

## Przelewy dewizowe (walutowe) w Bankowości Internetowej

W celu wykonania przelewu walutowego w Banku Spółdzielczym w Starym Sączu (zwanym dalej Bankiem) należy:

**Krok 1:** Wybrać rachunek, z którego zostanie wykonany przelew.

**Krok 2:** Wybrać z lewego menu **Przelewy jednorazowe => Przelew dewizowy**

**Krok 3:** Uzpełnić dane odbiorcy, zwracając w szczególności na poprawność:

- Kodu SWIFT (każdy Bank posiada własny kod SWIFT, kod ten należy uzyskać od odbiorcy bądź od banku, w którym prowadzony jest rachunek odbiorcy)
- Numeru rachunku odbiorcy w formacie IBAN (IBAN - to międzynarodowy standard numeracji kont bankowych, składający się z dwuliterowego kodu kraju oraz pełnego numeru rachunku. Przykład:  
Polska = PL + 26 cyfr określających numer rachunku, np: **PL10000010010000000011110001**  
Niemcy: DE + 20 cyfr określających numer rachunku, np: **DE100000100100000000011**
- Danych odbiorcy, w tym nazwy kraju odbiorcy oraz nazwy banku odbiorcy.

**Krok 4:** Uzpełnić dane operacji (tytuł przelewu, kwotę oraz walutę w jakiej przelew zostanie wysłany).

**Krok 5:** Uzpełnić informacje dodatkowe dotyczące przelewu:

- **Rodzaj płatności** - należy wybrać jedną z dostępnych opcji:
  - **Standardowa (SPOT)** – przelew zostanie dostarczony do dwóch dni roboczych po dniu złożenia dyspozycji;
  - **Przyspieszona (JUTRO)** - przelew zostanie dostarczony następnego dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji (**opcja dodatkowo płatna**)\*;
  - **Pilna (DZIŚ)** - przelew zostanie dostarczony w dniu złożenia dyspozycji (**opcja dodatkowo płatna**)\*;

\* Realizacja przekazu w trybie pilnym lub przyspieszonym wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji (poza opłatą za przelew walutowy), zgodnie z „Taryfą opłat i prowizji Banku Spółdzielczego w Starym Sączu”.

- **Prowizję i opłaty pokrywa** - należy wybrać jedną z dostępnych opcji:
  - **Odbiorca (BEN)** - wszystkie prowizje i opłaty pokrywa odbiorca przelewu;
  - **Zleceniodawca (OUR)** – wszystkie prowizje i opłaty pokrywa zleceniodawca przelewu;
  - **Odbiorca i zleceniodawca (SHA)** – koszty dzielone, tj. prowizje i opłaty Banku pokrywa zleceniodawca przelewu; prowizje i opłaty banku odbiorcy – odbiorca.

**Krok 6:** Przeczytać i zaakceptować warunki obsługi przez Bank rozliczeń dewizowych w systemie elektronicznym – warunki te określają wymogi jakie musi spełnić dany przelew. Od tego czy dany przelew zostanie zaliczony jako **Przelew SEPA, przelew regulowany** czy **polecenie wypłaty** zależą ostateczne koszty przelewu.

**Krok 7:** Kliknąć przycisk „Dalej”, zweryfikować poprawność danych oraz zaakceptować przelew (przycisk „Wykonaj”).

Bank przyjmuje do realizacji przelewy walutowe w dni robocze, od poniedziałku do piątku, pod warunkiem złożenia dyspozycji:

- do godz. **15.00** w przypadku **standardowego i przyspieszonego** trybu realizacji;
- do godz. **12.00** w przypadku **trybu pilnego**.

Przelewy walutowe złożone w inne dni bądź po wskazanych powyżej godzinach są realizowane w następnym dniu roboczym.

Poniższa prezentacja przedstawia krok po kroku wykonanie przelewu walutowego poprzez Bankowość Internetową:

**Pulpit**

**Rachunki**

- Przelewy jednorazowe
- Przelew dowolny
- Przelew do ZUS
- Przelew podatkowy
- Przelew dewizowy**
- Przelew na rachunek własny
- Przelewy zdefiniowane
- Przelewy oczekujące
- Zlecenia
- Historia
- Kontrahenci
- Doładowania
- Koszyk płatności
- Lokaty
- Kredyty
- Karty
- Ustawienia
- Inne

### Przelew dewizowy - krok 1/2

**Typ dyspozycji:**

Dyspozycja polecenia wypłaty w obrocie dewizowym

**Z rachunku**

Numer rachunku: 40 8747 0008 0001 3459 3000 0010 Dane nadawcy

**Na rachunek**

Kod banku (SWIFT): DEUTDEDD302

Nazwa banku: N Bank

Kraj odbiorcy: Niemcy

Numer rachunku: DE12 3007 0024 8888 8888 00 Krok 3

Dane odbiorcy: A&B GmbH

Rathausplatz 123

40789 Monheim

**Szczegóły operacji**

Tytuł: Zapłata za fakturę 1551/A/10/2008

Kwota: 2 500,00 Krok 4

Waluta: EUR - EURO

Data operacji: 2014-04-30 RRRR-MM-DD

**Informacje dodatkowe:**

Rodzaj płatności: Standardowa (SPOT) Krok 5

Prowizje i opłaty pokrywa: Odbiorca i zleceniodawca (SHA)

**Opcje dodatkowe**

Dodaj odbiorcę do bazy kontrahentów Krok 6

Oświadczam, że zapoznałem się z **Warunkami** obsługi przez Bank rozliczeń dewizowych Klientów rezydentów i nierezydentów w systemie elektronicznym. Krok 7