

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
im. Juliusza Słowackiego
w Starym Sączu**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017 r. poz. 1591).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z dnia 29 sierpnia 2017 r. poz. 1616).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 31 sierpnia 2017 r. poz. 1647).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 r. poz. 1578).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 60).
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) ogłoszono dnia 11 stycznia 2017 r.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017 r. poz. 1651 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z dnia 31 marca 2017 r. poz. 703).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2017 r. poz. 1635).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017 r. poz. 1646).

I. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi w szkole i polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu

szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.

II. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

III. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wszyscy nauczyciele, pedagog i logopeda szkolny oraz doradca zawodowy.

IV. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem godzin, którymi dysponuje w danym roku szkolnym

V. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w następujących przypadkach:

1. Uczeń posiada:

- opinię poradni, która zawiera stwierdzenie istnienia specjalnych potrzeb edukacyjnych, np. trudności w uczeniu się, szczególne uzdolnienia,
- opinię publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno–pedagogiczną,
- orzeczenie o potrzebie indywidualnej ścieżki kształcenia.

2. Uczeń

- ma niepowodzenia edukacyjne (odzwierciedla je dokumentacja przebiegu nauczania),
- jest zaniedbany środowiskowo ze względu na swą sytuację bytową i sytuację jego rodziny, kontakty środowiskowe, sposób spędzania czasu wolnego,
- jest niepełnosprawny,
- ma chorobę przewlekłą (posiada zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności),
- ma zaburzenia zachowania lub emocji,
- ma deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- przeżywa(ł) sytuację kryzysową lub traumatyczną,
- ma trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem się za granicą,
- jest szczególnie uzdolniony,
- jest zagrożony niedostosowaniem społecznym,- jest niedostosowany społecznie.

W wyżej wymienionych przypadkach rodzic, wychowawca lub inny nauczyciel zgłasza konieczność objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły.

V. Procedura

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów jest udzielana podczas bieżącej pracy nauczyciela z uczniem poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia, rozpoznawanie sposobu uczenia się i stosowania odpowiednich metod nauczania, indywidualizację pracy na zajęciach.

Pomoc jest udzielana w formie:

- zajęć rozwijających uzdolnienia;
- zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- porad i konsultacji;
- warsztatów.

3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna nauczycielom i rodzicom uczniów jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole może być udzielana z inicjatywy:

- rodzica/prawnego opiekuna ucznia,
- ucznia,
- dyrektora szkoły,
- nauczyciela, lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- pomocy nauczyciela,
- asystenta nauczyciela lub wychowawcy świetlicy,
- poradni,
- kuratora sądowego,
- asystenta rodziny,
- pracownika socjalnego,
- pielęgniarki szkolnej,
- instytucji /organizacji pozarządowej działającej na rzecz rodziny, dzieci.

5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest we współpracy z:

- rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka,
- placówkami doskonalenia nauczycieli,
- innymi szkołami , placówkami,
- wychowawcą klasy, nauczycielami uczącymi dziecko,
- instytucjami pracującymi na rzecz dzieci, placówkami wspomagającymi pracę szkoły, w tym z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną

6. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
- d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

7. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole i prowadzą w szkole:

a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

– trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–II szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

– szczególnych uzdolnień,

b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym: wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.

9. Dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca wraz zespołem nauczycieli uczących opracowuje formy pomocy uczniowi. W te czce znajduje się dokumentacja ucznia (opinie, zaświadczenia lekarskie oraz inne dokumenty). Za teczkę odpowiada wychowawca klasy.

Teczki przechowuje się w gabinecie pedagoga szkoły.

10. Nauczyciele zatrudnieni w szkole udzielają uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej natychmiast, gdy zajdzie taka potrzeba, w trakcie bieżącej pracy,

11. Wychowawca informuje innych nauczycieli uczących dziecko oraz specjalistów zatrudnionych w szkole o sytuacji ucznia, jeśli uzna to za potrzebne.

12. Nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole informują wychowawcę o sytuacji ucznia, jeśli uznają to za potrzebne. Wychowawca informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

13. Jeśli nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole uznają za zasadne i potrzebne do

efektywniejszego udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły, przebadanie dziecka w Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej mogą:

a) zasugerować rodzicowi potrzebę przebadania dziecka w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

Rodzic zgłasza wówczas w PPP chęć przebadania dziecka i uzyskania opinii oraz występuje z wnioskiem do dyrekcji szkoły o udzielenie informacji o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka.

b) za pisemną zgodą rodzica dyrekcja szkoły może wystąpić do PPP z wnioskiem o przebadanie ucznia i wystawienie opinii. Zgłoszenie chęci dokonania badania dziecka w poradni oraz ustalenie terminu badań należy do obowiązku rodzica.

14. W ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej świadczona jest pomoc specjalistyczna (pedagoga, logopedy, doradcy zawodowego).

15. Specjaliści zatrudnieni w szkole kwalifikują ucznia do odpowiedniej formy pomocy, w zależności od problemu dziecka. Objęcie uczniów specjalistyczną pomocą (pedagogiczną, logopedyczną) odbywa się w kolejności zgłoszeń .

Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej odbywa się po stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb. W przypadku deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, pomoc logopedyczna udzielana jest po przeprowadzeniu we wrześniu przesiewowych badań mowy uczniów klasy pierwszej. W wyjątkowych przypadkach, pomocy udziela się w trakcie roku szkolnego w miarę wolnych miejsc.

16. W przypadku uczniów, których rodzice nie zgłoszą się na spotkanie ze specjalistą w wyznaczonym terminie, pomoc specjalistyczna udzielana będzie w późniejszym czasie w miarę wolnych miejsc.

17. Udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej wymaga pisemnej zgody rodziców.

18. Rodzice/opiekunowie prawni mogą nie wyrazić zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Odmowa ma formę pisemną.

19. Udzielając uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

20. W przypadku, gdy uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną:

1. Rodzice dziecka mają prawo zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy o objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną syna/córki.

2. Dyrektor szkoły powołuje zespół złożony z nauczycieli oraz specjalistów. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

Zespół analizuje orzeczenie, dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz opracowuje dla ucznia Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż na dany etap edukacyjny.

Program Edukacyjno - Terapeutyczny opracowuje się w terminie:

- do dnia 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole,
- 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

20. Dyrektor ustala formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Są one uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno- Terapeutycznym (IPET).

Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (IPET) podpisują członkowie zespołu i

rodzice/opiekunowie prawni.

21. Spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów odbywają się w miarę potrzeb. Nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym. Zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi. W miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Rodzice /opiekunowie prawni ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia i programu.

22. W celu wspierania rodziców, wychowawców oddziałów klasowych oraz pozostałych nauczycieli w rozwiązywaniu problemów i sytuacji wychowawczych zwołuje się zespół wychowawczy.

23. Koordynatorem pracy zespołu wychowawczego jest wychowawca klasy. Ustala on termin spotkania zespołu, o którym informuje na tablicy w pokoju oraz poprzez dziennik elektroniczny. Informację umieszcza się tygodniowym wyprzedzeniem, a w razie nagłego przypadku, termin może być skrócony.

24. W skład zespołu wychowawczego wchodzi wychowawca klasy, nauczyciele wnioskujący o zespół oraz w zależności od specyfiki występującego problemu specjaliści pracujący w szkole (pedagog, logopeda szkolny). W razie potrzeby również inni nauczyciele i przedstawiciele instytucji wspierających szkołę w wychowaniu dzieci.

25. W spotkaniu mogą uczestniczyć rodzice ucznia. Wychowawca klasy powiadamia o spotkaniu rodziców /prawnych opiekunów w formie pisemnej. W wyjątkowych przypadkach powiadamia rodziców /prawnych opiekunów telefonicznie i sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy.

26. Z posiedzeń zespołu wychowawczego wychowawca klasy sporządza w ciągu 3 dni protokół (w 2 egzemplarzach), który zawiera wnioski i ustalenia zespołu. Protokół przedstawia dyrektorowi szkoły. Jeden egzemplarz protokołu pozostaje w indywidualnej teczce ucznia, drugi pozostaje u pedagoga szkolnego. Protokół podpisują wszyscy uczestnicy spotkania zespołu.

27. W przypadku, gdy udzielana uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie przynosi efektów i nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły za zgodą rodziców/prawnych opiekunów w celu rozwiązania problemu będzie występował do poradni o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy specjalistycznej problemu.

Oświadczenie pracownika
Szkoła Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu , potwierdzające
przeszkolenie w zakresie procedur udzielania pomocy psychologiczno -
pedagogicznej

Niniejszym oświadczam, że zostałam/-em przeszkolona/-ny w zakresie procedur udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej obowiązującymi na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliusza Słowackiego w Starym Sączu.

Lp.	Nauczyciel	Podpis
1.	mgr Wioletta Nowak	
2.	mgr Joanna Pabian - Rams	
3.	mgr Jolanta Bochniarz	
4.	mgr Anna Cięciel	
5.	mgr Elżbieta Mrówka	
6.	mgr Zofia Trzecińska	
7.	mgr Maria Bielak	
8.	mgr Agata Kurowska	
9.	mgr Natalia Lelek	
10.	mgr Anna Wójcik	
11.	mgr Monika Turek - Pelc	
12.	mgr Ewa Załubska	
13.	mgr Teresa Tokarczyk	
14.	mgr Justyna Tyka	
15.	mgr Dariusz Furtak	
16.	mgr Beata Damasiewicz	
17.	mgr Agnieszka Obrzud	
18.	mgr Ewa Komar	
19.	mgr Małgorzata Maško	
20.	mgr Janusz Pasiut	
21.	mgr Maciej Rejowski	
22.	mgr Edyta Dutka	
23.	mgr Małgorzata Koszyk	
24.	ksiądz mgr Janusz Ryba	
25.	ksiądz mgr Tomasz Chrupek	
26.	ksiądz mgr Łukasz Halada	
27.	s. mgr Elżbieta Kwaśnik	
28.	mgr Halina Madziar	
29.	mgr Ewa Sojka	
30.	mgr Małgorzata Wachała	
31.	mgr Stanisława Bielak	

32.	mgr Bożena Bielak	
33.	mgr Marta Lelito	
34.	mgr Aneta Mamala	
35.	mgr Anna Kozik	
36.	mgr Iwona Stojek	
37.	mgr Kamil Głębocki	

Za Radę Rodziców:

.....