

Procedury organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego w Zespole Placówek Oświatowych w Jurkowie

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.)*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166, z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19. (Dz. U. poz. 493)*
- *Wytyczne MEN, MZ i GIS, BE dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.*

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły/placówki, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa. Dokument opracowano w trosce o zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków uczniom oraz kadrze zatrudnionej w placówce.

§ 2

Zakres procedury

Procedurę należy stosować w budynku głównym szkoły – Zespół Placówek Oświatowych w Jurkowie oraz w budynku filialnym w Pólrzeczkach.

§ 3

Procedury bezpieczeństwa

3.1. Informacje dla rodziców:

1. Od 1 września 2020 roku szkoła powraca do stacjonarnego trybu pracy.
2. Wszystkim wchodzącym do budynku placówki umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Przy wejściach do budynku zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.

4. Uczniowie po przyjeździe do szkoły dezynfekują ręce, używają osłony ust i nosa w przestrzeniach wspólnych, dbają o częste mycie rąk.
5. Do szkoły przychodzą wyłącznie uczniowie bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
6. Do szkoły przychodzą wyłącznie uczniowie, których domownicy nie przebywają na kwartannie, w izolacji domowej lub izolacji.
7. Uczniowie są przyprowadzani do szkoły wyłącznie przez osoby bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
8. Uczniowie klas młodszych są przyprowadzani i odbierani ze szkoły wyłącznie przez jednego opiekuna zachowującego dystans od innego opiekuna z dzieckiem i od pracowników szkoły min. 1,5 m.
9. WEJŚCIA DO SZKOŁY

Funkcjonują dwa wejścia do budynku szkoły:

WEJŚCIE GŁÓWNE OD STRONY BOISKA:

- klasy 2-8 (15 min. przed rozpoczęciem zajęć)
 - rodzice z dziećmi przedszkolnymi w wyznaczonych godzinach
- 7:30 – 7:40
8:05 – 8:30
8:55 – 9: 15

WEJŚCIE OD STRONY ULICY:

- klasy 1 i dzieci do lat 7 (dzieci są przyprowadzane/odbierane przez jednego opiekuna).

W szkole filialnej w Pólrzeczkach funkcjonuje jedno wejście.

10. Rodzice/opiekunowie przebywają tylko w wyznaczonej przestrzeni służącej przyprowadzaniu i odbieraniu uczniów (strefa rodzica – korytarz przy sali gimnastycznej), gdzie mają obowiązek osłaniania ust i nosa, a także dezynfekcji rąk. Rodzice ograniczają swój pobyt na terenie szkoły do niezbędnego minimum. Nie przekraczają wyznaczonej strefy.
11. Rodzice/opiekunowie i uczniowie przestrzegają w drodze do i ze szkoły aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
12. Obowiązek noszenia maseczek lub innego rodzaju zasłaniania ust i nosa dotyczy każdej sytuacji, gdy nie można zachować 1,5-metrowej odległości od innych.
13. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przekazania wychowawcy danych umożliwiających szybką komunikację.
14. Rodzice/opiekunowie przestrzegają zakazu przynoszenia przez uczniów do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
15. Rodzice kontaktują się z nauczycielami, specjalistami, dyrektorem i wicedyrektorem szkoły poprzez dziennik elektroniczny, mail, telefon. Spotkania rodziców/interesantów z dyrekcją odbywają się w warunkach reżimu sanitarnego (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
17. Zebrania z rodzicami odbywają się stacjonarnie zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym lub w formie on-line (MS Teams).

18. Tryb pracy szkoły może ulec zmianie w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

19. Kryteria wydawania opinii przez inspektora sanitarnego do innej organizacji pracy szkół:

- zakażenie SARS-CoV-2 w szkole lub placówce
- lokalna sytuacja epidemiologiczna
- kwarantanna kogoś z uczniów lub pracowników
- opinia lekarza (choroby przewlekłe)
- orzeczenie – indywidualne nauczanie.

20. W przypadku wystąpienia zakażenia, dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

3.2. Organizacja zajęć:

1. Zaleca się u uczniów **noszenie maseczki w przestrzeniach wspólnych** (np. korytarze, szatnie), po wejściu do sali lekcyjnej, podczas zajęć, uczniowie nie muszą korzystać z maseczki.
2. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (szczególnie po przyjsciu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. W miarę możliwości ogranicza się częstą zmianę pomieszczeń dydaktycznych.
4. Rekomenduje się organizację przerw na świeżym powietrzu w zależności od warunków atmosferycznych.
5. Sale dydaktyczne i przestrzeń wspólna będą wietrzone i dezynfekowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
6. Placówka prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.
7. Uczniowie posiadają wyłącznie własne przedmioty i podręczniki na swoim stoliku.
8. Nie udostępniają przyborów, podręczników itp. innym uczniom.
9. Nie przynoszą do szkoły zbędnych przedmiotów.
10. Przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostały usunięte do odwołania.
11. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie jest możliwe zachowanie dystansu, ćwiczenia i gry kontaktowe są ograniczane. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) używane podczas zajęć, są czyszczone lub dezynfekowane. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego organizuje się na świeżym powietrzu. Boiska oraz plac zabaw również podlegają dezynfekcji.
12. Uczniom korzystającym z zajęć świetlicowych rekomenduje się noszenie maseczek. Do Regulaminu Świetlicy wprowadzono zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii. Do świetlicy szkolnej uczęszczają tylko dzieci obojga rodziców pracujących stacjonarnie oraz dojeżdżających. Celem zminimalizowania liczebności

grup świetlicowych, rodziców uprasza się o przyprowadzenie dzieci, tylko w przypadku braku możliwości zorganizowania innej opieki. Pomieszczenia, w których prowadzone są zajęcia świetlicowe, zostały wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, które są dostępne pod nadzorem nauczyciela.

13. Korzystanie z biblioteki szkolnej, uwzględniające 2-dniowy okres kwarantanny dla zwracanych książek i innych wypożyczanych materiałów określa Regulamin Biblioteki.
14. Uczniowie przynoszą ze sobą wodę.
15. Sklepik szkolny funkcjonuje zgodnie z zaleceniami sanitarnymi w godzinach ustalonych przez GOK.
16. Zajęcia dodatkowe organizowane przez podmioty zewnętrzne odbywają się z uwzględnieniem reżimu sanitarnego oraz zgodnie z Procedurami szkolnymi. Obowiązek ich przestrzegania leży po stronie uczestników oraz osób prowadzących zajęcia. Opiekun grupy dba o bieżącą dezynfekcję oraz wietrzenie pomieszczeń zajęciowych. Ponosi pełną odpowiedzialność za swoich podopiecznych. Stosuje się do aktualnych wytycznych GIS, MZ, MEN, PPIS. Rodzice/ opiekunowie dzieci korzystających z zajęć pozalekcyjnych nie mogą przebywać na terenie szkoły. Po zakończonych zajęciach opiekun grupy odprowadza dzieci do szatni lub strefy rodzica. Organizator zajęć bezwzględnie przestrzega warunków określonych umową zawartą z administratorem budynku.

3.3. Stołówka szkolna:

1. Celem ograniczenia liczby dzieci jednocześnie korzystających ze szkolnej stołówki posiłki będą wydawane wg. ustalonego harmonogramu .
2. W przestrzeni wspólnej uczniowie korzystają z osłony ust i nosa, po odebraniu posiłku z okienka, zajmują wskazane miejsce i zdejmują maseczkę. Po zakończeniu posiłku ponownie ją zakładają.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki zajmują stół wyznaczony dla danej grupy/klasy.
4. Dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez uczniów klas najmłodszych w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad BHP.
5. Wprowadzono zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów, stołów, poręczy, krzeseł po każdej grupie.

3.4. Podejrzanie zakażenia ucznia – zasady postępowania:

1. Celem odizolowania dziecka przejawiającego objawy choroby w szkole wyznaczono specjalne pomieszczenie, tzw. Punkt izolacyjny (gabinet pielęgniarki szkolnej).
2. Do momentu przekazania rodzicowi, nad dzieckiem przejawiającym objawy choroby, opiekę sprawuje pracownik szkoły (np. nauczyciel, pomoc nauczyciela, pielęgniarka).
3. Pracownicy zostali zapoznani z zasadami postępowania na wypadek wystąpienia objawów chorobowych u dziecka.
4. Rodzic/opiekun prawny zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o pojawieniu się objawów chorobowych u dziecka oraz o konieczności jego pilnego odebrania.
5. Rodzic/ opiekun prawny zostaje poinformowany o konieczności skorzystania z teleporady medycznej, w przypadku, gdy pomiar temperatury termometrem bezdotykowym u jego dziecka wynosi 38°C lub więcej.
6. Rodzic/opiekun prawny zostaje poinformowany o konieczności przekazania dyrektorowi szkoły wyniku badania lekarskiego ucznia z objawami chorobowymi.

7. Dyrektor informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
8. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie zostają poinformowani o zaistniałej sytuacji.
9. Obszar, po którym poruszał się lub przebywał uczeń, zostaje bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątaniam.
10. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny zostaje poinformowany o przypadku podejrzenia zakażenia ucznia.
11. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr kontaktów z Sanepidem.
12. Dyrektor szkoły stosuje się do wydanych zaleceń Sanepidu.
13. Dyrektor szkoły sporządza notatkę lub protokół, jeśli zalecenia Sanepidu zostaną przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności.

3.5. Kontakt z osobą zakażoną – zasady postępowania:

1. Dyrektor i pracownicy szkoły znają pojęcie „kontaktu”.

Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a. *każdego pracownika szkoły/placówki/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,*
- b. *rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,*
- c. *każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.*

2. Dyrektor i pracownicy szkoły znają prewencyjne zalecenia, które należy stosować w przypadku kontaktu z osobą zakażoną:

- pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady,
- poddanie się monitoringowi stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- konieczność telefonicznego poinformowania stacji sanitarno-epidemiologicznej lub zgłoszenie się bezpośrednio do oddziału zakaźnego i zastosowanie się do otrzymanych zaleceń.

3.6. Potwierdzenie zakażenia – zasady postępowania:

1. Dyrektor informuje PPIS o potwierdzeniu zakażenia ucznia lub pracownika i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu podejmuje decyzję o zamknięciu placówki, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. W przypadku potwierdzenia zakażenia ucznia/pracownika dyrektor powiadamia Organ Prowadzący, Kuratora Oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia ucznia/pracownika dyrektor stosuje się do zaleceń PPIS.
4. Sporządza się listę osób, które przebywały w tym samym czasie i pomieszczeniu, w którym przebywała osoba zakażona.

3.7. Informacje kontaktowe

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Limanowej , kontakt: (18)3372101 wew.309

pn.-pt. godz. 7.30 – 14.00

pozostałe godziny i dni wolne (48)790385968, (48)606127362, (48) 606721799

- **Infolinia NFZ w sprawie koronawirusa - 222 500 115, 800190590,**
- **Najbliższy oddział zakaźny – Myślenice (12) 2730354, Kraków (12) 6229390**

3.8. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się zmianę procedur w przypadku zaistnienia konieczności.
 2. Aktualizacje treści dokumentu będą podawane do wiadomości pracowników szkoły, rodziców i innych osób poprzez dziennik elektroniczny oraz za pośrednictwem strony internetowej.
Wychowawcy klas/grup oraz nauczyciele będą przekazywali na bieżąco aktualne informacje swoim wychowankom/uczniom.
 3. Do regulaminów : przedszkola, świetlicy i biblioteki zostały opracowane zasady dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w czasie pandemii.
 4. Uczniowie są poinformowani przez wychowawców, rodzice poprzez stronę szkoły.
-