

Miejscowość, dn. ....

.....

/imię i nazwisko Wnioskodawcy/

.....

/adres Wnioskodawcy/

### **Wniosek o usunięcie danych osobowych**

Działając na podstawie art. 17 ust 1a / art. 17 ust 1b / art. 17 ust 1c / art. 17 ust 1d / art. 17 ust 1e/ art. 17 ust 1f \* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. wnoszę o usunięcie następujących kategorii danych osobowych:

.....  
.....

ze zbioru\*\* ..... prowadzonego przez .....

.....

/podpis Wnioskodawcy/

\*niewłaściwe skreślić

\*\*określenie zbioru nie jest wymagane

**Załącznik nr 6 do Regulaminu korzystania z wypożyczalni filii bibliotecznych Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wieliczce**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wieliczce, z siedzibą w Wieliczce, pl. M. Skulimowskiego 3, 32-020 Wieliczka.
2. W Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Wieliczce został powołany inspektor danych osobowych Pani Agnieszka Batko i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: [iod@biblioteka.wieliczka.eu](mailto:iod@biblioteka.wieliczka.eu), telefon: (12) 385 88 11, wew. 503.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z realizacją zadań wynikających z Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 1997 nr 85 poz. 539)
4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
  - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).
6. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych,
  - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - 4) prawo do przeniesienia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
  - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
  - 6) ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
    - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - 7) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Obowiązek informacyjny dotyczący rejestru danych osobowych jest realizowany w siedzibie Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Wieliczce.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)