

ZARZĄDZENIE NR 267/2011
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICZKA
z dnia 21 grudnia 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2012 roku zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 30, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5, ust. 1 i ust. 2, pkt 1 oraz art. 11, ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), § 4, ust. 6 oraz § 6, pkt 1 załącznika do Uchwały nr XIII/190/2011 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2012 zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wieliczka.
2. Na realizację w/w zadań Gmina Wieliczka przeznacza 601 000,00 zł.
3. Konkurs ofert jest ogłaszany na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce, Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronie internetowej www.wieliczka.eu.

§ 2.

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych oraz podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, prowadzące działalność w tej dziedzinie zwane dalej Oferentami.
2. Do konkursu dopuszcza się jedynie oferty zgłoszone na obowiązującym formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

1. Oferty powinny zawierać elementy wymienione w art. 14, ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w załączniku nr 1 (wzór oferty) do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej, z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
2. Wszystkie wymagane punkty oferty powinny być szczegółowo i wyczerpująco opisane zgodnie z wymogami zawartymi w wyjaśnieniach dotyczących wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
3. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie określonym w § 6 niniejszego Zarządzenia nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada oferent.

§ 4.

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 5.

Oferent ubiegający się o powierzenie wykonania zadania publicznego przez Gminę Wieliczka w realizacji przedkładanej oferty jest zobowiązany wykazać się własnym wkładem finansowym pochodzącym ze źródła spoza budżetu Gminy Wieliczka.

§ 6.

Oferenci ubiegający się o powierzenie wykonania zadania publicznego przez Gminę Wieliczka składają na dzienniku podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1 oferty wraz z wymaganymi załącznikami do dnia 13 stycznia 2012 r. do godz. 16.00.

§ 7.

W drodze odrębnego zarządzenia zostanie powołana Komisja Konkursowa w celu opiniowania złożonych na konkurs ofert zwaną dalej Komisją.

§ 8.

Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz .1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 9.

Komisja Konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym oraz dokonuje oceny każdego projektu, zgodnie z kryteriami określonymi w § 10 niniejszego Zarządzenia oraz zasadami przyznawania dotacji.

§ 10.

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

1. Ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy,
2. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3, ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
4. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3, ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3, ust. 3 ustawy wkład rzeczowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 11.

1. Każda oferta jest oceniana przez każdego członka Komisji indywidualnie, na specjalnych kartach oceny oferenta. Karta oceny oferenta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Każda oferta oceniana jest zgodnie z kryteriami zawartymi w § 10 niniejszego Zarządzenia w skali ocen od 0 – 5 punktów. Ocena oferty jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji.

§ 12.

Komisja dokonuje oceny ofert w terminie do 18 stycznia 2012 r.

§ 13.

1. Komisja tworzy listę ofert, która zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość proponowanych środków publicznych.
2. Komisja przedstawia listę ofert, o której mowa w ust. 1, Burmistrzowi Miasta i Gminy Wieliczka, z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

§ 14.

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka w drodze Zarządzenia.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną, w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 15.

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.wieliczka.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce niezwłocznie po podpisaniu Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka, o którym mowa w § 14, ust. 1.
2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie oferentami.
3. Po podpisaniu Zarządzenia określonego w ust. 1, oferenci którzy uczestniczyli w konkursie ofert, którym Gmina Wieliczka powierzy wykonanie zadania publicznego, zostaną poinformowani o jego wyniku oraz miejscu i terminie uzgodnienia warunków umowy, sporządzonej według ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§ 16.

Ograniczenie zakresu rzeczowego oferty, wynikające z niższej - w stosunku do wnioskowanej - kwoty dotacji, jak też zmiana terminu i miejsca realizacji przedmiotu oferty wymaga korekty kosztorysu za względu na rodzaj kosztów, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz harmonogramu rzeczowego zadania. W przypadku odstąpienia od zawarcia Umowy Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka o swojej decyzji.

§ 17.

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferenci sporządzają sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 18.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Kultury, Turystyki i Sportu.

§ 19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 grudnia 2011 r.

Burmistrz

Artur Koziol

