

Wniosek o wydanie/wydanie duplikatu* karty

Dane wnioskodawcy:

imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

seria i nr dowodu osobistego:

adres e-mail, nr telefonu:

PESEL:

Data urodzenia :

Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka

ul. Powstania Warszawskiego 1

32-020 Wieliczka

WNIOSEK

o wydanie/wydanie duplikatu* „Wielickiej Karty Aktywnego Seniora”

Wnoszę o wydanie/wydanie duplikatu* „Wielickiej Karty Aktywnego Seniora” uprawniającej mnie do korzystania z uprawnień określonych w projekcie „Wielicka Karta Aktywnego Seniora”.

Jednocześnie oświadczam że:

1. Zamieszkuję na terenie Gminy Wieliczka.
2. Karta została utracona/skradziona*,
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla celów realizacji projektu „Wielicka Karta Aktywnego Seniora” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Kartę/duplikat karty należy odebrać w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Wieliczce, Żwirki i Wigury 2, w dni robocze, godzinach od 7.00 do 15.00.

Koszt wydania duplikatu pokrywa wnioskodawca.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis

Potwierdzam odbiór karty

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka, z siedzibą w Wieliczce przy ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka.
2. W siedzibie administratora został powołany inspektor danych osobowych Pan Jacek Krzyżaniak i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: iod@wieliczka.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).
5. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
 - 6) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 7) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Obowiązek informacyjny dotyczący rejestru danych osobowych jest realizowany w siedzibie administratora danych osobowych.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis