VIII, których dzieci korzystają z organizowanych przez szkołę: zajęć (w tym: zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w klasach I-III, konsultacji z uczniami, korzystają z biblioteki szkolnej;
- nauczycieli prowadzących: zajęcia, konsultacje z uczniami;
- pracowników obsługi szkoły oraz innych pracowników Szkoły Podstawowej im. dh. Olgi Małkowskiej w Sromowcach Wyżnych. świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

3. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę: zajęć, konsultacji z uczniami oraz pracowników szkoły jest dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły publikuje *Procedurę* na szkolnej stronie internetowej.
- 2) Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć, konsultacji są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurą* oraz złożenie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 1** potwierdzającego zapoznanie się z dokumentem o którym mowa w pkt. 3 ust. 1, najpóźniej w dniu objęcia ucznia w/w zajęciami.
- 3) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie, Zarządzenia dyrektora szkoły.
- 4) Na terenie szkoły nie mogą przebywać osoby trzecie.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora na teren szkoły może wejść inna osoba.
- 6) Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć, konsultacji z uczniami w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.

- 7) Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
- 8) Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za ograniczenie do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk - tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
- 9) Wszyscy pracownicy/osoby trzecie wchodzące do budynku szkoły odpowiedzialne są za skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu głównym .
- 10) Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za umieszczenie przy głównym wejściu do szkoły się informacji zawierającej numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych, organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty.

4. Ogólne zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w klasach I- III:

- 1) Zajęcia organizowane są dla uczniów, których rodzice zgłosili chęć udziału dziecka w tego typu zajęciach, w wyznaczonym terminie, wyrażoną po złożeniu deklaracji stanowiącą **Załącznik nr 2**
- 2) Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej sali.
- 3) Do grupy, w miarę możliwości kadrowych, przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
- 4) W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów – nie więcej niż o 2.
- 5) Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę – uczniów i nauczycieli (do przestrzeni tej nie wlicza się: ciągów komunikacji wewnętrznej oraz pomieszczeń higienicznosanitarnych).

5. Ogólne zasady organizacji dobrowolnych konsultacji dla uczniów klas IV-VIII.

- 1) Konsultacje są dobrowolne.
- 2) Organizowane są tylko w przypadku zgłoszenia się przez ucznia, indywidualnie lub w małych grupach.
- 3) Zajęcia organizowane są dla uczniów, których rodzice wyrazili zgodę na udział w tego typu zajęciach, wyrażoną w deklaracji zgody stanowiącą **Załącznik nr 2a**
- 4) Konsultacje z uczniami organizowane są zgodnie z potrzebami uczniów oraz uzależnione od warunków szkoły.
- 5) Uczeń zgłasza do nauczyciela prowadzącego konsultacje chęć udziału dzień wcześniej do godz. 13:00 (konsultacje odbywające się w poniedziałek należy potwierdzić w piątek) za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
- 6) Nauczyciel niezwłocznie zgłasza ilość chętnych do dyrektora.
- 7) Harmonogram konsultacji opracowuje dyrektor szkoły i udostępnia go uczniom oraz rodzicom za pośrednictwem szkolnej strony internetowej.
- 8) Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej sali.
- 9) Wejście dla uczniów klas IV-VIII przez szatnię.

- 10) Na terenie szkoły obowiązuje zmiana obuwia.
- 11) Do grupy, przyporządkowani są nauczyciele przedmiotu, z którego odbywają się konsultacje.
- 12) W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów – nie więcej niż o 2.
- 13) Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę – uczniów i nauczycieli (do przestrzeni tej nie wlicza się: ciągów komunikacji wewnętrznej oraz pomieszczeń higienicznosanitarnych).

6. Ogólne zasady organizacji pracy biblioteki szkolnej.

- 1) Z biblioteki szkolnej może korzystać uczeń, którego rodzice wyrazili zgodę w formie deklaracji zgody rodzica stanowiącej **Załącznik nr 2b**
- 2) Godziny pracy biblioteki szkolnej ustala dyrektor szkoły, uwzględniając możliwość oddelegowania nauczyciela bibliotekarza do realizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych z uczniami, oraz nie mogą przekraczać wymiaru czasu pracy biblioteki o którym mowa w arkuszu organizacji pracy szkoły zatwierdzonym przez organ prowadzący.
- 3) Wypożyczanie/oddawanie książek ma miejsce w pomieszczeniu biblioteki szkolnej z zachowaniem zasady, iż może w niej przebywać oprócz nauczyciela tylko jeden uczeń. Pozostali uczniowie oczekują na korytarzu szkolnym zachowując odstęp między sobą co najmniej 1,5 m.
- 4) Wejście dla uczniów klas I-VIII przez szatnię.
- 5) Na terenie szkoły obowiązuje zmiana obuwia.
- 6) Książki, które są zwracane do biblioteki podlegają 24- godzinnej kwarantannie.

7. Ogólne zasady postępowania dla rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć, konsultacji z uczniami oraz korzystają biblioteki szkolnej:

- 1) Rodzic poświadcza, w formie deklaracji zgody rodzica na udział w zajęciach organizowanych przez szkołę stanowiącej **Załączniki nr 2, 2a, 2b**
- 2) Rodzic poświadcza, w formie informacji stanowiącej **Załącznik nr 3** aktualne numery telefonów kontaktowych, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami, i zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu ze szkołą, w przypadku, kiedy rozmowa inicjowana przez szkołę nie mogła być zrealizowana.
- 3) Uczeń (w tym również rodzic przyprowadzający/odbierający dziecko) musi być zaopatrzony w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły.
- 4) Uczeń, który korzysta z zajęć/konsultacji/biblioteki musi być zdrowy – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (codziennie, przed wyjściem z domu, rodzic wykonuje pomiar temperatury ciała oraz obserwuje dziecko pod kątem potencjalnych parametrów chorobowych: katar, kaszel, złe samopoczucie). Rodzic/opiekun, codziennie, przy wejściu do szkoły składa stosowne oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 4**.

- 5) W zajęciach/konsultacjach/biblioteki nie mogą uczestniczyć uczniowie, jeżeli w domu przebywa ktoś w kwarantannie lub w izolacji. Uczeń, codziennie, przy wejściu do szkoły informuje o tym w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 4**.
- 6) Obowiązują zasady dystansu społecznego co najmniej 1,5 m podczas schodzenia się i wychodzenia ze szkoły.
- 7) Uczeń przynosi do szkoły wyłącznie niezbędne przybory szkolne z których sam korzysta.
- 8) Rodzic zaopatruje dziecko w jedzenie zapakowane do plastikowego pojemnika śniadaniowego i napój w butelce plastikowej, termosie.
- 9) Uczeń przychodzi do szkoły w wyznaczonych godzinach zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrektora i udostępnionym rodzicom dzieci korzystających z zajęć/konsultacji, tak by dzięki zastosowaniu różnych godzin przyjmowania grup utrudnić stykanie się ze sobą uczniów.
- 10) Przy głównym wejściu do budynku szkoły uczeń wchodzący przekazuje zgodę na pomiar temperatury **Załącznik nr 5** pracownikowi szkoły/nauczycielowi (rodzic przyprowadzający dziecko nie wchodzi do budynku szkoły).
- 11) Korzystanie ucznia z szatni/szafek koordynowane jest przez pracownika szkoły/nauczyciela po to, aby uniemożliwić gromadzenie się uczniów.
- 12) Uczeń wychodzi ze szkoły w wyznaczonych godzinach (rodzic odbierający dziecko nie wchodzi do budynku szkoły) zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrektora i udostępnionym rodzicom dzieci korzystających z zajęć/konsultacji/biblioteki, tak by dzięki zastosowaniu różnych godzin wychodzenia grup ze szkoły utrudnić stykanie się ze sobą uczniów.
- 13) W przypadku konieczności wcześniejszego odbioru dziecka, rodzic dzwoni do szkoły i informuje o zamiarze wcześniejszego odbioru dziecka.
- 14) Rodzic lub opiekun przyprowadzający/odbierający dziecko do/ze szkoły musi być zdrowy.
- 15) Rodzic powinien, zanim dziecko zostanie objęte zajęciami/konsultacjami przez szkołę, wdrożyć je do przestrzegania podstawowych zasad higieny polegających na częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie, zasłanianiu ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu, unikania dotykania oczu, nosa i ust.

8. Ogólne zasady postępowania nauczycieli w czasie organizowanych przez szkołę zajęć/konsultacji z uczniami

- 1) Nauczyciel organizuje dla grupy uczniów zajęcia/konsultacje zgodnie z ich potrzebami.
- 2) Wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
- 3) Nie organizuje wyjść poza teren szkoły, np. spaceru.
- 4) Zwraca uwagę, by uczeń posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć/konsultacji mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce oraz dopilnowuje, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
- 5) Wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

- 6) Organizuje przerwy dla grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela w sali.
- 7) Organizuje opiekę w taki sposób, by umożliwić uczniom korzystanie z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
- 8) Pełni nadzór nad dziećmi, by w czasie pobytu na placu zabaw, dzieci nie korzystały z urządzeń wyłączonych z użytkowania (ze względu na niemożliwość ich dezynfekcji) oznaczonych taśmą.
- 9) Nauczyciel ogranicza aktywności uczniowskie sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- 10) Nauczyciel może organizować zajęcia na sali gimnastycznej, a po zakończonych zajęciach informuje pracownika obsługi o konieczności umycia i zdezynfekowania używanego sprzętu sportowego oraz podłogi.
- 11) Zwraca uwagę oraz pilnuje, aby dzieci często i regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- 12) Dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, pod warunkiem, że rodzic wyraził zgodę na pomiar - **Załącznik nr 5**.
- 13) Opiekunowie muszą przestrzegać zasad dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący co najmniej 1,5 m. oraz zasłaniania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.
- 14) Nauczyciele w czasie trwania pandemii nie przebywają w pokoju nauczycielskim.
- 15) W przypadku konieczności kontaktu z sekretariatem lub dyrektorem przebywają niezbędna ilość czasu z zachowaniem zasad ujętych w pkt. 13).
- 16) Nauczyciele przebywają cały czas z uczniami i sprawują nad nimi nadzór od momentu wejścia do szkoły do jej opuszczenia.

9. Ogólne zasady postępowania pracowników w czasie organizowanych przez szkołę zajęć, konsultacji z uczniami

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) W trakcie wykonywania czynności związanych z przychodzeniem i wychodzeniem uczniów do/ze szkoły pracownicy bezwzględnie mają założone gumowe rękawiczki oraz maseczki.
- 3) W trakcie odbiera od ucznia/rodzica oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 4**, sprawdza jego treść (jeżeli z treści oświadczenia wynika, iż dziecko jest zdrowe i nikt z domowników nie przebywa w kwarantannie lub izolacji – wykonuje kolejne czynności, jeżeli z oświadczenia powyższe informacje nie wynikają, kontaktuje się z rodzicem w celu weryfikacji. Rodzic przez dziennik elektroniczny Librus oświadcza, że dziecko jest zdrowe. Oświadczenie papierowe wrzuca do specjalnej skrzynki, gdzie pismo poddawane jest 24 – godzinnej tzw. kwarantannie.
- 4) Przy wejściu i wyjściu ze szkoły oraz w przypadku wykonywania czynności na terenie budynku szkolnego należy zdezynfekować ręce środkiem do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).

- 5) W sali, w której przebywają dzieci nauczyciel posiada aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami.
- 6) Pracownicy zachowują zasadę dystansu społecznego.
- 7) Po każdym dniu pracownicy są zobowiązani do dezynfekcji wszystkich pomieszczeń, przedmiotów, klamek, poręczy itp. oraz powierzchni w salach, w których przebywali uczniowie lub nauczyciele zgodnie z wytycznymi GIS i MZ które zostały przekazane pracownikom na początku trwania pandemii oraz podłogi i wietrzone.

10.Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) W miarę możliwości dyrektor szkoły nie angażuje w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
- 3) Dyrektor wyznacza i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
- 4) W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów nie powinien on przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 5) Pracownik, który zauważył u siebie lub u ucznia objętego opieką, będąc w szkole, objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar sugerujące zakażenie koronawirusem niezwłocznie zgłasza ten fakt Dyrektorowi szkoły.
- 6) Dyrektor podejmuje dalsze kroki polegające na odizolowaniu pracownika/ucznia z podejrzeniem choroby w gabinecie profilaktyki zdrowotnej, przy czym w przypadku ucznia wyznacza pracownika, który będzie sprawował w tym czasie opiekę nad nim. Musi być zapewnione minimum 2 m. odległości osoby odizolowanej od innych osób. Następnie wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 7) Pracownik sprawujący opiekę nad uczniem w czasie izolacji w wyznaczonym miejscu, jest zobowiązany do założenia środków ochrony osobistej znajdujących się na wyposażeniu tego gabinetu.
- 8) Dyrektor szkoły, korzystając z danych zebranych w *oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3*, o zaistniałej sytuacji, bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia, a w przypadku pracownika: PSSE w Nowym Targu bądź inne podmioty - w zależności od stanu zdrowia pracownika i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń oraz upewnia się, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 9) O zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych dzieci.

- 10) Pracownik/rodzic dziecka, którzy, będąc w domu, zaobserwowali u siebie/dziecka objawy chorobowe mogące świadczyć o zarażeniu wirusem Covid – 19 i są diagnozowani w tym kierunku, lub posiadli wiedzę, iż mieli kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie, drogą telefoniczną Dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne kroki.

Załączniki

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - *Zapoznanie się z Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Szkoły Podstawowej im. dh. Olgi Małkowskiej w Sromowcach Wyżnych w okresie organizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w klasach I-III oraz konsultacji w klasach IV-VIII w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19*
- 2) Załącznik nr 2 - *Deklaracja zgody rodzica na udział w zajęciach organizowanych przez szkołę.*
- 3) Załącznik nr 3 - *Informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych z rodzicem ucznia/opiekunem.*
- 4) Załącznik nr 4 - *Oświadczenie o stanie zdrowia ucznia oraz o tym, czy ktoś z domowników przebywa w kwarantannie domowej lub izolacji.*
- 5) Załącznik nr 5 - *Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała ucznia*

.....
(podpis dyrektora)