

Zał. nr 2. do SIWZ – ogólne warunki umowy

Umowa nr /.../2020 o dostawę

zawarta w dniu roku w Lubaczowie pomiędzy :

Powiatem Lubaczowskim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie, ul. Piłsudskiego 8, 37-600 Lubaczów, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... z siedzibą w, ul., reprezentowaną przez :

1.
zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu wspomagającego do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie w ramach projektu pn.: „Zwiększenie oferty wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie”, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowego sprzętu wspomagającego, zgodnie ze złożoną ofertą, łącznie z dostawą do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie.
3. Zakup współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

4. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi :zł
- /słownie:/.
5. Wartość brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT, koszty opakowania, koszty transportu do Zamawiającego / *koszty ubezpieczenia na czas transportu*/.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zakupiony sprzęt, opisany szczegółowo w formularzu cenowym załączonym do oferty złożonej w postępowaniu przetargowym na własny koszt i ryzyko w terminie do 28 grudnia 2020 r.:

§ 3.

Dostawa

1. Zakupiony sprzęt ma być opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem, na opakowaniu ma znajdować się informacja o rodzaju i ilości sprzętu w opakowaniu.
2. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia aż do chwili dostarczenia go do miejsca jego przeznaczenia.
3. Dostarczenie zakupionego sprzętu do miejsca ich przeznaczenia, Zamawiający potwierdza podpisaniem protokołu odbioru.
4. Zakupiony sprzęt należy dostarczyć na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie, ul. Piłsudskiego 8, 37-600 Lubaczów.

§ 4.

Dokumenty związane z dostawą

Instrukcja obsługi i faktura muszą być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim i sygnowane numerami umowy. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem instrukcję serwisową w języku polskim.

§ 5.

Warunki płatności

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do:

**Nabywca: Powiat Lubaczowski,
ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów, NIP 793-150-35-63
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie,
ul. Piłsudskiego 8, 37-600 Lubaczów**

2. Płatność za wystawioną fakturę dokonana będzie przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
3. Faktura wystawiona będzie nie wcześniej niż w terminie realizacji zamówienia określonego w § 2 po protokolarnym przekazaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z § 3.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie posiadał części środków na rachunku bankowym z powodu opóźnienia przekazania transzy zaliczki przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu zaliczki. Wykonawcy w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie przysługuje odszkodowanie, odsetki, ani żadne inne roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.

§ 6. Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt jest nowy, wolny od wad i posiada prawem wymagane certyfikaty, świadectwa i rejestracje.
2. Wykonawca udzieli, biegnącej od daty wykonania przedmiotu umowy (data Protokołu odbioru)..... pisemnej gwarancji, wynoszącej miesiące:
3. W przypadku dostarczenia sprzętu wadliwego, Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni dokonać wymiany sprzętu na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawiany sprzęt.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w okresie gwarancyjnym napraw serwisowych. Czas usunięcia zgłoszonych usterek i wykonania napraw, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia, wynosi 14 dni.

§ 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, wydatki, koszty postępowań oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 8. Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) w razie opóźnienia w dostawie lub dostarczeniu niezgodnie z zamówieniem w wysokości 0,1 % wartości brutto opóźnionej dostawy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki;
 - 2) w razie opóźnienia w podjęciu naprawy w czasie określonym w § 6 pkt 5 w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki;
 - 3) w razie niedostarczenia przedmiotu umowy 20 % wartości brutto całego zamówienia.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
4. W razie naliczenia kary umownej Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty faktury w części odpowiadającej wysokości tej kary.

§ 9.

W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar lub odsetek ustawowych stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy.

§ 10.

Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 11.

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Wszelkie nieistotne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA